

<<商业书信>>

图书基本信息

书名：<<商业书信>>

13位ISBN编号：9787507812695

10位ISBN编号：7507812693

出版时间：2003-4-1

出版时间：中国国际广播出版社

作者：马宗贤

页数：281

字数：227000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商业书信>>

内容概要

《商业书信》是应对外经济贸易大学和中央人民广播电台联合举办的《广播函授国际商业英语课程》的需要，受对外经济贸易大学继续教育学院的委托而编写的。

这本教材共45课，涉及外贸业务的询盘、发盘、还盘、接受、付款、装运、索赔等基本业务环节，选材力求实用，文字力求规范、简练。

为帮助自学，教材还有四个附件：销售确认书、信用证样例、练习参考答案和课文参考译文等。

书籍目录

Lesson 1 Communication and Business Lesson 2 Letter——A Common Communication Medium Lesson 3 Business Letter-Writing Lesson 4 Clarity , Conciseness , Courtesy Lesson 5 Structure of Business Letter Lesson 6 Letter Styles Lesson 7 Seeling Friends through the Bank Lesson 8 Seeling Friends through chamber of commerce Lesson 9 Credit Inquiry Lesson 10 Reply to Credit Inquiry Lesson 11 Trade Reference Lesson 12 Credit Information Lesson 13 A Letter to a japanese Exporter Lesson 14 A reply to the Letter in Lesson Thirteen Lesson 15 Asking for Catalogues Lesson 16 Sending Catalogue and Price List Lesson 17 A Specific Samples Lesson 18 Sending Samples Lesson 19 An Offer Without Engagement Lesson 20 A Firm Offer Lesson 21 Proforma Invoice Lesson 22 Goods (Supplied) on Approval Lesson 23 An Order Lesson 24 Acknowledging an Order Lesson 25 Selling Substitutes..... Appendix I A Sles Confirmation Appendix II A Letter of Credit Appendix III Key to Exercises Appendix IV Chinese Versions of the Texts

<<商业书信>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>