

<<英语书写沟通句库>>

图书基本信息

书名：<<英语书写沟通句库>>

13位ISBN编号：9787508441771

10位ISBN编号：750844177X

出版时间：2006-12

出版时间：水利水电

作者：北京略颂信息技术有限公司

页数：106

字数：152000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<英语书写沟通句库>>

内容概要

本书共分四章。

第1章介绍软件安装启动、功能调用。

第2章讲解各种商务函件（正式函件、内部函件和电子函件）的格式、规范，教您如何建立各种实用模板。

第3章讲解技巧与提示，为您介绍正确的写作步骤，提供24个常见主题的写作提示以及用于自我检查的各种表格。

第4章是附录，包含50篇精选样函以及大量书写实用信息。

<<英语书写沟通句库>>

书籍目录

前言 编者的话 本书使用说明 第1章 软件使用说明 1.1 软件介绍 1.1.1 概述 1.1.2 系统要求 1.2 安装与启动 1.2.1 软件安装 1.2.2 软件启动 1.2.3 软件卸载 1.2.4 常见问题 1.3 功能说明 1.3.1 目录检索 1.3.2 句条显示 1.3.3 句条引用 1.3.4 搜索功能 1.3.5 自建库 1.3.6 帮助使用 第2章 格式与规范 2.1 概述 2.2 正式信函 2.2.1 信函格式 2.2.2 信函组成 2.3 内部函件 2.4 电子函件 2.4.1 传真 2.4.2 E-mail 2.5 模板 2.6 信封的格式 2.6.1 信封规格 2.6.2 书写格式 第3章 技巧与提示 第4章 附录

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>