

<<企业标准编写100例>>

图书基本信息

书名：<<企业标准编写100例>>

13位ISBN编号：9787506662789

10位ISBN编号：7506662787

出版时间：2011-7

出版时间：中国标准

作者：赵祖明

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企业标准编写100例>>

内容概要

企业标准编写100例-(第二版), ISBN : 9787506662789, 作者 : 赵祖明

<<企业标准编写100例>>

作者简介

赵祖明，河北涿水人，享受国务院政府特殊津贴专家称号高级工程师，全国铁路劳动模范，“火车头奖章”获得者；长期担任国有大中型企业各层次领导，潜心研究、策划、实践企业现代化管理。现任中国标准化协会理事，国家标准化委员会培训部特聘培训教师，中国标准化技术咨询中心特聘咨询师，并担任多家企业、院校、研究部门的标准化顾问。

赵祖明系2003版GB / T 15496 / 15497 / 15498 / 19273《企业标准体系》系列国家标准主要起草人，也是GB / T 13017—2008《企业标准体系表编制指南》和GB / T 13016—2009《标准体系表编制原则和要求》两个国家标准主要起草人；其主要著作有：《多体系文件整合方略——ISO 9000等标准与企业标准应用融合论》、《标准体系理论与实务》、《企业标准编写100例》(2006版)、《管理出效益》、《企业标准体系实施指南》、《标准化战略与实施——企业标准体系200问》等十余部；在《中国标准化》、《世界标准化与质量管理》、《标准科学》等学术期刊发表学术论文近百篇，并在我国各地及日本、美国、俄罗斯多有学术交流和演讲。

凭借他对标准化的理论研究以及在企业长期工作的实践经验，承蒙国家标准化主管部门信任以及各省市主管部门和企业邀请，在全国范围内为大批知名企业或组织进行宣讲咨询，为深入推动我国标准化工作作出了积极、有益的贡献。

<<企业标准编写100例>>

书籍目录

第一章 标准编写的依据 一、2009版GB/T 1.1简要介绍 二、应用实例解析 (一)××市市容绿色管理规范(分析版) (二)××市市容绿色管理规范(正确版)第二章 企业标准体系表编写参考 标准体系表编写要点 例1 简易模式 ×××××机电设备有限公司企业标准体系表 例2 简易模式 ××铁路局企业标准体系表 例3 简易模式 ××矿业集团公司企业标准体系表 例4 板块模式 ××液奶有限公司企业标准体系表 例5 板块模式 ××物流园区标准体系表 例6 板块模式 ××综合公司企业标准体系表 例7 集成模式 ××部门信息化标准体系表第三章 技术标准编写参考 技术标准编写要点 例8 技术标准的分类方法 例9 直流电铃产品要求 例10 醋饮料生产内控质量要求 例11 采购原材料接收要求 例12 开关电源检修作业指导书 例13 电空阀检修工艺 例14 蓄电池维护质量要求 例15 复合膜液体包装机技术要求 例16 电动葫芦使用方法 例17 耐腐蚀泵使用方法 例18 使用叉车的技术要求 例19 厂房设施技术要求 例20 锅炉安全操作技术要求 例21 柴油机出厂验收质量要求 例22 饮料成品包装作业指导书 例23 农药包装技术要求 例24 开关电源的安装及使用 例25 空调系统安装指导书 例26 污水处理后再生水回用技术要求 例27 涂装工序作业指导书 例28 水泥厂防尘技术要求 例29 施工生产环境噪声控制要求第四章 管理标准编写参考 管理标准编写要点 例30 方针目标管理办法 例31 市场营销管理办法 例32 对外合同管理办法 例33 固定资产管理办法 例34 审计管理办法 例35 成本管理办法 例36 物资消耗定额管理办法 例37 人力资源管理办法 例38 班组管理办法 例39 设计与开发管理办法 例40 科技管理办法 例41 合理化建议管理办法 例42 采购控制办法 例43 定置管理办法 例44 公司5S管理要求 例45 生产车间食品卫生管理要求 例46 烟草原料外观质量检验管理要求 例47 卷烟生产标识和可追溯性控制程序 例48 检验过程标志控制程序 例49 产品标志与防护办法 例50 不合格品控制程序 例51 纠正措施和预防措施控制程序 例52 数据分析管理办法 例53 一般设备管理办法 例54 基本建设管理办法 例55 计量工作管理办法 例56 搬运防护和贮存控制办法 例57 仓储管理办法 例58 安装交付管理办法 例59 餐饮服务业管理规范 例60 小车站服务质量规范 例61 旅行社绿色服务评定指南 例62 超级市场绿色零售整体要求 例63 能源管理办法 例64 甲醇燃料安全生产管理办法 例65 安全分析预测管理办法 例66 交通安全管理办法 例67 计算机网络及安全管理要求 例68 安全生产应急处理办法 例69 危险源识别与风险控制程序 例70 职业健康管理办法 例71 劳动保护管理办法 例72 环境因素辨识与评价程序 例73 扬尘与噪声控制办法 例74 废弃物控制办法 例75 公文处理办法 例76 文件控制程序 例77 记录控制程序 例78 档案管理办法 例79 顾客满意程度测量管理办法 例80 信息交流与沟通管理办法 例81 管理评审程序 例82 内部审核程序 例83 现场管理评价考核办法 例84 企业标准化良好行为自我评价评分要求 例85 企业标准化管理办法第五章 工作标准编写参考 工作标准编写要点 例86 公司总经理工作标准 例87 工厂厂长工作标准 例88 工厂总工程师工作标准 例89 管理人员通用工作标准 例90 操作人员通用工作标准 例91 财务部经理岗位要求 例92 质量保证部部长岗位要求 例93 车间主任岗位要求 例94 财务出纳员岗位要求 例95 中餐服务员作业指导书 例96 软卧车乘务员岗位要求 例97 焊工工岗位要求 例98 叉车司机岗位要求 例99 天车工岗位要求 例100 汽车司机岗位要求附录 企业标准体系理论探讨 关于“企业标准体系理论探讨”的说明 企业标准体系的文件是整合企业其他各类管理体系文件的平台 转换视角 深入解读企业产品标准 对程序文件与管理标准关系的探讨及必要时整合的建议 对工作标准编写要求中几个问题的理解 关于企业(整体)管理体系和新型标准体系表的探讨 运用标准化原理改善企业管理标准体系——对GB/T 15498—1995修改的建议 借鉴国外标准化有益经验的几点思考 文件的形成应是一项增值活动参考文献后记

<<企业标准编写100例>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>