

图书基本信息

书名：<<出入境检验检疫行业标准汇编 食品、化妆品检验卷 化妆品检验>>

13位ISBN编号：9787506668330

10位ISBN编号：7506668335

出版时间：2012-8

出版时间：中国标准出版社

作者：国家认证认可监督管理委员会 编

页数：396

字数：699000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

中国标准出版社陆续出版,分卷情况如下:

- 动物检疫卷;
- 纺织检验卷;
- 化工品、矿产品及金属材料卷;
- 机电卷;
- 鉴定卷;
- 轻工检验卷;
- 食品、化妆品检验卷;
- 卫生检疫卷;
- 危险品包装检验卷;
- 植物检疫卷;
- 管理卷。

书籍目录

通用标准
检验方法标准
检测方法标准

章节摘录

- 2.36 废弃物 waste 产品生产、转运或使用的残留物质以及待丢弃的任何物质、材料和产品
- 3 人员 3.1 原则 从事与本标准有关活动的人员应经过适当的培训，以按照规定的质量生产、控制和储存产品。
- 3.2 组织 3.2.1 组织结构图 3.2.1.1 应规定组织结构，以明确企业的组织和员工职责分工。组织结构应与公司规模和产品相适应。
- 3.2.1.2 根据产品多样性，公司应确保人员数量满足不同活动范围的需要。
- 3.2.1.3 质量管理部门，如质量保证部门和质量控制部门，应独立于工厂其他部门。质量保证和质量控制的职责可分别由质量保证部门和质量控制部门承担，也可由单独一个部门承担。
- 3.2.2 人员数量 企业里从事本标准涉及活动的人员应当充足，并经过适当培训。
- 3.3 主要职责 3.3.1 管理职责 3.3.1.1 组织应得到公司最高管理者支持。
- 3.3.1.2 良好生产规范的实施应是最高管理者的职责，同时应要求所有员工参与和保证。
- 3.3.1.3 组织里的职责和权限应得到规定和沟通。
- 3.3.2 人员职责 所有员工应： a) 了解自身在组织结构中的位置； b) 了解自身的职责和职责范围； c) 能根据自身职责范围获得相关的文件并遵照执行； d) 符合个人卫生要求； e) 被鼓励报告自身职责范围内出现的异常或不符合情况； f) 经过适当的教育培训，具有履行工作职责所需的技能。
- 3.4 培训 3.4.1 培训和技能 基于相关的培训和经验，从事生产、控制、储存和运输的员工应具有与其工作职责相适应的技能。
- 3.4.2 培训和良好生产规范 3.4.2.1 应对全体员工进行与本标准涉及活动相关的良好生产规范的适当培训。
- 3.4.2.2 应确定全体员工的培训需求，制定相应的培训计划并实施。
- 3.4.2.3 培训课程应根据各个员工的专业和经验定制并与其工作和职责相适应。
- 3.4.2.4 根据内部资源的情况，培训课程可由公司内部设计并执行，必要时由外部专家设计并执行。
- 3.4.2.5 培训应长期持续并定期更新。
- 3.4.3 新聘人员 除了良好生产规范理论和实践的基本培训外，新聘人员还应接受与其职责相适应的培训。
- 3.4.4 人员培训评估

编辑推荐

郑自强等编著的《出入境检验检疫行业标准汇编》为食品、化妆品检验卷，收集了截至2011年7月1日批准发布的食品、化妆品检验方面行业标准1030项。

食品、化妆品检验卷分为食品检验规程分册，食品检测通用方法、感官评审和一般理化检测方法分册，农药残留检测方法分册，兽药残留检测方法分册，生物毒素和有机污染物残留检测方法分册，生物污染物检测方法分册，无机元素和放射性元素及其他检测方法分册，化妆品检验分册。

化妆品检验分册内容包括：通用标准、检验方法标准和检测方法标准。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>