

<<现代贸易英语会话>>

图书基本信息

书名：<<现代贸易英语会话>>

13位ISBN编号：9787507820010

10位ISBN编号：7507820017

出版时间：2001-7

出版时间：中国国际广播出版社

作者：叶淑霞

页数：225

字数：180000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代贸易英语会话>>

内容概要

国际贸易是一种双向交易，用英语沟通的机会必然相当频繁，因此贸易英语会话不可不通，试想：一口结结巴巴、支离破碎的英语，不便增添沟通上的困扰，万一引起误会，很可能导致严重的损失！

本书的取材、编排，均针对贸易人士的需要，基内容说明如下：1 全书共分十五个Unit，以贸易发生的过程为顺序，从入境，招待，业务拜访……到议价，付款条件……等依次排列，建立整体概念。

2 第下Unit他两个单元（1）实用语句——以句型化换方式，教您灵活运作多种词表达相同的意思，避免只会说一种，落入单调的机械式反应。

（2）实况会话——选用贸易洽谈中最精彩的实例，每段对话均有重点说胆，教您迅束学会商谈技巧，而且每个句子都非常实作，值得您全部熟记下来，碰到老外不怕“有口难言”了！

3 贸易术语附录——整理出贸易常用的术语，按字母顺序排列，加上音标、注释，是商场上不可缺少的伙伴。

<<现代贸易英语会话>>

书籍目录

Unit 1 入境·住宿 Unit 2 介绍 Unit 3 招待 Unit 4 打电话 Unit 5 业务拜访 (I) Unit 6 业务拜访 (II) Unit 7 业务拜访 (III) Unit 8 推销 Unit 9 选购 Unit 10 参观展览室 Unit 11 参观工厂 Unit 12 议价与交货 Unit 13 付款条件 Unit 14 索赔 Unit 15 贸易商谈技巧

<<现代贸易英语会话>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>