

<<党员领导干部十九堂礼仪课>>

图书基本信息

书名：<<党员领导干部十九堂礼仪课>>

13位ISBN编号：9787507530933

10位ISBN编号：7507530930

出版时间：2010-4

出版时间：华文

作者：王艳春

页数：331

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<党员领导干部十九堂礼仪课>>

### 内容概要

党的十七届四中全会《决定》和中共中央办公厅《关于推进学习型党组织建设的意见》明确提出：广大党员干部要“学习掌握现代化建设所必需的各方面知识。

积极推动党员干部学习人类社会创造的一切文明成果，学习现代化建设所需要的经济、政治、文化、科技、社会和国际等各方面知识，学习反映当代世界发展趋势的现代市场经济、现代国际关系、现代社会管理和现代信息技术等方面知识”。

《党员领导干部能力素养大课堂》立足于使广大党员干部在学习优秀传统文化和科学知识上走在前面，不断优化知识结构、开阔思路、把握规律，成为本领域本行业的行家里手，由中央党校、国家行政学院、中国社会科学院、北京大学、清华大学等国内的权威专家编写，根据党员干部的学习培训需要，比较系统而简明扼要地介绍与党员干部相关的基本能力素养知识，是党员干部优化知识结构的基础性读物，有利于提高战略思维、创新思维和辩证思维的能力。

## <<党员领导干部十九堂礼仪课>>

### 书籍目录

第一讲 礼仪概述 一、礼仪的含义与特性 二、礼仪的发展 三、礼仪的功能与作用 四、学习礼仪的意义  
第二讲 形象与举止礼仪 一、着装的礼仪 二、仪容的礼仪 三、举止的礼仪  
第三讲 办公与会议礼仪 一、办公的礼仪 二、公文的礼仪 三、汇报的礼仪 四、开会的礼仪  
第四讲 电话与网络礼仪 一、打电话的礼仪 二、使用网络的礼仪  
第五讲 公务活动礼仪 一、调研的礼仪 二、参观的礼仪 三、表彰的礼仪 四、慰问的礼仪 五、信访的礼仪  
第六讲 迎来送往礼仪 一、迎宾的礼仪 二、送客的礼仪  
第七讲 会面与谈话礼仪 一、握手的礼仪 二、介绍的礼仪 三、使用名片的礼仪 四、交谈的礼仪 五、聆听的礼仪 六、提问与回答的礼仪 七、运用体态语的礼仪  
第八讲 各类会务礼仪 一、新闻发布会的礼仪 二、展览会的礼仪 三、茶话会的礼仪  
第九讲 信函与电报礼仪 一、书信与便条的礼仪 二、介绍信与证明信的礼仪 三、邀请函与欢迎词的礼仪 四、祝贺信与慰问信的礼仪 五、感谢信与表扬信的礼仪 六、题词与答谢词的礼仪  
第十讲 公关的礼仪 一、拜访的礼仪 二、待客的礼仪 三、馈赠的礼仪 四、送花的礼仪 五、赞助的礼仪  
第十一讲 谈判与签字礼仪 一、谈判的礼仪 二、签字的礼仪  
第十二讲 社交与宴会礼仪 一、社交的礼仪 二、与人交往的礼仪 三、参加聚会的礼仪 四、中餐的礼仪 五、西餐的礼仪 六、致祝酒辞的礼仪  
第十三讲 出行与住宿礼仪 一、乘坐飞机的礼仪 二、乘坐火车汽车的礼仪 三、乘坐轮船的礼仪 四、住宿的礼仪  
第十四讲 国际交往礼仪 一、国际交往原则 二、外宾接待礼仪 三、迎来与送往的礼仪 四、翻译与陪同的礼仪 五、会晤与合影的礼仪 六、应对国外媒体的礼仪和技巧  
第十五讲 国旗、国徽与国歌礼仪 一、外降国旗的礼仪 二、使用国徽的礼仪 三、演唱国歌的礼仪  
第十六讲 出入境礼仪 一、护照与签证的礼仪 二、出境准备的礼仪 三、出境检查的礼仪 四、办理出境手续的礼仪  
第十七讲 主要国家的礼俗 一、美国的礼俗 二、加拿大的礼俗 三、英国的礼俗 四、德国的礼俗 五、法国的礼俗 六、俄罗斯的礼俗 七、澳大利亚的礼俗 八、南非的礼俗 九、日本的礼俗 十、韩国的礼俗  
第十八讲 宗教礼仪 一、佛教的礼仪 二、道教的礼仪 三、基督教的礼仪 四、伊斯兰教的礼仪 五、天主教的礼仪  
第十九讲 公共场所礼仪 一、商场购物的礼仪 二、医院就诊的礼仪 三、图书馆阅览的礼仪 四、影剧院观剧的礼仪 五、体育馆观赛的礼仪 六、舞会娱乐的礼仪

## <<党员领导干部十九堂礼仪课>>

### 章节摘录

第一讲 礼仪概述一、礼仪的含义与特性1. 礼仪的含义在现代社会中,所谓礼仪,是指人们在社会交往中形成的既为人们所认同又为人们所遵守的表达相互尊重、敬意和友善并以建立和谐关系为目的的行为准则、程序方式和各种要求的总和。

其中,礼是仪的根本,仪是礼的功用。

礼仪的概念主要包括以下几个方面的意思:(1)礼仪是一种行为准则或规范,表达着社会交往的要求。

(2)礼仪是一种程序方式。

如果说行为准则或规范主要体现礼貌的要求,那么程序方式则是礼节的化身。

行为准则或规范常常是一般的、抽象的,而作为一种程序方式的礼仪则是特殊的、具体的。

(3)礼仪以建立和谐的关系为目的。

注重礼仪是为了实现社会交往各方的相互尊重,促进彼此之间的相互友善,从而达到人与人之间关系的和睦融洽。

(4)礼仪是通过约定俗成的方式建立起来的,它既为人们所认同又为人们所遵守。

(5)礼仪是人们社会交往过程中的产物,始终同人与人之间的交往、交际、应酬、接待密切相关。它以自己特有的功能效应维系、深化和推动着交往,使人与人的交往日趋进步、文明。

.....

## <<党员领导干部十九堂礼仪课>>

### 媒体关注与评论

“干部必须根据完善知识结构、提高综合素质的要求，加强科学知识、科学精神、科学方法的培训，开展文学、艺术、历史等人文知识的学习，着力提高广大干部的科学素养和文化素养。

”——胡锦涛 读书关系到一个人的思想境界和修养，关系到一个民族的素质，关系到一个国家的兴旺发达。

一个不读书的人是没有前途的，一个不读书的民族也是没有前途的。

——温家宝 书籍是人类知识的载体，是人类智慧的结晶，是人类进步的阶梯。

各级领导干部要深刻认识现代领导活动与读书学习的密切关系，深刻认识领导干部的读书学习水平在很大程度上决定着工作水平和领导水平，真正把读书学习当成一种生活态度、一种工作责任、一种精神追求，自觉做到爱读书读好书善读书，积极推动学习型政党、学习型社会建设。

——习近平

<<党员领导干部十九堂礼仪课>>

编辑推荐

《党员领导干部十九堂礼仪课》由华文出版社出版。  
领导干部要爱读书读好书善读书，建设学习型党组织权威读本。

<<党员领导干部十九堂礼仪课>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>