

<<会计基础与实务>>

图书基本信息

书名：<<会计基础与实务>>

13位ISBN编号：9787508484563

10位ISBN编号：7508484568

出版时间：2011-4

出版时间：水利水电出版社

作者：郭黎，国燕萍，黄汉奎 主编

页数：255

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计基础与实务>>

### 内容概要

本教材以会计核算方法为主线，着重于建立学生对会计职业的初步认识；通过会计核算方法训练，培养学生基本的会计核算能力和基本的会计职业判断能力。

因此，它具有很强的应用性和操作性，既是会计从业人员入门学习的重要工具，也是从事工商管理类工作的职业人士必备的工具书。

本教材定位于高等职业教育，以工学结合作为其基本指导思想。

以工作过程为导向，以学习情境和学习任务为载体，注重加强对学生“知识、

能力、素质”的整体养成，将知识和职业技能有效融合；打破常规，根据会计核算工作的流程重构了内容体系，序化了教学内容，实现融教、学、做一体化的目的。

本教材的主要内容包括7个学习情境，分别为：认识企业和会计职业、填制和审核原始凭证、填制和审核记账凭证、登记账簿、财产清查、编制财务报告和账务处理程序。

学习情境以下又区分为32个学习任务。

本教材可作为高职高专、应用型本科院校以及成人院校经济管理类专业会计基础的教学用书，亦可作为会计从业人员自学考证和会计实践工作的指导用书。

## <<会计基础与实务>>

### 书籍目录

#### 前言

#### 学习情境一 认识企业与会计职业

##### 学习任务1 认识企业

###### 1.1 学习导入

###### 1.2 相关知识

###### 1.3 学习自测

###### 1.4 技能训练

##### 学习任务2 认识会计

###### 2.1 学习导入

###### 2.2 相关知识

###### 2.3 学习自测

###### 2.4 技能训练

##### 学习任务3 认识会计职业

###### 3.1 学习导入

###### 3.2 相关知识

###### 3.3 学习自测

###### 3.4 技能训练

#### 学习情境二 填制和审核原始凭证

##### 学习任务1 认识原始凭证

###### 1.1 学习导入

###### 1.2 相关知识

###### 1.3 学习自测

###### 1.4 技能训练

##### 学习任务2 填写原始凭证

###### 2.1 学习导入

###### 2.2 相关知识

###### 2.3 学习自测

###### 2.4 技能训练

##### 学习任务3 审核原始凭证

###### 3.1 学习导入

###### 3.2 相关知识

###### 3.3 学习自测

###### 3.4 技能训练

#### 学习情境三 填制和审核记账凭证

##### 学习任务1 认识会计要素和会计等式

###### 1.1 学习导入

###### 1.2 相关知识

###### 1.3 学习自测

###### 1.4 技能训练

##### 学习任务2 认识会计科目与会计账户

###### 2.1 学习导入

###### 2.2 相关知识

###### 2.3 学习自测

###### 2.4 技能训练

##### 学习任务3 认识与应用借贷记账法

## <<会计基础与实务>>

3.1 学习导入

3.2 相关知识

3.3 学习自测

3.4 技能训练

学习任务4 资金筹集业务的会计核算

4.1 学习导入

4.2 相关知识

4.3 学习自测

4.4 技能训练

学习任务5 供应过程的会计核算

5.1 学习导入

5.2 相关知识

5.3 学习自测

5.4 技能训练

学习任务6 生产过程的会计核算

6.1 学习导入

6.2 相关知识

6.3 学习自测

6.4 技能训练

学习任务7 销售过程的会计核算

.....

学习情境四 登记账簿

学习情境五 财产清算

学习情境六 编制财务报告

学习情境七 账务处理程序

参考文献

## &lt;&lt;会计基础与实务&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：插图：1.2 相关知识1.2.1 企业的内涵企业是指依法设立的以盈利为目的、从事商品的生产经营和服务活动的独立核算经济组织。

企业按照一定的组织规律，有机构成的经济实体，以盈利为目的，以实现投资人、客户、员工、社会大众的利益最大化为使命，通过提供产品或服务换取收入。

它是社会发展的产物，因社会分工的发展而成长壮大。

企业是市场经济活动的主要参与者，各种企业并存共同构成社会主义市场经济的微观基础。

公司制是现代企业主要的、典型的组织形式。

1.2.2 企业的分类（1）以投资人的出资方式 and 责任形式分为：个人独资企业、合伙企业、公司制企业

。

（2）以投资者的不同分：内资企业、外资企业和港、澳、台商投资企业。

（3）按所有制结构分：全民所有制企业、集体所有制和私营企业。

（4）按股东对公司责任不同分：无限责任公司、有限责任公司、股份有限公司。

（5）按信用等级分：人合公司、资合公司、人合兼资合公司。

（6）按照投资与控股关系分：母公司、子公司。

（7）按规模分：大型企业、中型企业和小型企业。

（8）按经济部门分：农业企业、工业企业和服务企业。

1.2.3 企业的组织架构组织架构是指企业按照国家有关法律法规、股东（大）会决议、企业章程，结合本企业实际，明确董事会、监事会、经理层和企业内部各层级机构设置、职责权限、人员编制、工作程序和相关要求的制度安排。

其中，核心是完善公司治理结构、管理体制和运行机制问题。

企业的组织架构包括治理结构和内部机构两个层面。

（1）治理结构。

治理结构是一种联系并规范股东（财产所有者）、董事会、高级管理人员权力和义务分配，以及与此有关的聘选、监督等问题的制度框架。

简单地说，就是如何在公司内部划分权力。

良好的公司治理结构，可解决公司各方利益分配问题，对公司能否高效运转、是否具有竞争力，起到决定性的作用。

我国公司治理结构是采用“三权分立”制度，即决策权、经营管理权、监督权分属于股东会、董事会或执行董事、监事会。

董事会对股东（大）会负责，依法行使企业的经营决策权。

可按照股东（大）会的有关决议，设立战略、审计、提名、薪酬与考核等专门委员会，明确各专门委员会的职责权限、任职资格、议事规则和工作程序，为董事会科学决策提供支持。

<<会计基础与实务>>

编辑推荐

《会计基础与实务》：中国高等职业技术教育研究会科研项目优秀成果。

<<会计基础与实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>