

<<商务英语即用即查>>

图书基本信息

书名：<<商务英语即用即查>>

13位ISBN编号：9787508442631

10位ISBN编号：7508442636

出版时间：2007-4

出版时间：水利水电

作者：浩瀚

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语即用即查>>

内容概要

本书涉及国际贸易指南、商务通信、建立业务关系、资信调查等方面，全面提供了一些在各种场合下最经常用到的单词、语句及表达技巧以及一些实用的文书格式，能够帮助国际贸易从业人员在相对短的时间内掌握国际商务各环节必需的一些英语知识。

本书适用于从事商业活动的广大英语爱好者。

书籍目录

前言第一章 国际贸易指南 第一节 国际贸易术语解释通则 第二节 基本贸易常识 出口货物
流程 外贸必学招术 职业经理人必备的英语单词 国家和地区分类术语第二章 商务通讯
第一节 电话 商务英语电话用语 用英语打电话的多种说法 国家代号与区号 第二节 传
真 外贸传真要注意的句型和语法 第三节 电子邮件 商务电子邮件写作注意事项 实例范
例 第四节 书信 信封的写法 信纸 信函部分 商务信函中的原则 信函套的用语
基语信函常用语 英语全套书信第三章 建立业务关系 第一节 寻找顾客 开发潜在顾客的
有效途径 世界黄页大全 世界100强商贸网址.....第四章 资信调查第五章 询盘第六章 报价
与发盘第七章 还盘与谈判第八章 订货与达成交易第九章 合同第十章 物流第十一章 保险第十
二章 单证第十三章 付款第十四章 索赔第十五章 商务安排与社交第十六章 委托和代理第十七
章 各国商业习俗

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>