

<<现代管理学>>

图书基本信息

书名：<<现代管理学>>

13位ISBN编号：9787508455280

10位ISBN编号：7508455282

出版时间：2008-7

出版时间：水利水电出版社

作者：张议元，赵卫东 主编

页数：259

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代管理学>>

前言

管理的历史由来已久，有共同的劳动就有管理。作为人类最基本的活动之一，管理广泛地存在于各种活动和组织中。实践证明，有效的管理是一切组织和活动走向成功的基础。21世纪，管理科学的发展已进入到一个全新的时代，管理理论和方法不断创新和发展，这就对管理学教学提出了新要求。选择既能够把握管理学的前沿动态，又能涵盖管理学知识体系，同时具有针对性的教材成为搞好教学工作的前提。虽然目前管理类教材很多，但在管理教学的过程中，我们深感挑选教材的困难，尤其是适应本、专科学生和专业实际的教材更是颇费周折。为此，我们组织编写了这本《现代管理学》。

《现代管理学》是编写组成员总结多年来的教学经验，对教学讲义修订改编而成。本教材在编写过程中，一方面吸收了管理学的基本思想、管理学的发展演变、管理学的基本原则和方法等，同时还吸收借鉴了管理学最新的理论成果，注重研究我国当前面临的诸多管理问题；另一方面注重管理的实践性，配合教学实践改革，形成了特有的教材体系。

本教材的主要特色：（1）前瞻性。它既包括和综合了各种主要的管理理论及其发展演变，也体现和吸收了一些当今管理发展的最新成果和动态。

（2）简洁性。在内容选择上，我们力求做到简洁而不失全面、侧重基础而又兼顾发展；在设计风格上，我们既借鉴了一些国内外流行版本的形式，又体现出我们自己的特色。

（3）系统性。本教材以管理理论的演进、管理架构、管理过程以及管理绩效几方面展开，并根据高等院校的教学特点，联系实际，对管理的计划、组织、激励、领导、控制、沟通等职能做了较深入的探讨，对当代管理理论的发展脉络进行了介绍。

（4）实用性。本教材在每章后有针对性地列出复习思考题和本章案例，让读者学以致用。本教材适用于普通高等院校管理类、高职高专管理类专业的师生，同时可供各类培训学校作教材使用，还可供从事企业管理工作的人员参考使用。

<<现代管理学>>

内容概要

本教材依据教学大纲的要求，总结多年来的教学与实践经验，结合当前社会的最新发展和院校学生的就业实际编写。

内容一方面讲解了管理学的基本思想、发展演变、基本原则和方法等，吸收借鉴了管理学最新的理论成果，注重研究我国当前面临的诸多管理问题；另一方面注重管理的实践性，有力地配合了教学实践改革。

本教材共分4篇13章，第1篇管理与管理学包括：管理的概念、管理思想的演进；第2篇管理的架构包括：组织架构、组织运行、组织变革；第3篇管理过程包括：计划、决策、领导、激励、沟通、控制；第4篇管理绩效包括：管理绩效的评价；管理绩效的改进。

本教材适用于普通高等院校管理类、高职高专管理类专业师生，同时也可供各类培训学校以及从事企业管理工作的人员参考使用。

<<现代管理学>>

书籍目录

前言第一篇 管理与管理学 第一章 管理的概念 第一节 管理的定义和作用 第二节 管理的职能和性质 第三节 管理的主体与客体 第四节 管理学的概念和特点 第五节 管理的基本原理与基本方法 第二章 管理思想的演进 第一节 人类早期管理实践与管理思想 第二节 古典管理理论 第三节 行为科学管理理论 第四节 现代管理理论 第五节 当代管理理论的新发展第二篇 组织的架构 第三章 组织结构 第一节 组织概述 第二节 组织设计的变量要素分析 第三节 组织结构的基本类型 第四节 组织结构的设计 第四章 组织运行 第一节 组织权力 第二节 组织整合 第三节 组织文化 第五章 组织的变革 第一节 组织变革的理论 第二节 组织变革的方法 第三节 组织变革的展望第三篇 管理过程 第六章 计划 第一节 计划与计划工作 第二节 计划制定的流程 第三节 现代计划技术方法 第四节 目标管理 第五节 时间管理 第七章 决策 第一节 决策概述 第二节 决策的程序 第三节 决策的方法 第八章 领导 第一节 领导与领导者 第二节 领导的权力 第三节 领导的理论 第四节 领导风格与艺术 第九章 激励 第一节 激励与激励过程 第二节 激励理论 第三节 激励机制与方法 第十章 沟通 第一节 沟通的过程形式 第二节 沟通的类型 第三节 沟通的障碍和改进 第十一章 控制 第一节 控制的基础 第二节 控制的模式 第三节 控制的过程 第四节 管理信息系统与控制第四篇 管理绩效 第十二章 管理绩效的评价 第一节 管理效率的含义 第二节 管理绩效的评价 第十三章 管理绩效的改进 第一节 绩效不良的原因 第二节 绩效改进的方法参考文献

章节摘录

第三章 组织结构 本章将从讨论组织的定义开始，逐步描述建立一个组织所需要考量的各种要素，并以此为基础对各种类型的组织结构进行分析评价，并考察设计组织结构的基本方法和概念。

第一节 组织概述 在每个人的人生中的各个阶段，可能都要生存在一定的组织当中。从小时候到幼儿园和其他小朋友共同玩耍，到长大后为了谋生而到各种各样的单位中担任职位并进行工作，我们都要接触各种各样的组织。

幼儿园是一种组织，供职的公司是另外一种组织。

我们希望幼儿园能得到良好的管理，更希望公司能有很好的效益以提供我们足够的薪酬。

换句话说，希望我们所在的组织是一个高效运作的机体。

而怎样才能使我们的组织高效运作起来呢？

要回答这个问题，必须先弄清楚我们的组织到底是什么，了解我们为什么不是自己去完成任务而是要和其他人在一起组成组织去完成任务。

一、组织的形成及定义 当一项工作可以由单个的一个人去完成的时候，我们完全可以不依靠任何人而自己来把这项工作做完。

但遗憾的是，作为有着无尽欲望和思想的我常常会发现，很多愿望的实现、任务的完成，光靠我们自己一个人的力量是不行的。

即管理所要解决的基本矛盾（目标的复杂性和个人能力的有限性的矛盾）便开始显现，此时我们会意识到要完成超越个人能力的目标需要更多人的参与。

好，那么假设我们找来了所需要的人，现在的问题变成了：有了这些人，目标是否就能自然而然的完成？

多数情况下我们会发现事情没有这么简单。

当我们找来了所需要的人，但却没有确立这些人相互之间的关系，没有决定谁有权领导谁，没有决定决策由谁做出，怎么做出、在哪儿做出的时候，没有决定每个人相互的分工和配合的时候，我们往往会发现：找来的每个人都可能倾向于按照他们自己对目标及手段的理解去行动。

试想，当100个建筑师在一起盖一栋房子，每个建筑师都按照自己的想法去行动，最后房子会盖成什么样呢？

很明显，盖房子不仅需要很多建筑师，更需要这些建筑师在盖房子的时候明确彼此之间的关系。

一个人做不了什么伟大的事，按照个人意志行动的群体同样完成不了什么伟大的事。

在中国，有个成语高度概括了这样的群体，那就是“乌合之众”。

我们都不希望所在的群体是乌合之众，那就必须要改变各行其是的状态。

解决的方法就是构建一个系统来规范和限制群体成员的行为。

这个系统包括规章制度、授予某些成员监督他人的权力、安排职位、明确分工、建立部门与团队、建立协调手段和机制等。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>