

<<项目管理的运作与实施>>

图书基本信息

书名：<<项目管理的运作与实施>>

13位ISBN编号：9787506641869

10位ISBN编号：7506641860

出版时间：2006-12

出版时间：中国标准

作者：韩美清

页数：297

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<项目管理的运作与实施>>

内容概要

《项目管理的运作与实施》生动地刻画了项目经理在项目中的职责和作用，深入研究和分析了项目的计划、实施和控制，以及如何在项目内、外部进行有效的沟通。

同时在该书的体系中还加入了其他书中所没有谈到或没有强调的合同谈判的内容以及项目融资的内容，而这些部分恰恰是项目管理中常常遇到的问题，也是非常重要的问题。

该书对大量的案例和图表进行了精心合理的穿插安排，这些案例生动活泼，既富趣味性又有启发性，让读者在阅读此书的时候不会感到枯燥。

大量图表更加清晰易懂地说明了项目管理的要点和项目管理工具，让复杂、晦涩的项目管理思想和方法深入浅出。

该书的内容体系较为系统完整，几乎涵盖了所有PMP认证考试的知识要点，对想参加PMP考试的人员来说，这是一本不可多得的好书。

同时该书也适用于大学本科和MBA的教学，对于想全方位学习项目管理知识的人士和对项目管理知识感兴趣的人来说，同样不失为一本理想的学习指导和实践指南。

<<项目管理的运作与实施>>

书籍目录

第一部分 项目管理概论1 项目管理概论1.1 项目的概念1.2 项目管理的概念1.3 项目的生命周期1.4 关于项目经理1.5 本书的结构2 项目管理的重要性和必要性2.1 为什么需要项目管理2.2 成功的项目管理

第二部分 项目的启动3 项目的启动3.1 项目的需求3.2 项目的可行性研究3.3 项目的选择4 项目融资管理4.1 项目融资的适用范围4.2 资金的来源4.3 项目融资的类型4.4 项目融资的优缺点分析4.5 项目融资风险管理5 需求建议书5.1 准备需求建议书5.2 征集申请书6 申请书6.1 编制申请书以前的营销策略6.2 是否参与投标的决策6.3 提交有竞争力的申请书6.4 提交申请书以后的行动6.5 项目发起人/客户评估申请书7 合同与谈判7.1 合同的谈判与签订7.2 合同的分类与选择7.3 合同的变更、解除与终止7.4 谈判的技巧7.5 中国谈判的礼仪7.6 国际谈判的礼仪

第三部分 项目的计划、执行和控制8 项目计划8.1 项目目标8.2 范围计划8.3 时间进度计划8.4 资源计划8.5 成本计划8.6 质量管理计划8.7 沟通计划8.8 风险计划9 项目的执行和控制9.1 项目的进度控制9.2 项目的成本控制9.3 项目的质量控制9.4 培养项目团队9.5 项目沟通管理9.6 冲突的管理9.7 项目的采购管理9.8 项目的风险管理9.9 项目的变更控制10 项目收尾10.1 项目结束10.2 合同收尾10.3 采购合同收尾10.4 行政收尾10.5 解散项目团队10.6 庆祝

第四部分 有关项目管理的一些话题11 国际项目管理11.1 国际项目的环境因素11.2 国际项目的地点选择11.3 跨文化的考虑11.4 项目经理如何应对文化的冲击11.5 国际项目的人员选择和培训12 专业责任12.1 确保诚信正直12.2 利益冲突12.3 应用专业知识12.4 平衡项目干系人的利益13 项目管理的未来13.1 项目管理的发展特点13.2 项目管理的未来发展趋势13.3 项目管理中未解决的问题13.4 项目管理的职业道路

<<项目管理的运作与实施>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>