

<<计算机应用基础实例教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础实例教程>>

13位ISBN编号：9787508453972

10位ISBN编号：7508453972

出版时间：2008-5

出版时间：中国水利水电出版社

作者：何文华 编

页数：309

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础实例教程>>

内容概要

本书以实际应用案例培养基本技能、掌握基础知识，突出应用能力的培养，将工作与生活中的计算机操作技能与技巧有机地组织在教材中，以应用能力培养与提高为主线，依据学习计算机、应用计算机的基本过程和规律，以实际应用案例，结合知识要点循序渐进地进行讲解。

全书共6章，内容包括：计算机基础知识、中文Windows XP的使用、文字处理软件Word 2003的使用、电子表格软件Excel 2003的使用、演示文稿软件PowerPoint 2003的使用和Internet基础知识，各章节以实际应用案例驱动，从介绍操作要求、操作过程和方法出发，带出必须掌握的知识要点、操作技巧和技能拓展要求，将枯燥的知识融入到实际应用操作中，让学习者更好、更深入地理解和掌握知识要点和操作技能。

全书采取统一的格式编写，各章节均按照“任务目标 案例操作要求 操作过程 知识和技能要点”的顺序编写，在编写过程中力求语言精练，内容和案例实用，由浅入深，操作步骤详细，并采用了大量图片示例，以方便教学和自学。

本书具有定位准确、理论适中、知识系统、内容详实、贴近实际、操作性强、通俗易懂、便于理解和掌握等特点，既适用于高职高专以及各类院校非计算机专业学生的计算机应用基础教学，又适用于各类从业人员的职业教育和在职培训，对自学者来说也是一本有益的读物。

本书配有免费电子教案，读者可以到中国水利水电出版社网站下载。

<<计算机应用基础实例教程>>

书籍目录

序前言第1章 计算机基础知识1.1 计算机入门知识1.1.1 计算机系统的组成1.1.2 计算机的开机与关机1.2 键盘和鼠标的操作1.2.1 计算机键盘的构成1.2.2 键盘的使用1.2.3 鼠标的操作1.3 汉字输入法简介1.3.1 输入法的切换1.3.2 智能ABC输入法1.3.3 五笔字型输入法操作练习题第2章 中文Windows XP的使用2.1 中文Windows XP简介2.1.1 Windows XP的启动和退出2.1.2 Windows XP的桌面2.2 中文Windows XP的基本操作2.2.1 鼠标的操作2.2.2 键盘的操作2.2.3 菜单的使用2.2.4 窗口的使用2.2.5 对话框的使用2.3 利用资源管理器浏览文件和文件夹2.4 管理和搜索文件或文件夹2.5 程序管理2.6 设置个性化的Windows桌面2.7 打印机的安装、设置和使用2.8 创建新账户2.9 磁盘管理2.10 绘制温馨的小房子2.11 创建学院简介的RTF文档操作练习题第3章 文字处理软件Word 2003的使用3.1 编写一篇关于公司简介的Word文档3.2 编辑公司简介的Word文档3.3 排版一份关于公司合同的Word文档3.4 打印公司简介的Word文档3.5 制作一份公司会议日程安排表3.6 制作一份公司简介的简报3.7 制作一份公司信函模板3.8 制作批量工资条操作练习题第4章 电子表格软件Excel 2003的使用4.1 建立“学生成绩表”工作簿4.2 建立“课程表”工作簿4.3 设置“课程表”格式4.4 编辑“学生成绩表”工作簿4.5 建立“07级计算机专业学生成绩表”工作簿4.6 计算“学生成绩表”中的平均分和名次4.7 对“学生成绩表”进行页面设置4.8 分析“学生成绩表”中的数据4.9 建立“教师职称统计情况”的图表操作练习题第5章 演示文稿软件PowerPoint 2003的使用5.1 制作“今易出口贸易专家”软件产品介绍演示文稿5.1.1 初步制作5.1.2 改变演示文稿外观5.1.3 管理美化幻灯片5.1.4 深入完善演示文稿的制作5.2 放映幻灯片5.2.1 设置幻灯片的放映方式5.2.2 设置幻灯片的动画效果5.2.3 控制幻灯片放映5.3 演示文稿的其他操作5.3.1 将演示文稿“打包”5.3.2 将演示文稿发布到网站操作练习题第6章 Internet应用基础6.1 接入Internet6.1.1 局域网入网6.1.2 拨号入网6.2 Internet Explorer浏览器的使用6.2.1 浏览网页6.2.2 设置IE的选项6.2.3 从网上搜索信息6.3 电子邮件6.3.1 申请电子邮箱6.3.2 使用Www的形式收发电子邮件6.3.3 使用Outlook Express收发电子邮件6.3.4 通讯簿的管理与使用操作练习题附录A 常用ASCII码表附录B Excel常用函数简介参考文献

<<计算机应用基础实例教程>>

章节摘录

序 前言 第1章 计算机基础知识 1.1 计算机入门知识 主要学习内容 计算机系统的组成 硬件系统和软件系统 计算机的开机和关机 从1946年第一台电子计算机ENIAC (Electronic Numerical Itegrator And Calculator) 问世以来, 计算机从多方面改变着我们的生活和工作方式, 渗透到我们社会的各个领域。计算机功能强大, 借助计算机我们可以听音乐、看电影、上网、画画、文字处理、处理事务、管理生产、进行科学计算和玩游戏等。

<<计算机应用基础实例教程>>

编辑推荐

本书循序渐进地介绍了计算机应用的基本知识。

全书共6章，内容包括：计算机基础知识、中文Windows XP的使用、文字处理软件Word 2003的使用、电子表格软件Excel 2003的使用、演示文稿软件PowerPoint 2003的使用和Internet基础知识，各章节以实际应用案例驱动，从介绍操作要求、操作过程和方法出发，带出必须掌握的知识要点、操作技巧和技能拓展要求，将枯燥的知识融入到实际应用操作中，让学习者更好、更深入地理解和掌握知识要点和操作技能。

本书内容丰富，讲解通俗易懂，具有很强的可读性和实用性。

<<计算机应用基础实例教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>