

<<计算机应用基础实训教程-(第二版)>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础实训教程-(第二版)>>

13位ISBN编号：9787508356723

10位ISBN编号：7508356721

出版时间：2007-9

出版时间：中国电力

作者：秦昌平

页数：305

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《高职高专“十一五”规划教材：计算机应用基础实训教程（第2版）》主要以实例教学方式讲解了计算机应用方面的实用技术和知识，内容包括计算机系统基本知识、Windows基本操作、文件管理系统管理、Word应用、Excel应用、PowerPoint应用、计算机网络应用、计算机系统安全等。每章后面还附有大量经过精心筛选的习题和精心设计的上机实验题，非常方便教学的组织和实施。书最后附有全国计算机等级考试一级考试大纲、基础知识模拟试题和操作技能模拟试题。

《高职高专“十一五”规划教材：计算机应用基础实训教程（第2版）》主要用作高职高专院校的计算机公共基础课教学的教材，也可用作计算机应用培训教材和全国计算机等级考试一级考试参考书。

书籍目录

前言第1章 计算机系统基本知识1.1 计算机系统组成1.2 微机配件及其技术参数1.3 微机主机接口1.4 计算机中的信息表示1.5 计算机中常用数制简介习题第2章 Windows基本操作2.1 微机的启动和关闭2.2 认识Windows2.3 鼠标的使用2.4 键盘的使用2.5 窗口的基本操作2.6 Windows基本设置2.7 中文输入法2.8 剪贴板的使用习题实验第3章 文件系统管理3.1 文件系统的基本概念3.2 文件系统基本管理3.3 磁盘管理3.4 应用软件安装与卸载3.5 桌面图标和【开始】菜单管理3.6 常见文件类型及其操作习题实验第4章 Word应用4.1 认识Wword4.2 文本录入与编辑4.3 字符和段落格式设置4.4 项目符号和编号的应用4.5 其他格式的应用4.6 页面设置和打印4.7 表格制作4.8 图文混排4.9 邮件合并4.10 长文档编辑习题实验第5章 Excel应用5.1 认识Exce15.2 报表制作5.3 函数应用基础5.4 函数应用举例5.5 图表制作5.6 数据管理习题实验第6章 Power Point应用6.1 初识Power Point6.2 新建演示文稿6.3 制作幻灯片6.4 编辑演示文稿6.5 幻灯片放映6.6 超链接的应用6.7 演示文稿打印、打包习题实验第7章 计算机网络应用7.1 基本概念和术语7.2 局域网的组成7.3 TCP/IP协议及其配置7.4 局域网基本应用7.5 因特网基本应用习题实验第8章 计算机信息系统安全8.1 计算机病毒与防治8.2 黑客攻击的防范8.3 计算机信息系统安全的法律法规8.4 系统备份和恢复习题附录A 全国计算机等级考试(NCRE)一级考试大纲附录B 一级考试基础知识题模拟题附录C 一级考试操作技能模拟题模拟题(一)模拟题(二)模拟题(三)

编辑推荐

本书主要以实例教学方式讲解了计算机应用方面的实用技术和知识,内容包括计算机系统基本知识、Windows基本操作、文件系统管理、Wbrd应用、Excel应用、PowerPoint应用、计算机网络应用、计算机系统安全等。

每章后面还附有大量经过精心筛选的习题和精心设计的上机实验题,非常方便教学的组织和实施。

书最后附有全国计算机等级考试一级考试大纲、基础知识模拟试题和操作技能模拟试题。

本书主要用作高职高专院校的计算机公共基础课教学的教材,也可用作计算机应用培训教材和全国计算机等级考试一级考试参考书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>