

<<医药工业企业基层管理>>

图书基本信息

书名：<<医药工业企业基层管理>>

13位ISBN编号：9787506702751

10位ISBN编号：7506702754

出版时间：1998-03

出版时间：中国医药科技出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<医药工业企业基层管理>>

内容概要

内容提要

本书全面系统地阐述了以化学合成药为主的生产车间的基础管理知识。

本书共分十六章，从车间管理的实际情况出发，分别介绍了车间机构、思想政治工作、生产计划、技术、质量、经济核算、物资、劳动工资、设备、劳动保护、环保和能源等管理方面的知识和方法。

同时对做

好车间主任和班组长工作，及微机在车间生产中应用等方面的经验也作了重点介绍，并有选择地介绍了一些现代科学管理方法及其应用。

此外，各章节还选载部份图表供各专业管理人员编制图表时参考。

本

书可作为制药行业车间管理干部的培训教材，也可供医药企业干部、工人自学参考。

<<医药工业企业基层管理>>

书籍目录

目录

- 第一章 概论
 - 第一节 医药工业企业
 - 第二节 企业管理的性质与职能
 - 第三节 企业管理的发展与特点
 - 第四节 企业管理的原理与原则
- 第二章 车间组织机构与职能
 - 第一节 车间管理的内容和要求
 - 第二节 车间班组（或工段）划分
 - 第三节 车间班组的机构设置
- 第三章 思想政治工作
 - 第一节 思想政治工作的有关基本理论
 - 第二节 思想政治工作的意义和作用
 - 第三节 车间和班组如何做好思想政治工作
 - 第四节 班组的思想政治工作
- 第四章 生产计划管理
 - 第一节 计划管理的重要性
 - 第二节 生产作业计划的编制
 - 第三节 车间生产管理组织与任务
 - 第四节 生产管理的基础工作
 - 第五节 工厂方针目标管理
- 第五章 技术管理
 - 第一节 技术管理的意义与任务
 - 第二节 车间工艺管理
 - 第三节 车间的GMP 管理
- 第六章 质量管理
 - 第一节 提高药品质量的重要意义
 - 第二节 药品质量管理的有关法规
 - 第三节 车间班组的质量管理体系和设置
 - 第四节 车间班组的质量管理
 - 第五节 全面质量管理概述
- 第七章 物资管理
 - 第一节 车间班组物资管理概述
 - 第二节 车间班组原料的日常管理
 - 第三节 物资消耗定额
 - 第四节 原料消耗定额的日常管理
 - 第五节 原料管理的经济责任制考核
 - 第六节 车间班组消耗材料管理
- 第八章 经济核算与成本管理
 - 第一节 经济核算概述
 - 第二节 车间经济核算
 - 第三节 班组经济核算
 - 第四节 车间成本管理
 - 第五节 车间成本核算
- 第九章 劳动工资管理

<<医药工业企业基层管理>>

- 第一节 劳动管理
- 第二节 工资管理
- 第三节 车间劳动工资工作
- 第四节 有毒有害作业工种的管理
- 第十章 设备管理
 - 第一节 设备管理的意义和特点
 - 第二节 设备管理的范围和任务
 - 第三节 车间班组设备管理体系和设备管理工作
 - 第四节 其他各项管理工作
 - 第五节 设备的综合管理
- 第十一章 劳动保护
 - 第一节 劳动保护的意义和内容
 - 第二节 贯彻劳动保护法规
 - 第三节 车间班组安全管理的基本内容
 - 第四节 防火、防爆和工业卫生管理
 - 第五节 现代安全管理
- 第十二章 能源管理
 - 第一节 能源管理的重要意义
 - 第二节 车间能源管理基础知识
 - 第三节 搞好车间能源管理
- 第十三章 环境保护与“三废”治理
 - 第一节 环境保护概述
 - 第二节 环境管理
 - 第三节 车间、班组环保管理的内容和要求
 - 第四节 制药“三废”净化处理技术
- 第十四章 电子计算机在生产的应用简介
 - 第一节 电子计算机的概况
 - 第二节 微型计算机的原理结构
 - 第三节 微机在医药行业中的应用
 - 第四节 微机应用的发展趋势
- 第十五章 车间主任的工作
 - 第一节 车间主任在企业的地位与任务
 - 第二节 车间主任应具备的素质、能力和工作方法
 - 第三节 车间主任的几种管理手段和办法
- 第十六章 班组建设与班组长工作
 - 第一节 班组在企业的地位、作用和中心任务
 - 第二节 班组长工作
 - 第三节 加强班组建设

<<医药工业企业基层管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>