

<<大学计算机基础>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础>>

13位ISBN编号：9787508454429

10位ISBN编号：7508454421

出版时间：2008-7

出版时间：高巍巍 中国水利水电出版社 (2008-07出版)

作者：高巍巍 编

页数：287

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础>>

前言

随着计算机科学与技术的飞速发展，计算机的应用已经渗透到国民经济与人们生活的各个角落，正在日益改变着传统的人类工作方式和生活方式。

在我国高等教育逐步实现大众化后，越来越多的高等院校会面向国民经济发展的第一线，为行业、企业培养各级各类高级应用型专门人才。

为了大力推广计算机应用技术，更好地适应当前我国高等教育的跨跃式发展，满足我国高等院校从精英教育向大众化教育的转变，符合社会对高等院校应用型人才培养的各类要求，我们成立了“21世纪高等院校规划教材编委会”。

<<大学计算机基础>>

内容概要

《21世纪高等院校规划教材：大学计算机基础（第2版）》共由六章组成，分别为：计算机基础知识、Windows XP操作系统、文字处理系统、电子表格、演示文稿和计算机网络与多媒体技术基础。

“计算机文化基础”是高校开设最为普遍，受益面最广的一门计算机基础课程。

从1990年清华大学率先开设“计算机文化基础”课程以来，十几年间，课程内容改革从未停止，为了反映计算机技术与应用的最新内容，我们及时地把Windows XP、Office 2003以及现在比较热门的全 国计算机应用技能考试（NIT）（计算机应用基础模块）中的相关知识点引入课程中，并按照实际情况，对该书做了再版的修订，体现了以应用为主的教学思想。

书籍目录

序第二版前言第一版前言第1章 计算机基础知识1.1 计算机的发展及应用1.1.1 计算机的发展1.1.2 计算机的特点1.1.3 计算机的应用1.1.4 计算机的分类1.2 计算机数制与编码1.2.1 进位计数制1.2.2 数制之间的转换1.2.3 数据的编码表示1.3 计算机系统组成1.3.1 计算机硬件系统1.3.2 计算机软件系统1.3.3 计算机的基本工作原理1.4 微型计算机系统1.4.1 微型计算机系统的组成1.4.2 微型计算机的主要性能指标本章小结习题第2章 Windows XP操作系统2.1 中文版Windows XP概述2.1.1 Windows XP的发展2.1.2 Windows XP的主要版本2.1.3 Windows XP的新功能2.2 Windows XP的桌面和窗口2.2.1 桌面2.2.2 Windows XP窗口的组成2.3 Windows XP的基本操作2.3.1 鼠标的操作2.3.2 键盘的基本操作2.3.3 窗口的操作2.3.4 菜单的基本操作2.3.5 对话框的基本操作2.3.6 创建快捷方式2.3.7 中文输入法2.4 Windows XP的文件管理2.4.1 文件与文件夹操作2.4.2 资源管理器2.4.3 使用资源管理器管理文件和文件夹2.5 Windows XP的系统管理2.5.1 控制面板2.5.2 显示器2.5.3 区域和语言设置2.5.4 日期和时间2.5.5 键盘和鼠标2.5.6 添加或删除程序2.5.7 任务计划2.5.8 添加 / 删除硬件2.5.9 声音和音频设备2.5.10 用户账户2.6 Windows XP的多媒体附件2.6.1 画图2.6.2 Windows Media Player播放器2.6.3 计算器2.6.4 录音机2.6.5 写字板本章小结习题第3章 文字处理系统3.1 认识Word 20033.1.1 Word 2003的基本功能3.1.2 Word 2003的启动和退出3.1.3 Word 2003的窗口界面3.2 文档的编辑3.2.1 文档建立、打开和保存3.2.2 文本的编辑3.2.3 查找和替换3.3 文档的排版3.3.1 字符的格式化3.3.2 段落格式化3.3.3 项目符号和编号3.3.4 边框和底纹3.4 高级排版3.4.1 分栏3.4.2 首字下沉3.4.3 特殊格式的设置3.5 文档排版和打印3.5.1 页面设置3.5.2 页面排版3.5.3 打印预览和打印3.6 表格制作3.6.1 表格的建立3.6.2 表格的编辑3.6.3 表格格式化3.6.4 表格的处理3.7 图文混排3.7.1 插入图片和剪贴画3.7.2 图片格式的设置3.7.3 绘制自选图形3.7.4 其他图形对象3.8 文档的查阅3.8.1 视图的介绍3.8.2 设置大纲级别3.8.3 插入目录本章小结习题第4章 电子表格4.1 Excel 2003概述4.1.1 启动和退出Excel 20034.1.2 认识Excel 2003的界面4.2 工作簿和工作表4.2.1 创建与管理工作簿4.2.2 创建和编辑工作表4.3 公式和函数4.3.1 创建和使用公式4.3.2 函数的使用4.4 工作表的格式化4.4.1 设置单元格格式4.4.2 使用条件格式4.4.3 工作表去除网格线和设置背景4.4.4 格式的复制和删除4.5 数据分析4.5.1 数据清单4.5.2 数据排序4.5.3 数据筛选4.5.4 数据分类汇总4.5.5 数据透视表4.6 数据的图表化4.6.1 创建图表4.6.2 编辑图表4.7 页面设置与打印4.7.1 页面设置4.7.2 打印4.8 Excel 2003中常见错误及解决办法本章小结习题第5章 演示文稿5.1 初识PowerPoint 20035.1.1 演示文稿的组成5.1.2 PowerPoint 2003的启动和退出5.1.3 PowerPoint 2003的界面5.2 演示文稿的制作5.2.1 创建新演示文稿5.2.2 保存演示文稿5.2.3 幻灯片的基本操作5.3 幻灯片的修饰5.3.1 设计模板的应用5.3.2 幻灯片版式5.3.3 设计幻灯片的背景5.3.4 配色方案的应用5.3.5 设置母版5.4 在演示文稿中添加多媒体5.4.1 插入图片5.4.2 插入自选图形5.4.3 插入艺术字5.4.4 插入声音和影片5.4.5 插入图表对象5.4.6 插入“Excel工作表”对象5.4.7 插入“公式”5.4.8 插入“批注”5.4.9 插入组织结构图5.5 在演示文稿中添加动画和超链接效果5.5.1 设置动画效果5.5.2 设置幻灯片切换效果5.5.3 设置幻灯片动画方案5.5.4 设置超链接效果5.6 演示文稿的放映和打印5.6.1 放映演示文稿5.6.2 打印演示文稿本章小结习题第6章 计算机网络与多媒体技术基础6.1 计算机网络概述6.1.1 计算机网络的定义和特点6.1.2 计算机网络的分类6.2 Internet (国际互联网) 6.2.1 Internet的基础6.2.2 TCP / IP协议6.2.3 因特网地址与域名6.2.4 Internet的应用6.3 E-mail的发送与接收6.3.1 E-mail地址6.3.2 申请一个免费电子邮件地址6.3.3 邮件的收发6.4 浏览器的使用6.4.1 IE 6.0的操作6.4.2 搜索引擎常识6.4.3 快速学会搜索方法6.4.4 把网页添加到收藏夹6.4.5 保存网页和保存网页上的图片6.5 网上交流6.5.1 使用腾讯QQ实时交流6.5.2 参加BBS讨论6.6 计算机病毒6.6.1 计算机病毒的产生6.6.2 计算机病毒的防治策略6.6.3 杀毒软件的使用6.7 多媒体技术6.7.1 多媒体基础知识6.7.2 多媒体的应用6.7.3 多媒体计算机系统构成6.7.4 多媒体素材本章小结习题参考文献

<<大学计算机基础>>

章节摘录

插图：

<<大学计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>