

<<医药应用文读写>>

图书基本信息

书名：<<医药应用文读写>>

13位ISBN编号：9787506749763

10位ISBN编号：7506749769

出版时间：2011-5

出版时间：中国医药科技出版社

作者：蓝慧敏

页数：200

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<医药应用文读写>>

内容概要

《全国医药中等职业教育药学类规划教材：医药应用文读写》介绍了与医药行业有关的常用应用文30余种。

全书共有七个单元，内容包括概述、日常应用文、通用公文、事务应用文、医药经济应用文、法律文书、医药专用应用文。

每一节设有学习目标、知识链接、目标检验等栏目，附有案例，内容全面具体，形式活泼多样。

《全国医药中等职业教育药学类规划教材：医药应用文读写》主要供医药中等职业学校药学专业使用，亦可作为药品行业职工继续教育和培训的教材。

<<医药应用文读写>>

书籍目录

第一单元 医药应用文概述第一节 医药应用文的性质和分类一、医药应用文的性质二、应用文的渊源三、医药应用文的作用第二节 医药应用文的特点和读写要求一、医药应用文的分类二、医药应用文的特点三、医药应用文的读写要求第二单元 日常应用文第一节 条据一、条据是用来做什么的二、条据的格式是怎样的三、条据有哪些写作要求第二节 启事一、启事是用来做什么的二、启事的格式是怎样的三、启事有哪些写作要求第三节 海报一、海报是用来做什么的二、海报的格式是怎样的三、海报有哪些写作要求第四节 致辞一、致辞是用来做什么的二、致辞的格式是怎样的三、致辞有哪些写作要求第五节 书信一、书信是用来做什么的二、书信的格式是怎样的三、书信有哪些写作要求第六节 求职信一、求职信是用来做什么的二、求职信的格式是怎样的三、求职信有哪些写作要求第三单元 通用公文第一节 通知一、通知是用来做什么的二、通知的格式是怎样的三、通知有哪些写作要求第二节 通告一、通告是用来做什么的二、通告的格式是怎样的三、通告有哪些写作要求四、通告的特点是什么第三节 请示一、请示是用来做什么的二、请示的格式是怎样的三、请示的特点是什么四、请示有哪些写作要求第四节 报告一、报告是用来做什么的二、报告是怎样分类的三、报告的格式是什么四、报告有哪些写作要求五、报告的特点第五节 函一、函是用来做什么的二、函的格式是怎样的三、函有哪些写作要求第六节 会议纪要一、会议纪要用来做什么的二、会议纪要的格式是怎样的三、会议纪要有哪些写作要求四、会议纪要的特点五、会议纪要的写作方法第四单元 事务应用文第一节 计划一、计划是用来做什么的二、计划的种类有哪些三、计划的格式是怎样的四、计划有哪些写作要求第二节 总结一、总结是用来做什么的二、总结的特点三、总结的种类有哪些四、总结的格式是怎样的五、总结有哪些写作要求第三节 规章制度一、规章制度是用来做什么的二、规章制度的种类有哪些三、规章制度的格式是怎样的四、规章制度有哪些写作要求第四节 会议记录一、会议记录是用来做什么的二、会议记录的作用有哪些三、会议记录的格式是怎样的四、会议记录有哪些写作要求第五节 简报一、简报是用来做什么的二、简报的格式是怎样的三、简报的作用四、简报的特点五、简报的种类有哪些六、简报有哪些写作要求第五单元 医药经济应用文第一节 医药商品广告一、医药商品广告是用来做什么的二、医药商品广告的格式是怎样的三、医药商品广告的分类及特点是什么四、医药商品广告的作用是什么第二节 招标书一、招标书是用来做什么的二、招标书的格式是怎样的三、怎么看招标书第三节 医药市场调查报告一、医药市场调查报告是做什么的二、医药市场调查报告的格式是怎样的三、如何写一份医药商品市场调查报告第四节 药品生产销售授权委托书一、药品生产销售授权委托书是用来做什么的二、药品生产销售授权委托书的格式是怎样的三、授权委托书委托的权限范围四、签订授权委托书的注意事项第五节 医药商品购销合同一、医药商品购销合同是用来做什么的二、医药商品购销合同的格式是怎样的三、签订和阅读医药商品购销合同有哪些注意事项第六单元 法律文书第一节 起诉状一、起诉状就是状纸吗二、起诉状的格式是怎样的三、起诉状有哪些写作要求第二节 上诉状一、上诉状是用来做什么的二、上诉状的格式三、上诉状的填写说明第三节 答辩状一、答辩状是怎么回事二、答辩状有哪些写作要求三、答辩状的格式是怎样的第四节 仲裁申请书一、仲裁申请书是什么二、仲裁申请书的格式是怎样的三、仲裁申请书有哪些写作要求第七单元 医药专用应用文第一节 药品说明书一、药品说明书是用来做什么的二、药品说明书的基本格式三、药品说明书的读写要求第二节 药品检验报告书一、药品检验报告书是用来做什么的二、药品检验报告书的基本格式三、药品检验报告书的书写要求第三节 医药变更申请书一、医药变更申请书是用来做什么的二、医药变更申请书的格式第四节 医药分析报告一、医药分析报告是用来做什么的二、医药分析报告的写作要求三、医药分析报告的基本格式第五节 批生产记录一、批生产记录是用来做什么的二、批生产记录的基本格式三、批生产记录的填写要求附录一 中华人民共和国药品管理法（节选）附录二 国家行政机关公文处理办法

<<医药应用文读写>>

编辑推荐

《全国医药中等职业教育药学类规划教材：医药应用文读写》编写过程中，以适中够用为原则，以便于掌握为目的，精心选取了与医药行业有关的常用应用文30余种。全书共有七个单元，内容包括概述、日常应用文、通用公文、事务应用文、医药经济应用文、法律文书、医药专用应用文。在编排体例上，每一节都设有“学习目标”，让学生明确应了解和掌握的知识要点；在介绍各种文体基础知识的同时辅以案例，通过案例阅读和分析，使学生获得具体的感性认识；“知识链接”栏目的设置，可以拓展和深化对所介绍文种的认识；每一节最后均安排了“目标检验”，旨在使学生通过思考与练习，巩固所学的知识要点，以期活学活用。

<<医药应用文读写>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>