

<<临时要用的一句话>>

图书基本信息

书名：<<临时要用的一句话>>

13位ISBN编号：9787506492140

10位ISBN编号：7506492148

出版时间：2012-11

出版时间：中国纺织出版社

作者：朱子熹

页数：456

字数：634000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<临时要用的一句话>>

### 前言

说起英语会话，国人首先想到的一定是李雷和韩梅梅那著名的“&ldquo;How are you ?

&rdquo;&ldquo;Fine , thank you. And you ?

&rdquo;&ldquo;I&rsquo;m fine , too.&rdquo;。

而实际上，真正外国人口中的英语，并不是这个样子的。

由于从小通过背单词、背课文来学习英语，国人的英语听说能力普遍较差。

单一的会话模式造成了大量的Chinglish。

殊不知，在与老外对话时，生硬的口语常常令人偷笑。

如果你想进一步提高自己的英语会话水平，讲得一口礼貌得体的英语口语，令朋友及同事刮目相看，你一定不要错过这本书。

本书以“随时要用的一句话”为着眼点，筛选出各种不同的口语表达短句，分门别类，一应俱全。

书中将人们日常生活领域划分为10个部分，涉及生活、交际、工作、学习、交通、态度、情感等老外从早到晚都在用的话题，涵盖了生活的方方面面。

此外，每个部分又细分为若干场景，每个场景的各种用语都有相应的若干种表达方式，核心句型，并伴有讲解。

同时，每个话题都附有大量的情境对话，通俗易懂，贴近生活，实用性强，让英语学习不再单调乏味。

本书摒弃了那些晦涩难懂的英语表达方式，所编语句力求简洁、明快、准确、地道、通俗、常用。

此外，鉴于英语时刻都在变化，每天都会产生许多新的词语和表达方式，本书同当代英语口语变化、发展的实际情况紧密结合，所筛选出的句子都是现在英语国家的人们正在使用的日常口语，绝对新鲜，实用。

英语口语不是背出来的，而是在实实在在的交流中说出来的，让我们一起玩转英语口语吧，你会感受到英语其实很EASY！

我们衷心地希望，无论你是与外国友人沟通，还是即将去国外生活，本书都能在各个方面的助你一臂之力，使你出入各种交际场合时潇洒自如，没有后顾之忧。

## <<临时要用的一句话>>

### 内容概要

本书摒弃了那些晦涩难懂的英语表达方式所编语句力求简洁、明快、准确、地道、通俗、常用情景最丰富将人们日常生活领域划分为10个部分涉及生活、交际、工作、学习、交通、态度、情感等老外从早到晚都在聊的话题，涵盖了生活的方方面面会话最实用本书同当代英语口语变化、发展的实际情况紧密结合，所筛选出的句子都是英语国家的人们正在使用的日常口语，绝对新鲜、实用。

<<临时要用的一句话>>

作者简介

朱子熹，经济学硕士，70后杂家，源于古都扬州，长于上海，求学于欧洲，毕业于荷兰格罗宁根大学经济与管理学院，师从Prof.

Van Ark, Prof. Marcel

Timmer等荷兰知名经济学家，精研第三世界国家经济发展。

最不喜旅游，却跑遍欧洲大陆。

善于融会贯通，拙于原创冥想，故喜引经据典，各种理论皆是源泉。

个人著作主体多元化，已出版英语学习畅销书《单词密码：用美国人的方法背单词》、《世界500强员工必用的英语E-Mail大全》等，并翻译了多本《Lonely

Planet旅行指南系列》

<<临时要用的一句话>>

书籍目录

Unit 1	
见面寒暄	
Unit 1	
开启对话	
Unit 2	
进行对话	
Unit 3	
基本话题	
Unit 2	
问候	
Unit 4	
告别	
Unit 3	
初次见面	
Chapter One Saying Hello 打招呼	
01 日常见面	.....002
02 好久不见	.....002
03 巧遇	.....004
04 基本问候	.....006
05 回答问候	.....007
06 自我介绍	.....010
07 相互介绍	.....011
08 获得联系方式	.....012
09 再见	.....013
10 保持联系	.....014
Chapter Two Basic Conversation 基本对话	
01 开始对话	.....018
02 插入对话	.....019
03 传递信息	.....021
04 提问	.....022
05 理解/不理解	

<<临时要用的一句话>>

.....	024
06 表达意见	.....026
07 开玩笑	.....028
08 消除误会	.....029
09 天气与季节	.....031
10 健康与家庭	.....039
11 工作与学习	.....049
12 兴趣爱好	.....059
Chapter Three Talking on the Phone 打电话	
01 使用电话	.....066
02 介绍自己	.....067
03 找人	.....067
04 找的人不在	.....068
05 想要留言	.....068
06 打错电话	.....069
07 电话未接通	.....069
08 接电话	.....070
09 不方便接电话	.....071
10 打错电话	.....071
11 转接电话	.....072
12 找的人不在	.....074
13 留言	.....076
14 转达留言	.....077
15 打招呼	.....079
16 通话中	

<<临时要用的一句话>>

.....	.079
17 结束通话	.....081
18 电脑故障	.....082
19 紧急电话	.....085
20 长途电话	.....086
21 使用手机	.....088
22 打公用电话	.....091
Chapter Four Opinion and suggestion 想法与建议	
01 表达想法	.....094
02 表达决心	.....095
03 询问对方看法	.....096
04 支持	.....098
05 反对	.....101
06 意见实行	.....105
07 劝导	.....105
08 协商及妥协	.....106
09 避而不谈	.....108
Chapter Five Expressing the Emotion 表达情感	
01 开心	.....110
02 放心	.....114
03 安慰	.....115
04 鼓励	.....119
05 沮丧	.....124
06 失望	.....125
07 悲伤	.....127

<<临时要用的一句话>>

08 寂寞	130
09 绝望	131
10 生气	134
11 发怒	137
12 讨厌	142
13 担心	145
14 后悔	148
15 紧张	150
16 惊讶	152
17 疑惑	154
18 恐慌	155
Chapter Six Interpersonal Relationship 人际交往	
01 称赞他人	158
02 回应称赞	163
03 祝贺	166
04 祝福	171
05 表达感谢	194
06 回答感谢	197
07 吵架	199
08 咒骂	200
09 吵架用语	202
10 驳斥	204
11 劝架和好	208
12 道歉	211



## &lt;&lt;临时要用的一句话&gt;&gt;

13 请求原谅	212
14 解释挽回	212
15 原谅	213
16 不原谅	214
17 请求	215
18 答应	216
19 拒绝	217
20 提出约会	220
21 答应/拒绝	220
22 时间地点	
222	
23 改期	
223	
24 失约	224
25 迟到	224
26 邀请	226
27 接受/拒绝邀请	227
28 拜访	228
29 迎接	230
30 招待	230
31 离开	231
32 送行	
232	
Chapter Seven Traffic 交通	
01 问路	236
02 指路	

<<临时要用的一句话>>

.....	239
03 购票	.....243
04 车上	.....244
05 行李	.....246
06 询问车次	.....247
07 车上	.....248
08 搭出租车	.....250
09 车上	.....251
10 付钱	.....253
11 买车	.....255
12 租车	.....256
13 驾车	.....259
14 汽车问题	.....261
15 汽车相关	.....262
16 船票	.....264
17 上船	.....264
18 船上	.....265
19 订机票	.....266
20 在机场	.....269
21 飞机上	.....273
22 海关	.....274
Chapter Eight Daily life 日常生活	
01 开/关账户	.....282
02 贷款及汇款	.....284
03 兑换	

<<临时要用的一句话>>

.....	286
04 其他	.....288
05 寄信	.....291
06 寄包裹	.....292
07 汇票	.....293
08 租邮政信箱	.....294
09 去医院	.....296
10 预约	.....296
11 挂号	.....297
12 医生询问	.....298
13 症状描述	.....301
14 治疗	.....303
15 拿药	.....304
16 探病	.....306
17 男士发型	.....310
18 女士发型	.....311
19 其他	.....314
20 眼睛	.....316
21 肤色	.....316
22 头发	.....317
23 唇、鼻、指甲	.....318
24 其他	.....318
25 送洗衣物	.....320
26 洗衣物	.....

## &lt;&lt;临时要用的一句话&gt;&gt;

322	
27 修改衣物	323
28 观看音乐会	326
29 观看美术展览	328
30 观看戏剧	330
31 观看电影	334
32 租房	339
33 搬家	341
34 找部门	342
35 申请服务	342
36 投诉	343
Chapter Nine Job and Education 职场与学业	
01 求职	346
02 面试	347
03 第一天工作	355
04 布置任务	358
05 汇报进度	358
06 休息	360
07 完成任务	360
08 夸奖/批评	363
09 迟到/早退/请假/缺勤/辞职	366
10 点名	371
11 上课	371
12 完成作业	376
13 考试	378

<<临时要用的一句话>>

14 成绩	384
Chapter Ten Basic Necessities of Life 衣食住行	
01 穿戴	388
02 购物基本用语	394
03 买衣服	400
04 买日用品	401
05 买珠宝	403
06 买食物	406
07 餐厅用餐	409
08 饮料正餐	418
09 在速食店	422
10 旅馆	430
11 观光、旅游	437

<<临时要用的一句话>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>