

<<文秘英语900句>>

图书基本信息

书名：<<文秘英语900句>>

13位ISBN编号：9787506808200

10位ISBN编号：750680820X

出版时间：2000-05

出版时间：中国书籍出版社

作者：李灏

页数：363

字数：294000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<文秘英语900句>>

内容概要

本书分为业务接待、处理事务两部分。

主要介绍了互相介绍、预订房间、接电话、打电话、安排出差、求职面试等内容的英语表达方式。

<<文秘英语900句>>

书籍目录

Part 业务接待 Lesson 1 互相介绍 Lesson 2 在机场 Lesson 3 预订房间 Lesson 4 饭店预约 Lesson 5 邀请
Lesson 6 宴请 Lesson 7 接待来宾 Lesson 8 接电话 Lesson 9 打电话 Lesson 10 接转电话 Lesson 11 约会
Lesson 12 安排会议 Lesson 13 会议记录 Lesson 14 安排活动日程 Lesson 15 参观工厂 Lesson 16 建立贸易
关系 Lesson 17 贸易谈判 Lesson 18 签订合同 Lesson 19 处理投诉 Lesson 20 索赔民理赔 Lesson 21 参观游
览 Lesson 22 娱乐活动 Lesson 23 陪来宾购物 Lesson 24 处理紧急事件 Lesson 25 慰问 Lesson 26 租赁出租
车 Lesson 27 告别Part 处理事务附录

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>