

<<学写英文Email>>

图书基本信息

书名：<<学写英文Email>>

13位ISBN编号：9787508448305

10位ISBN编号：7508448308

出版时间：2007-9

出版时间：水利水电出版社

作者：[英]布兰德

页数：223

字数：150000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<学写英文Email>>

内容概要

本书的目标旨在提供各类Email所需的字串，读者可以轻松地写出专业的英文Email。本书的结构分为两部分：第一部分为“心法篇”，说明Leximodel字串学习法的效用和注意事项，也提供商务Email写作的必知要领；第二部分为“实践篇”，以主题为区分，提供做简报时必备的各类句式，并配以例句和范文帮助读者学会句式用法。

书籍目录

序 本书架构与使用说明 本书缩写代码 Section 1 心法篇 Leximodel字串学习法 学习set-phrases的注意事项
Leximodel问与答 商务Email的写作要领 Section 2 实践篇 Part 1 发信的开场白 告知资讯 发布坏消息
提醒 确认 要求对方确认 Email范文 Part 2 回信的开场白 表达感谢 回应坏消息 对于延迟表示
歉意 表达愿望 Email范文 Part 3 表达请求 请求协助 索取资讯 回应请求 Email范文 Part 4 安排
会面 提议会面——非正式 提议会面——正式 拒绝提议——非正式 拒绝提议——正式 接受提议
——非正式 接受提议——正式 描述会议的相关事项 更改会议的相关事项 Email范文附录
Email常见的Chunks和Word partnerships

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>