

<<最佳说话>>

图书基本信息

书名：<<最佳说话>>

13位ISBN编号：9787507514063

10位ISBN编号：7507514064

出版时间：2004-5

出版时间：华文出版社

作者：文良 编

页数：339

字数：250000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<最佳说话>>

内容概要

本书中用通俗易懂的语言和娓娓动人的故事向读者介绍了初次见面、日常生活、社交应酬、谈情说爱、交友结友、商务谈判、职场环境、求职面试、电话沟通等九个方面的说话技巧。掌握好这些说话技巧，你就能在朋友面前谈笑风生、侃侃而谈；你俩就能在恋人面前表情达意、蜜语甜言；你就能在谈判对手面前巧舌如簧、妙语连珠；你就能在上司面前不卑不亢、应付自如；当然你还能在陌生人面前落落大方、彬彬有礼。

另外需要强调的是，本书所谈到的所有说话技巧，均是在积极倡导读者说好话、说真话、说实话的基础之上的。

凡“巧言令色”、“胡搅蛮缠”、“信口开河”、“污言秽语”等一切人类不良习俗，均是为本书编著者所鄙夷的。

<<最佳说话>>

书籍目录

第一章 初次见面的说话技巧 1.友好亲切的态度 2.先入为主，先发制人 3.深刻的自我介绍 4.一见如故的秘诀 5.文雅得体的举止 6.寒暄不宜太过火 7.激起对方的情绪 8.“共鸣”产生的效应 9.寻找交谈的话题 10.记住别人的姓名 11.用方语搭起结识的桥梁 12.反客为主的体贴 13.精诚所至，金石为开 14.保持心灵的距离 15.令人温暖的问候语 16.初次交谈要慎言 第二章 日常生活中的说话技巧 第三章 社交应酬中的说话技巧 第四章 谈情说爱时的说话技巧 第五章 交朋结友时的说话技巧 第六章 商务谈判时的说话技巧 第七章 职场环境中的说话技巧 第八章 求职高试时的说话技巧 第九章 电话沟通时的说话技巧

<<最佳说话>>

编辑推荐

善于说话的人，到处都受人欢迎；他们能够使许多素不相识的人携起手来，成为朋友；他们能够为人们排忧解难，消除疑虑和误会；他们能够安慰愁苦烦闷的心灵，勇敢地面对现实；他们能够鼓励悲观厌世的人，微笑着迎接新生活。

<<最佳说话>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>