

<<背88个短语掌握外贸英语>>

图书基本信息

书名：<<背88个短语掌握外贸英语>>

13位ISBN编号：9787508458694

10位ISBN编号：7508458699

出版时间：2009-1

出版时间：水利水电出版社

作者：略颂

页数：111

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<背88个短语掌握外贸英语>>

前言

外贸业务是一项要求业务员既要有良好的语言能力，又要有较扎实的专业知识的工作。即使对于那些精通英语或国际贸易专业毕业的大学生来说，用英语开展外贸业务也是一个挑战。

一位已在外贸领域打拼多年的朋友曾对我讲述了自己初入外贸行业的难忘经历。尽管英语水平处于中等偏上，并有一定的外贸知识，但她在从事外贸业务的头三个月，面对繁琐的外贸流程，特别是在处理专业性很强的往来英文信函时还是一头雾水，不知如何应对。

或许您也有似曾相识的经历，正苦于寻找一本好书，借以提高自己的英语技能，摆脱目前的尴尬境遇。

《背88个短语掌握外贸英语》恰好是为您量身定做的入门教材。本书提炼出建立联系、报盘、谈判协商、订货、问题处理和外贸单证中出现频率最高的句子，只要背诵这些短语，就能立竿见影地提高驾驭外贸英语的水平。

《背88个短语掌握外贸英语》是“随身装小教材”系列图书之一。本套图书内容翔实，轻便小巧，便于携带，既可供商务人士、外事工作者、科技人员忙里偷闲翻阅，也可让读者尽情地享受随时随地学习英语的乐趣。

<<背88个短语掌握外贸英语>>

内容概要

外贸业务是一项要求业务员既具有良好的语言能力，又具有扎实专业知识的工作，即使对于那些精通英语或国际贸易专业毕业的大学生来说，用英文做外贸也是一个挑战。

其实外贸英语有许多高频短语，只要背诵这些短语，英语的使用技巧就会增强。

本书设计轻便小巧，便于随身携带，供商务人士忙里偷闲翻阅，内容包括六个部分，建立联系、报盘、谈判协商、订货、问题处理和外贸单证。

<<背88个短语掌握外贸英语>>

书籍目录

前言使用说明1 建立联系 问候与自我介绍 具体交流 闲谈 公司介绍 信息来源 说明联系目的 索取资料 提供资料 跟进安排 期待 参考答案2 报盘 关于报盘 一般性答复 价格 价格波动 优惠的价格 关于支付工具 关于支付方式 付款条件 产品质量与样品 库存与供货时间 不能及时报价 拒绝报价 参考答案3 谈判协商 开启协商 提出意见 具体询问 价格解释 询问价格优惠 条件 获益 达成协议 商谈破裂 关于考虑 参考答案4 订货 关于订单 丁订单 试订单 产品质量 付款方式5 问题处理6 外贸单证

<<背88个短语掌握外贸英语>>

编辑推荐

本书是“随身装小教材”系列图书之一。
该书提炼出建立联系、报盘、谈判协商、订货、问题处理和外贸单证中出现频率最高的句子，只要背诵这些短语，你就能立竿见影地提高驾驭外贸英语的水平。
本书内容翔实，轻便小巧，便于携带，既可供商务人士、外事工作者、科技人员忙里偷闲翻阅，也可让读者尽情地享受随时随地学习英语的乐趣。

<<背88个短语掌握外贸英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>