<<大学计算机基础>>

图书基本信息

书名: <<大学计算机基础>>

13位ISBN编号: 9787508493398

10位ISBN编号:7508493397

出版时间:2012-1

出版时间:水利水电出版社

作者:丁亚涛编

页数:281

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

<<大学计算机基础>>

内容概要

《普通高等教育"十二五"规划教材:大学计算机基础》根据医学院校非计算机专业计算机课程教学基本要求编写,以讲授计算机基础知识和基本操作为主。

全书分为8章,主要内容包括:计算机基础知识、Windows XP操作系统、文字处理软件Word 2003、电子表格处理软件Excel 2003、演示文稿制作软件PowerPoint 2003、计算机网络基础、Dreamweaver 8网页设计和信息安全。

《普通高等教育"十二五"规划教材:大学计算机基础》内容翔实,操作步骤清晰,图文并茂, 涉及面广泛,具有极强的可操作性和针对性。

另外,本书作者还专门设计了计算机基础及Office办公软件题库及测试系统软件,在同类书籍中独具特色。

本书可作为大学本科非计算机专业"计算机基础"课程教学用书,也可供参加等级考试(一级)的考生复习参考。

<<大学计算机基础>>

书籍目录

前言

- 第1章 计算机基础知识
 - 1.1 计算机的发展概述
 - 1.1.1 计算机发展简史
 - 1.1.2 计算机的特点
 - 1.1.3 计算机在各领域中的应用
 - 1.1.4 电子计算机的分类
 - 1.2 计算机系统的组成
 - 1.2.1 计算机系统概述
 - 1.2.2 硬件系统的组成
 - 1.2.3 软件系统的组成
 - 1.3 微机的接口
 - 1.3.1 微机接口概述
 - 1.3.2 标准接口
 - 1.3.3 扩展槽接口
 - 1.3.4 计算机外设简介
 - 1.4 信息在计算机中的存储形式
 - 1.4.1 计算机中的数据
 - 1.4.2 计算机中常用的几种计数制
 - 1.4.3 常用计数制之间的转换
 - 1.4.4 二进制数的运算
 - 1.5 计算机中数据的表示
 - 1.5.1 数值数据的表示
 - 1.5.2 非数值数据的表示
 - 1.6 电子商务及电子政务概述
 - 1.6.1 电子商务概述
 - 1.6.2 电子政务概述
 - 习题

第2章 Windows XP操作系统

- 2.1 Windows XP的基本知识
- 2.1.1 Windows XP的定义
- 2.1.2 Windows XP的特点
- 2.1.3 Windows XP的登录与退出
- 2.2 Windows XP的基本操作
- 2.2.1 认识Windows XP桌面
- 2.2.2 开始菜单和任务栏的使用
- 2.2.3 认识窗口及其基本操作
- 2.2.4 菜单管理与对话框
- 2.3 资源管理
- 2.3.1 文件的属性和类型
- 2.3.2 资源管理
- 2.3.3 文件管理
- 2.4 Windows XP中附件工具的使用
- 2.4.1 记事本

<<大学计算机基础>>

- 2.4.2 写字板
- 2.4.3 画图
- 2.4.4 计算器
- 2.5 定制Windows XP
- 2.5.1 设置快捷方式
- 2.5.2 设置任务栏和开始菜单
- 2.5.3 设置桌面
- 2.5.4 设置鼠标
- 2.5.5 日期和区域设置
- 2.5.6 任务计划
- 2.6 安装、使用中文输入法
- 2.6.1 安装中文输入法
- 2.6.2 删除、切换中文输入法
- 习题二

第3章 文字处理软件Word2003

- 3.1 Word2003概述
- 3.1.1 Microsoft Office 2003的安装
- 3.1.2 Word2003的工作窗口
- 3.1.3 Word2003的启动和退出
- 3.1.4 文档的基本操作
- 3.1.5 使用帮助
- 3.2 文档的录入、编辑及格式化
- 3.2.1 文本的录入
- 3.2.2 文本的编辑
- 3.2.3 格式化文本
- 3.3 图文混排
- 3.3.1 图片的插入
- 3.3.2 艺术字的制作
- 3.3.3 首字下沉的实现
- 3.3.4 项目符号和编号的使用
- 3.3.5 邮件合并
- 3.3.6 目录的自动生成
- 3.3.7 页眉页脚的设置
- 3.3.8 绘图工具栏的使用
- 3.4 文档高级编排
- 3.4.1 模版的制作
- 3.4.2 试卷中的分栏编排
- 3.4.3 试卷中的特殊字符的输入
- 3.4.4 试卷中公式的编辑
- 3.4.5 制表位的使用
- 3.5 表格的编排
- 3.5.1 表格的创建
- 3.5.2 单元格的编辑
- 3.5.3 表格的格式化
- 3.5.4 表格数据的排序与计算
- 3.6 文档视图及打印

<<大学计算机基础>>

3.6.1 文档视图的应用 3.6.2 文档的打印 习题三

第4章 电子表格处理软件Excel 2003

- 4.1 Excel 2003概述
- 4.1.1 Excel 2003的功能
- 4.1.2 Excel 2003的启动和关闭
- 4.1.3 Excel 2003工作窗口
- 4.1.4 Excel 2003的几个术语
- 4.2 Excel 2003基本操作
- 4.2.1 工作簿基本操作
- 4.2.2 工作表的基本操作
- 4.2.3 数据输入
- 4.2.4 数据的编辑
- 4.3 工作表格式化操作
- 4.3.1 设置单元格格式
- 4.3.2 设置单元格条件格式
- 4.3.3 工作表的保护
- 4.4 使用公式与函数
- 4.4.1 引用单元格
- 4.4.2 使用公式
- 4.4.3 使用函数
- 4.4.4 常用函数介绍
- 4.5 数据管理
- 4.5.1 数据排序
- 4.5.2 分类汇总
- 4.5.3 数据筛选
- 4.5.4 数据透视表
- 4.6 数据图表
- 4.6.1 图表概述
- 4.6.2 图表的建立
- 4.6.3 图表编辑
- 4.7 打印工作表
- 4.7.1 页面设置
- 4.7.2 打印预览
- 4.7.3 打印
- 4.8 案例:计算课程成绩并分析
- 4.9 案例: 不一样的操作一样的结果
- 习题四

第5章 演示文稿制作软件Power Point 2003

- 5.1 Power Point 2003概述
- 5.2 演示文稿基本操作
- 5.3 幻灯片的基本操作
- 5.4 演示文稿中幻灯片色彩设置
- 5.5 多媒体对象的插入

<<大学计算机基础>>

5.6 幻灯片中的动画应用 5.7 幻灯片放映和输出

第6章 计算机网络基础 第7章 Dreamweaver网页设计

第8章 信息安全

<<大学计算机基础>>

章节摘录

版权页: 插图: 显示时钟。 添加或删除在任务栏中时钟显示。

隐藏不活动的图标。

单击(自定义)按钮,可以设置某一项目的通知行为。

在任务栏上添加工具栏: 在任务栏上直接添加工具栏可以加快用户访问的速度,操作方法如下: 右击任务栏空白处,显示任务栏快捷菜单。

将鼠标指向(工具栏),在弹出的子菜单里显示可选(工具栏)。

单击相应的工具栏,选中后就把工具栏添加到任务栏了,反之取消选中则删除工具栏。

5个标准工具栏分别代表:"地址"工具栏,它显示一个列表框,在其中可以输入想要查看的内容地址(用户还可以把本机或网络驱动器上的一个文件输入为Internet上的一个位置)。

这个列表框记录用户最近的请求,因此用户可以从中进行选择,而不必输入它们。

- "链接"工具栏,显示用户已经为Internet Explorer定义的链接列表,一次单击就可以把用户带到想要去的位置。
- "语言栏"工具栏,显示当前可用的输入方法,单击输入法图标可快速地进行切换。
- "桌面"工具栏,它复制桌面上所有图标,以使用户可以访问它们,而不必最小化当前应用程序,只需从该工具栏中选择用户想要看到的图标,Windows XP将显示它。
- "快捷启动"工具栏,用它可以查看桌面,启动Internet Explorer或查看接收邮件。

<<大学计算机基础>>

编辑推荐

《普通高等教育"十二五"规划教材:大学计算机基础》结合医学院校人才的培养需求,抓住基本概念, 突出重点,注重医学特色,遵循教学规律。

内容安排上着重强调实践性,以技能性知识为主,面向应用。

以加强计算机应用能力的培养为出发点,注重理论与实践的结合,通过大量的实例、习题及上机实践 强调对操作技能的培养,理论教程与实验教程合二为一,满足计算机教学的需求。

全书结构组织合理,文字流畅,内容贴近实际,易于理解和学习。

<<大学计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com