

<<如何写求职信和英文简历>>

图书基本信息

书名：<<如何写求职信和英文简历>>

13位ISBN编号：9787508445397

10位ISBN编号：7508445392

出版时间：2007-6

出版时间：水利水电出版社

作者：翁磊，刘锦宏 编著

页数：194

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何写求职信和英文简历>>

内容概要

本书全面介绍了英文简历和求职信的布局谋篇、文章格式和遣词造句，并附有大量社会各种招聘岗位的求职信和各种专业人才的求职简历。

编者同时根据高等学校专业设置、当今的社会岗位情况分别提供了详尽的英文专有词汇。

本书既可供普通高校毕业生在求职过程中使用，也可供其他想更换工作的社会人士使用，还可作为英语爱好者的学习用书。

<<如何写求职信和英文简历>>

书籍目录

序Part 1 英文求职信 Chapter 1 必备知识 Section 1 英文求职信简介 1. 英文求职信的用途 2. 英文求职信的分类 Section 2 英文求职信的形式 1. 英文求职信的结构 2. 英文求职信的格式 Section 3 英文求职信的内容 Chapter 2 实战指导 Section 1 英文求职信的注意事项 1. 英文求职信的写作技巧 2. 英文求职信句式分析 3. 求职信使用的语气 Section 2 英文求职信常用语句 1. 开头常用语句 2. 说明写求职信理由的常用语句 3. 说明离职理由的常用语句 4. 表达个人特长的常用语句 5. 要求工薪福利的常用语句 6. 结尾常用语句 Chapter 3 英文求职信实用范例 Section 1 英文求职信实用范例 Section 2 同求职相关的其他函件 1. 自传 2. 后续函 3. 接受录用函 4. 拒绝录用函 5. 面试后的感谢函Part 2 英文简历 Chapter 1 必备知识 Section 1 英文简历简介 Section 2 英文简历形式 1. 常见形式 2. 电子版简历 Section 3 英文简历内容 1. 个人资料或个人详情 2. 应聘职位 3. 工作经历 4. 学历 5. 社会实践 6. 课外活动 7. 奖励 8. 技术与资格与特别技能 9. 科研成果 10. 证明人 Chapter 2 实战指导 Section 1 英文简历的注意事项 1. 英文简历的写作技巧 2. 版面设计 Section 2 英文简历常用语句 1. 要求工薪福利的常用语句 2. 说明工作经历的常用语句 3. 说明应聘职位的常用语句 4. 说明教育程度的常用语句 5. 说明任职资格的常用语句 Section 3 英文简历实用范例附录 个人简历实用词汇大全 工作职位对照表 院系名称对照表 部分专业课程对照表 专业学位名称对照表

<<如何写求职信和英文简历>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>