

<<进城务工指南>>

图书基本信息

书名：<<进城务工指南>>

13位ISBN编号：9787508273273

10位ISBN编号：7508273273

出版时间：2012-4

出版时间：金盾出版社

作者：冷桂花

页数：294

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<进城务工指南>>

内容概要

《进城务工指南》分析了进城务工人员遇到的问题，提出了解决办法。
内容包括：指导进城务工人员做好出行准备、选择合适工作、签订劳动合同、处理劳动争议、争取应得利益、处好人际关系、加强自身修养、提高综合素质等九个方面，并附有相应的法律法规。表述通俗易懂，案例贴近生活，对进城务工人员可提供有力的帮助。

<<进城务工指南>>

书籍目录

第一章 做好出行准备 路上从从容容进城务工不要盲目妥善处理家中事务进城务工的心理准备进城务工应具备的基本素质积极参加职业培训出门应随身携带的证件和小物品怎样整理好自己的行装第二章 确定择业标准 谨慎选择工作根据自身条件选择合适工作寻找工作的途径与方法收集有用的招工信息如何避免上当受骗怎样判断职业介绍所的合法性交纳职业介绍费要谨慎要时刻警惕并辨识“职托拒绝“高薪”招聘的诱惑不要把居民身份证交给别人不要向用人单位交抵押金做好面试前的准备工作面试时怎样给对方留下好印象面试时要懂得交谈的技巧第三章 签订劳动合同 明确权利义务签订劳动合同的重要性签订劳动合同的原则劳动合同的基本内容在劳动合同上签字的学问订立劳动合同的知情权钟点工的权利和义务签了劳动合同就什么都有效吗关于最低工资问题警惕“试用期”陷阱应享受的社会保险知多少法律保护劳动者休息的权利没签劳动合同就没有劳动关系吗第四章 处理劳动争议 遵守程序规定劳动争议的范围包括哪些方面.....第五章 维护合法权益 争取应得利益第六章 熟悉工作环境 处好人际关系第七章 积累生活经验 增加生活常识 第八章 讲究文明礼貌 提高自身修养第九章 丰富知识结构 提高综合素质

<<进城务工指南>>

章节摘录

目前雇佣钟点工比较普遍的有两种形式，一种是用人单位阶段性、季节性和生产经营高峰期用工，此时他们一般会招用钟点工。

一种是非单位（即家庭）和非就业组织所招用的钟点工。

无论是哪种形式的钟点工，他们的权利都应该得到切实保障。

钟点每天的工作时间不超过法定的50%，超出50%的，应视为全日制用工。

在正常的用工情况下，劳动者都需要与用人单位签订劳动合同，双方在平等自愿、协商一致的情况下约定相应的工作内容、劳动报酬、合同期限、违约责任等必要条款。

这样有利于长期用工情况下权利责任的分配，对于处理纠纷也是十分有利的。

然而，由于工作时间的短暂性与劳动形式的特殊性使得许多钟点工与雇主之间没有签订劳动合同。

原因是大家都觉得就干那么几个小时或者十天半个月的，还那么复杂干什么呢？

干完活给了钱就行了呗！

其实不然，有很多纠纷例如劳动报酬怎么计算、劳动超时怎么付费、雇主财物丢失怎么处理等等，这些在双方没有事前约定的情况下将会出现各持己见的局面，到时候“公说公有理，婆说婆有理”，处理起来就比较麻烦了。

因此，钟点工最好签订劳动合同，形式可以多样化，根据工作特点采取不同形式。

很多人容易把“钟点工”和“临时工”混淆起来。

其实这是两个不同的概念。

在我国统一实行劳动合同制度以前，“临时工”是与“正式工”相对应的概念，专门指那些在用人单位工作，但不属于单位正式编制的劳动者。

.....

<<进城务工指南>>

编辑推荐

在《进城务工指南》中，你将获得如下知识：找到合适工作的良方融入城市生活的办法，维护合法权益的指南走向成功之路的航标

<<进城务工指南>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>