

<<易学实用英语会话>>

图书基本信息

书名：<<易学实用英语会话>>

13位ISBN编号：9787506808941

10位ISBN编号：7506808943

出版时间：2001-04

出版时间：中国书籍出版社

作者：浩瀚 / 陈百艳

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<易学实用英语会话>>

内容概要

随着我国对外经济的不断发展，与外接触日益频繁，英语作为一种语言交流工具，显得更加重要。

学校是学习的最佳场所，所以学生应利用这个好机会学好英语这门语言。

一般的英语学习往往只注重“学”，而不注重“用”，为此，我们编写了这本《易学实用英语会话》。

本书根据各种场合提供了情景对话。

“相关句型”中列出了同一句话的几种表达方式或某场所可能要用到的问话，句型采用常用的口语。书中尽量用简单的词汇，使其简单易学。

对话中出现的生词在后面列出了音标和中文释义。

拥有本书，能使您摆脱哑巴英语的困扰，让你敢于大胆说英语。

<<易学实用英语会话>>

书籍目录

第一章校园英语

注册
课堂纪律
在课堂
听讲座
去图书馆
谈英语学习
谈论考试
在宿舍
周末安排
假期安排
打工
返校

第二章求职英语

开端
个人情况介绍
问候语
介绍
家庭状况、籍贯
工作经验
个性与性格
个人能力
薪酬待遇
结束面试

第三章文秘英语

接机(车)
代上司打电话
上司不在或没空时
招待客人用餐
参观公司(工厂)
预订房间
饭店预约
邀请
安排会议
会议记录
档案管理

第四章电话英语

打错了电话
话务员接听电话
请求稍候再听电话
留下联络处
请求回电
结束电话用语
预约会晤
取消预约

<<易学实用英语会话>>

求助
查电话号码
第五章 商贸英语
接风洗尘
技术交流
参观商展
参观工厂
谈判桌上
入境通关
商务洽谈
销售与代理
订货与采购
货运与包装
保险与索赔
第六章 旅游英语
到机场办理登机手续
登机
晕机用语
机内服务
入境询问
旅游安排
住宿登记
客房服务
租车
火车售票口
坐出租车
进餐馆
换钱
在商店内
观光
拍照
第七章 出国英语
了解如何出国学习
了解海关手续
过海关
谈外国学校
开立账户
兑换支票、外币
看电影
听音乐会
在理发店
在饭馆
逛商店
求助警察
参观

<<易学实用英语会话>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>