

<<办公空间设计>>

图书基本信息

书名：<<办公空间设计>>

13位ISBN编号：9787508478906

10位ISBN编号：7508478908

出版时间：2010-8

出版时间：水利水电出版社

作者：薛娟，侯宁，王海燕 编著

页数：147

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;办公空间设计&gt;&gt;

## 前言

改革开放30年，在建筑界造就了一个行业——中国建筑装饰；在教育界成就了一个专业——环境艺术设计。

中国建筑装饰行业的建立与发展，涉及建筑学、建筑工程学、风景园林学、艺术学等学科的理论指导，其业务范围涵盖建筑主体的内外空间。

作为高等院校相对应的学科建设来看，除了传统的建筑类学科之外，艺术类的环境艺术设计专业，成为适应性强、就业面广的重要人才培养基地。

从理论建构到社会实践，环境艺术与环境艺术设计都是两种概念。

由于环境艺术设计的边缘与综合特征，其观念的指导性远胜于实践的操作性。

因此在社会运行的层面，环境艺术设计还是以建筑室内与建筑景观的定位，进行设计的操作，相对符合时代背景的限定。

环境艺术设计的专业特征——体现设计空间范围的难度、进入人类社会生活的深度、涉及不同专业领域的广度，相对高于二维平面与三维立体各类设计的专业方向。

边缘性、多元化、综合型的专业特征，使得环境艺术设计专业方向，在不同学校以各具特色的方式和各自理解的教学方法，按照职业教育和素质教育的两种范式向前发展。

尽管目前在高等院校进行的高等设计教育，使用统编的专业教材，并不符合培养复合型、创新性人才的相应教学，但在中国设计教育超速发展的态势下，实际上大多数大学本科设计专业的教学，还是一种专业基础知识和技能的传授。

因此编写打破人文艺术与工程技术专业界墙，适合不同类型高校教学的通用教材，就成为高等院校设计教育教材编写的一种方向。

现在看到的这套（《普通高等教育建筑与环境艺术类精品规划教材》），就是以这样的理念策划与出版的。

设计的基本要素，一个是时间，一个是空间。

我们都知道，在爱因斯坦以前，物理的时间概念是绝对的；而这之后发生了颠覆，时间也变为相对的。

于是，通过时间进行环境体验便成为被科学证明的问题。

作为今天的高等设计教育，其设计观念的培育，从本源上就是要建立正确的设计时空观。

东方文化艺术，尤其是中国的文化艺术，更侧重于时间概念的体现，而非是空间概念的形态。

这一点，在建筑环境中体现得尤为明显。

中国建筑环境所营造的体系与西方建筑环境相比是完全不同的两条路。

同济大学教授陈从周的《说园》中，有一句话非常经典：“静之物，动亦存焉。”

这句话的意思就是：动与静是相对的。

换作时空的概念：“静”是空间的一种存在形式，而“动”则是以时间的远近来实现它的一种媒介。

它表明东方传统的时空观是一个完整系统。

关键在于，它的建筑环境一定要体现一种时空的融会。

而时空融会的概念所反映的就是以环境定位的艺术观。

可以看出环境的艺术美学特征显现需要冲破传统的理念，这就是时间因素对于空间因素的相对性。

城市与区域规划中美学价值的体现之所以未被关注，就在于基于时空概念的环境美学观尚未被人们所理解和重视。

即使是建筑学和风景园林学领域的美学价值，在许多人的认识中还是以传统的美学观来判定，尚未上升到环境美学的境界。

也就是说需要建立时空综合的环境艺术创作系统，来切实体现环境美学的理论价值。

## <<办公空间设计>>

### 内容概要

本书通过分析办公建筑的历史及办公空间设计的发展趋势，以现代新型办公空间LOFT的设计理念为重点，剖析办公空间的基本设计方法和主要设计程序，向读者展示现代信息技术给办公空间带来的智能化、生态化、多功能化、高层化等的设计理念。

本书共分为6个单元，包括现代办公方式与写字楼的基本设计内容、现代办公空间的空间格局与规划、现代办公空间的设计原则、现代办公空间的设计原理、现代办公空间的设计程序与方法、最新办公空间设计赏析及案例讲解；每个单元后还附有练习题以供学生进行实体模拟。

全书图文并茂，内容丰富，选取新颖时尚的办公空间设计案例，理论与实践结合，使读者能更好地掌握办公空间设计的要点与方法。

本书适用于高等院校环境艺术设计专业、建筑学专业的师生和相关行业人员。

## <<办公空间设计>>

### 书籍目录

序前言第1单元 现代办公方式与写字楼的基本设计内容 1.1 办公建筑与写字楼的历史 1.2 现代办公方式与写字楼的特征 1.3 现代办公建筑的分类 1.4 最新办公空间设计趋势与LOFT的概念 课后任务 参考书目第2单元 现代办公空间的空间格局与规划 2.1 现代写字楼的平面组合形式 2.2 现代办公空间的开放形式 2.3 不同功能办公空间类型 2.4 现代办公空间的尺度与人体工程学 课后任务 参考书目第3单元 现代办公空间的设计原则 3.1 现代办公楼的设计要点 3.2 高层办公楼电梯设置原则 3.3 现代办公楼的空间划分与处理原则 3.4 室内物理与心理环境要求 课后任务 参考书目第4单元 现代办公空间的设计原理 4.1 室内办公空间的设计要点 4.2 室内办公空间的界面处理 4.3 办公空间材料、色彩、照明设计原理 4.4 室内办公空间整体感的形成 4.5 办公空间绿化 课后任务 参考书目第5单元 现代办公空间的设计程序与方法 5.1 办公空间设计的基本程序 5.2 办公空间的设计方法 5.3 办公空间的设计表现 课后任务 参考书目第6单元 最新办公空间设计赏析及案例讲解 6.1 新型办公空间形式及案例赏析 6.2 案例赏析 6.3 世界最新LOFT案例解析 6.4 最新概念设计之办公空间案例 课后任务 参考书目

## 章节摘录

20世纪60年代。

开敞式办公室以其特有的通透结构——无需区分门与墙的随意安放设备和平等的办公空间格局迅速走红，成为办公领域的前沿。

然而这般浪潮很快面临声学问题，以至于20年后由可任意划分板块的办公景观转型为个人操控的稍小办公空间，随后转型为集合式办公也是潜移默化的。

这种开敞式办公在当今需要集中交流的场所如客服中心也是至关重要的办公格局（图2-1）。

开敞式办公空间指建筑内部办公环境中无墙体和隔断阻隔，仅以家具和设备组合形成的空间环境，是现代办公空间形式，被大量应用于多种群体办公区域、接待环境、设计室、阅览室、休息室等。

其优点是空间流动性强、便于沟通交流、布局易于变动，不足的是私密性差、易受干扰。

1.外观 空间结构主体分离的办公景观；空间划分通过移动墙壁、橱柜和室中室结构；产生开阔、通透的空间效果，非透明间壁约1.6 m高；重建不同空间格局的高度灵活，室中室结构和柔性活动墙也使得员工的不同需求得以实现；每个办公空间可容纳25~100人；近窗区特有的工作空间置于建筑中部，强烈的格局层次划分，无走廊衔接；工作区面向储物室和中央资料室；居中安置研讨区、技术区和重建区。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>