

<<计算机应用基础综合实训>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础综合实训>>

13位ISBN编号：9787508465814

10位ISBN编号：7508465814

出版时间：2009-7

出版时间：水利水电出版社

作者：赵艳莉 编

页数：125

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础综合实训>>

前言

自1998年教育部机构改革以后,高等职业教育、成人职业教育、中等职业教育“三教统筹”,各具特色,形成了共同发展职业教育的可喜局面。

根据国务院《关于大力发展职业教育的决定》(国发[2005]35号)和周济部长2005年6月14日在《全国县级职业教育中心改革与发展座谈会上的讲话》精神,根据职业教育“培养生产、服务、管理第一线需要的实用人才”和推行“半工半读、工学结合,强化实践教学”等规定文件精神,结合当前我国职业教育改革发展实际情况,对我国传统的教学模式提出了挑战,以提高人才培养质量为目的、人才培养模式改革与创新为主题的专业教学改革势在必行。

职业教育的培养目标较宽泛,其上限为技术型人才,下限为技能操作型人才,而主体则为技术应用型人才。

以培养技术应用能力和提高职业素质为主线,设计学生的知识、能力和素质结构是职业教育改革的重点。

在职业教育改革发展的同时,出现了许多亟待解决的问题,其中最主要的是按照职业教育培养目标的要求,培养一批“双师型”的骨干教师,编写出一批有特色的基础课程和专业主干课程教材。

教材改革是职业院校教育改革的重点,是职业院校学科建设的关键,是教学改革的基础。

为解决当前职业教材匮乏的现象,由中国水利水电出版社/北京万水电子信息有限公司精心策划,与全国数十所职业院校联合组织编写了这套“21世纪中等职业教育规划教材”。

本套教材全面贯彻国家有关职业教育改革文件精神,从策划到主编、主审的遴选,从成立专家组反复讨论教学大纲,研究系列教材特色特点到书稿的字斟句酌、实例的选取,每一步都力争精益求精,充分考虑当前职业院校学生的特点,在编写教材中,以最新的理论为指导,以实例化操作为主线,通过案例引入、知识拓宽、综合训练等环节使学生掌握最基本的操作技能方法。

本套教材凝聚了数百名奋斗在职业教育第一线的教师多年的教学经验和智慧,教材内容选取新颖、实用,层次清晰,结构合理,文笔流畅,质量上乘。

本套教材涉及计算机、电子、数控、机械等专业的基础课和专业课课程,适合当前我国各类职业院校作为教材使用。

大力发展职业教育,加快人力资源开发,是落实科教兴国战略和人才强国战略,推进我国走新型工业化道路,解决“三农”问题,促进就业再就业的重大举措;是提高国民素质,把我国巨大人口压力转化为人力资源优势,提升我国综合国力,构建和谐社会的重要途径;是贯彻党的教育方针,遵循教育规律,实现教育事业全面协调可持续发展的必然要求。

相信这套“21世纪中等职业教育规划教材”的出版能为我国职业教育的教学改革和教材建设略尽绵薄之力。

金无足赤,人无完人,本套教材难免会有不足之处,恳请各位专家和读者批评指正。

<<计算机应用基础综合实训>>

内容概要

本书是按照2009年教育部最新颁布的《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》的要求编写的。主要介绍课程大纲中职业技能训练模块部分的内容，是基础模块《计算机应用基础》（赵艳莉主编，中国水利水电出版社出版）的配套教材。

本书内容：按照课程大纲顺序由9个计算机综合应用能力训练模块组成，内容包括文字录入训练、个人计算机组装、组建家庭宽带网络、宣传手册的制作、公司销售统计报表的制作、电子相册的制作、DV制作、食品与健康演示文稿的制作、QQ个人网络空间的构建。

编写特色：本书按照课程大纲要求为限定选修内容，是结合基础模块进行的计算机综合应用能力训练，旨在提升学生在工作、生活中应用计算机的能力，教学中可根据专业需要选择内容。

书中的每个实训模块均由实训要求、准备工作、预备知识、实训过程等部分组成，而每个实训过程又分解为若干个任务，每个任务又由若干个活动组成。

每个实训的设计结构清晰，内容独立，图文并茂，易于操作和理解。

适用范围：全国中等职业学校计算机应用公共专业基础课程的配套教材。

<<计算机应用基础综合实训>>

书籍目录

序前言实训1 文字录入训练 实训要求 预备知识 实训过程 任务1 指法及英文打字练习 任务2 拼音打字练习 任务3 五笔打字练习实训2 个人计算机的组装 实训要求 准备工作 实训过程 任务1 给主板安装CPU、内存条和散热器 任务2 安装主板和电源 任务3 安装硬盘和光驱 任务4 安装显卡 任务5 安装声卡、网卡 任务6 连接各种线缆 任务7 测试显卡 任务8 连接外围设备实训3 组建家庭宽带网络 实训要求 预备知识 准备工作 实训过程 任务1 将计算机连成网络 任务2 网络软件的设置 任务3 用ping命令检测网络的工作情况 任务4 设置家庭网络资源共享实训4 宣传手册的制作 实训要求 准备工作 制作过程 任务1 设计宣传手册版面 任务2 制作封面与封底 任务3 每页文字、图片等相关素材的获取与处理 任务4 打印宣传手册实训5 公司销售统计报表的制作 实训要求 准备工作 制作过程 任务1 建立公司销售统计报表 任务2 计算并分类汇总公司销售统计报表 任务3 用图表来分析统计结果实训6 电子相册的制作 实训要求 准备工作 制作过程 任务1 利用PhotoFamily建立我的相册 任务2 利用PhotoFamily对照片进行编辑和特殊效果的处理 任务3 为数码照片添加背景音乐 任务4 利用PhotoFamily制作电子相册 任务5 刻录光盘实训7 DV制作 实训要求 准备工作 制作过程 任务1 获取音频和视频素材 任务2 利用“会声会影”进行DV制作实训8 食品与健康演示文稿的制作 实训要求 准备工作实训9 QQ个人网络空间的构建参考文献

<<计算机应用基础综合实训>>

章节摘录

插图：实训1文字录入训练预备知识1.正确认识文字录入熟练使用计算机，首要的必备技能就是掌握一种文字录入方法。

根据输入方式的不同，可将计算机的文字输入分为键盘输入法、扫描输入法、手写输入法和语音输入法4种。

而目前最主要、最常用的键盘输入法是以五笔输入法和拼音输入法为主流形式。

五笔输入常用的有万能五笔、极点五笔和搜狗五笔等，拼音输入法又以谷歌、搜狗、紫光、微软、智能ABC等为最常见的。

如何在这么多的输入法中选择一款自己喜欢的，五笔和拼音输入法到底谁更好？

在此，建议大家根据自己的情况选择合适的输入法。

五笔输入法具备有规律可循、输入简便、重码极少、录入速度快等优点，但又有学习困难、学习周期长等难题。

而拼音输入法入门简单，只要会汉语拼音就会打字，但其录入速度难以达到五笔的水平，而且重码多，类似你好-你嚎、网吧-王八、贵州-鬼州、山东-山洞、男生-难生、美女-霉女、帅哥-衰哥等同音错字大量出现在网络语言中。

无论是选择何种输入法，应该平时多注意使用正确的汉字，养成良好的输入正确汉字的习惯。

如果已经能进行文字录入，那么提高速度的唯一方法就是多练习，可以通过使用文字录入练习软件，或通过网络聊天、发帖、写博客等方式进行。

对于初学者，最好选择合适的文字录入练习软件进行学习，切忌从一开始就养成盲打的习惯。

形成正确的习惯很重要，而错误的习惯则很难改。

<<计算机应用基础综合实训>>

编辑推荐

《计算机应用基础综合实训》是由中国水利水电出版社出版的。

<<计算机应用基础综合实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>