

<<农村实用文书写作>>

图书基本信息

书名：<<农村实用文书写作>>

13位ISBN编号：9787508260648

10位ISBN编号：7508260643

出版时间：2010-1

出版时间：金盾出版社

作者：李宝龙，等编

页数：238

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<农村实用文书写作>>

内容概要

《农村实用文书写作》属“新型农村干部暨大学生村官培训丛书”的一个分册。
主要内容有：农村应用文写作基础知识，法定公文、辅助公文、事务文书、经济文书、法律诉讼文书、公关礼仪文书。
本书将农村干部常用文书的适用环境、写作特点，以通俗的语言并辅以例文的形式，准确、平实地表述出来，可供农村干部日常写作时应用参考。

<<农村实用文书写作>>

书籍目录

第一章 农村应用文写作的基础知识第一节 概述第二节 主题与材料第三节 结构与安排第四节 表达与语言
第二章 法定公文第一节 概述第二节 通告、通知、通报第三节 报告、请示、批复第四节 函、会议纪要
第三章 辅助公文第一节 概述第二节 计划、总结第三节 调查报告、规章制度第四章 事务文书第一节
概述第二节 介绍信、条据第三节 启事、声明第四节 演讲稿、述职报告第五节 消息、通讯第六节 会议
文书第五章 经济文书第一节 概述第二节 经济合同第三节 市场调查报告第四节 招投标书第五节 项目论
证报告第六章 法律诉讼文书第一节 概述第二节 起诉状第三节 上诉状第四节 申诉状第五节 答辩状第七
章 公关礼仪文书第一节 概述第二节 一般书信、祝词与贺信(电)第三节 请柬、聘书第四节 欢迎词、
欢送词、答谢词参考文献

<<农村实用文书写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>