

<<计算机基础任务驱动教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机基础任务驱动教程>>

13位ISBN编号：9787508475202

10位ISBN编号：7508475208

出版时间：2010-8

出版时间：水利水电出版社

作者：赵欣 编

页数：330

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机基础任务驱动教程>>

内容概要

本书主要根据高校学生的培养目标而编写，强调实用性和对学生计算机实践能力的培养，同时兼顾学生参加全国及各地区的计算机等级一级考试的大纲要求。

本书内容主要包括：计算机基础知识、Windows XP操作系统、中文Word 2003的使用、中文Excel 2003的使用、中文PowerPoint 2003的使用、计算机网络及Internet基础、计算机病毒与网络安全、简单HTML文件等。

本书采用“任务驱动”的方式设计教材体系，注重计算机主流技术及该领域最新知识的介绍，内容充实而精练，通俗易懂，知识性、阅读性强，讲解深入浅出。

本书既可作为高职高专院校的计算机课程基础教材，也可作为初学者、下岗职工掌握计算机相关知识的自学用书。

<<计算机基础任务驱动教程>>

书籍目录

前言第1章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.2 计算机中的信息 1.3 计算机的基本操作 第2章 计算机的组成 2.1 计算机基本工作原理 2.2 计算机的硬件系统 2.3 计算机的软件系统 2.4 微型计算机及其配置 *2.5 计算机的双核技术 第3章 操作系统 3.1 操作系统概述 3.2 Windows XP简介 3.3 任务1 : Windows XP的安装、启动、注销与退出 3.4 任务2 : Windows XP的基本操作 3.5 任务3 : Windows XP文件与文件夹管理 3.6 任务4 : Windows XP磁盘管理 3.7 任务5 : Windows XP的系统设置 3.8 任务6 : Windows XP的附件 3.9 任务7 : 计算机常用压缩软件的使用 第4章 文字处理软件 4.1 办公自动化概述 4.2 任务1 : Word 2003基本操作 4.3 任务2 : 文档的输入与编辑 4.4 任务3 : Word文档的格式化 4.5 任务4 : 表格制作 4.6 任务5 : Word图文功能 4.7 任务6 : Word 高级功能 第5章 电子表格 5.1 Excel概述 5.2 任务1 : Excel 2003基本操作 5.3 任务2 : 工作表的建立与编辑 5.4 任务3 : 数据的输入与编辑 5.5 任务4 : 格式化工作表 5.7 任务5 : 公式与函数 5.8 任务6 : 数据图表 5.9 任务7 : 数据的管理分析 5.10 任务8 : 打印工作表 第6章 多媒体技术应用 6.1 多媒体基础知识 6.2 任务1 : Windows XP媒体播放器的的使用 6.3 中文演示文稿软件PowerPoint 2003简介 6.4 任务2 : PowerPoint 2003基本操作 6.5 任务3 : 利用PowerPoint 2003创建演示文稿 第7章 计算机网络基础 7.1 计算机网络概述 7.2 计算机通信基础知识 7.3 局域网简介 7.4 Internet基础 7.5 Internet应用 *7.6 远程无线上网技术 7.7 计算机网络任务驱动案例 第8章 计算机病毒、网络安全与知识产权 第9章 简单的HTML文件介绍 附录1 附录2 参考文献

<<计算机基础任务驱动教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>