

<<世界500强企业员工习惯管理法>>

图书基本信息

书名：<<世界500强企业员工习惯管理法>>

13位ISBN编号：9787508072654

10位ISBN编号：7508072650

出版时间：2013-1

出版时间：华夏出版社

作者：何耀明，张艳红 著

页数：256

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<世界500强企业员工习惯管理法>>

前言

好习惯成就好人生 《论语》中说：“性相近，习相远也。”其意是说，人的本性很接近，但由于习惯不同，便相去甚远。

习惯是宇宙共同的法则，具有无法阻挡的巨大力量。

“冬天来了，春天还会远吗？”

”这就是无法阻挡的一股力量。

苹果离开树枝必然往下掉，同样是无法阻挡的一股力量。

习惯的力量是巨大的，在强大的习惯面前，科学有时也会变得束手无策。

1873年，美国发明家克里斯托弗发明了世界上第一台打字机，键盘完全是按照英文字母的顺序排列的，并且排得满满的。

他发现打字的速度一旦加快，键槌就很容易被卡住。

他的弟弟给他出了一个主意，建议他把常用字的键符分开布局，这样每次击键的时候，就不会因为连续击打同一块区域而卡死。

经过这样的改造后，卡键的次数果然大大减少，但同时打字的速度也减慢了。

而由于销售的需要，在推销打字机的时候，克里斯托弗就对客户说，这样的排列，可以大大提高打字速度，结果所有人都相信了他的说法。

现在，人们已经习惯了这样的键盘布局，并始终认为这的确能提高打字速度。

国外一些数学家经过研究得出结论，目前的排列是最笨拙的一种，并且目前的技术已经解决了卡键问题，可现在出现第二种排列的键盘似乎不太可能，因为人们都习惯了。

铁路职工乔治？

安德森有一天和他的同事们正在路基上工作，这时，他的老朋友——铁路总裁杰克？

菲尔德——突然前来此处视察工作。

他们俩非常高兴地交谈了一个多小时，然后愉快地握手道别。

安德森很快被他的伙伴们围住了，伙伴们对于他是铁路总裁的朋友倍感惊奇。

他说，他和杰克？

菲尔德在20多年前，曾一同为这条铁路工作过。

其中一个同事感慨道：“真想不到你还待在这里，而杰克？

菲尔德却成了总裁！

”听了此话，安德森若有所思地回答说：“在当时，我工作是为了1小时1.75美元的工资，可杰克？

菲尔德工作是为了这条铁路。

事情就是这样。

”不必诧异，其实成功与失败之间就是由这样简单的工作习惯造成的。

可见，习惯虽小，却影响深远。

你可以遍数名载史册的成功人士，哪一个人没有几个可圈可点的习惯在影响着他们的人生轨迹呢？

奥维德说：“没有什么比习惯的力量更强大。

”习惯，是一个人思想与行为的真正领导者。

习惯让我们减少思考的时间，简化了行动的步骤，让我们更有效率，也让我们封闭、保守、自以为是、墨守成规。

在我们的身上，好习惯与坏习惯并存，获得成功的程度就取决于好习惯的多少，所以说人生仿佛就是一场好习惯与坏习惯的拉锯战。

把优秀的习惯坚持下来，就意味着踏上了成功的快车。

成功的列车上，不可遗漏的一节就是事业的一节。

在职业生涯中，一些看似细微的习惯会使一部分人优于其他人，那么，是什么样的特质使优秀员工创造出10倍于普通员工的成绩呢？

著名的贝尔实验室和3M公司经过近10年的研究，终于发现了一条令人吃惊的结论：要成为一名优秀员工，你无需高智商或者圆滑的社交技巧，只需培养并在实践中运用好的习惯，从而发挥出自己巨大的

<<世界500强企业员工习惯管理法>>

潜能。

本书从世界500强企业员工的众多职业习惯中总结出决定事业成败的常见工作习惯，包括成功人士必须具备的优良习惯，阻碍我们通向事业成功的不良习惯和断送我们职业前途的恶习。还借用诸多国内外知名企业的实战案例，启发员工如何在日常工作中培养和坚持优秀的习惯，克服不利于职业发展的习惯，发挥自身潜能，打造最受企业欢迎的金牌员工。

<<世界500强企业员工习惯管理法>>

内容概要

从小处说，习惯会影响一个员工的工作表现；从大处说，它会影响一个团队、一个企业的综合竞争力。

《世界500强企业员工习惯管理法》借用诸多国内外知名企业的实战案例，启发员工如何在日常工作中培养和坚持优秀的习惯，克服不利于企业发展的习惯，发挥自身的潜能，让自己在工作中变得更出色。

《Mobile book随身读：世界500强企业员工习惯管理法》实用性非常强，符合阅读需求。

<<世界500强企业员工习惯管理法>>

书籍目录

第一章 培养良好的自控力——要掌控命运先掌控自己把每一份工作都当成自己的事业养成务实的习惯专注于你的工作高效学习，自我升值养成创业意识第二章 增强自己的合作力——学会合作才能取得成功树立团队精神竞争与合作忠诚胜于能力维护公司的荣誉做到有效沟通拥有双赢思维第三章 提高做事的执行力——没有执行一切都是零今日事今日毕要事第一不找任何借口绝不拖延工作从不忽视关键细节第四章 拥有强大的思考力——思考是一切智慧的源泉带着思考来工作学会换位思考在工作中不断创新培养重点思维第五章 要有一定的承担力——没有责任就没有未来主动承担责任正确对待压力比别人多做一点点不把问题留给老板有效决策第六章 逐步提升竞争力——有竞争力才有生存力简化你的工作善于借助他人的力量维持良好的职业形象不断改进，优化自己的工作不断追求完美第七章 加强自我管理能力——管理好自己才能管理别人保持身体健康善于自我管理在行动前设定目标及时总结，及时提高懂得工作和家庭的和谐平衡……

编辑推荐

是什么样的特质使优秀员工创造出10倍于普通员工的成绩呢？

著名的贝尔实验室和3M公司经过近10年的研究，终于得出了一条令人吃惊的结论：要成为一名优秀员工，你无需高智商或者圆滑的社交技巧，只需培养并在实践中运用好的习惯，从而发挥出自己巨大的潜能。

好习惯是业绩的催化剂，是晋升的登天梯！

《Mobile book随身读：世界500强企业员工习惯管理法》助你甩掉懒散、拖延、营私的职场陋习，重塑主动、热情、无私的好习惯。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>