

<<中小企业规范化管理制度与表格>>

图书基本信息

书名：<<中小企业规范化管理制度与表格>>

13位ISBN编号：9787506491310

10位ISBN编号：7506491311

出版时间：2013-1

出版时间：中国纺织出版社

作者：张尚国 编

页数：416

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<中小企业规范化管理制度与表格>>

### 前言

改革开放30年来,以民营企业为主体的各类中小企业经历了从无到有、由弱小到强大的过程,从开始的拾遗补缺逐渐成长为促进社会生产力发展的重要力量,为我国社会的稳定与经济持续快速发展做出了突出贡献。

但是,随着经济全球化的进一步发展,高新技术突飞猛进,大众消费理念逐步成熟,以富有活力著称的中小企业正面临着空前的挑战。

这主要表现在中小企业经营管理水平还远远不能适应市场经济发展的要求,很多企业制度化管理水平还在雏形阶段,离科学管理还有很大的差距,这不仅成为中小企业发展壮大的瓶颈,也是许多中小企业短寿的重要原因。

目前,中小企业存在的问题主要有:缺乏行之有效的组织制度及规范化程序;对于各项企业业务没有制订相应的计划和目标;缺乏各项管理数据和相关资料,无法及时、准确地掌握经营状况。

针对上述现状,作者精心编撰了本书,出版后获得了诸多中小企业管理者的认可。

为了更好地为企业服务,我们对本书进行了修订。

本书第2版在保留原版精华的基础上,更加贴近中小企业的实际,融合了一些先进企业的管理模式和作者多年的管理经验,采用要点概述、制度、表格的形式,全面而系统地介绍了中小企业必备的基本管理制度,如经营计划管理制度、行政办公管理制度、人力资源管理方法、财务管理制度、采购管理制度、仓库管理制度、生产管理制度、销售管理制度等。

其内容全面,简单易学,即学即用,有助于中小企业经营管理者建立科学、规范的管理制度,是企业走上成功发展之路的实用指南。

本书具有以下几个显著特点: 为中小企业的实际发展需要量身定做,并吸收了优秀企业的管理精华。

注重实用性和可操作性。

本书在编写过程中,摒弃以往制度类书籍的枯燥乏味,在专家编写组广泛调查的基础上,努力从企业的管理实际出发,从企业管理最普遍、最实用的部分入手,突出其实用性和可操作性,以便管理者使用起来得心应手,提高管理水平。

资料新颖。

本书精选传统的管理制度,去其陈旧、空洞的内容,并使之符合最新颁布的法律法规。

当然,每个企业都有其自身的特点,所以对于本书提供的制度范本、制度、表格,中小企业可以根据所在企业的具体情况适当修改或者重新设计,使之更适用于自己的企业。

一个企业随着技术的创新、产品的更新,制度也需要创新,它并不是一成不变的,因此中小企业要在实践过程中不断改进和完善各项制度,以期达到高效管理、高效工作的目的。

此外,我们对中小企业也提出忠告,在应用管理制度时,切不可制度完全代替管理而形成一种僵化的格局,或以管理的随意性完全取代管理制度而无法无章。

其中度的把握只有由企业管理者在日常经营管理中慢慢琢磨和勤修苦练。

编者2012年9月

## <<中小企业规范化管理制度与表格>>

### 内容概要

《中小企业规范化管理制度与表格（第2版）（配盘）》融合一些成功企业的管理模式和作者多年的管理经验，采用要点概述、制度、表格的形式，全面而系统地介绍了中小企业必备的基本管理制度，如经营计划管理制度、行政办公管理制度、人力资源管理方法、财务管理制度、采购管理制度、仓库管理制度、生产管理制度、销售管理制度等。

其内容全面，简单易学。

《中小企业规范化管理制度与表格（第2版）（配盘）》作者想中小企业之所想，充分考虑到中小企业自身的条件和管理的需要，集最实用的管理制度和表格于一书，为中小企业制定规范化的管理制度提供借鉴。

其中的很多内容，读者只需根据本企业的实际情况，稍加修改甚至直接复制即可使用，本书是中小企业管理者和相关工作人员必备的工具书。

## <<中小企业规范化管理制度与表格>>

### 作者简介

张尚国，企业管理咨询专家，有扎实的企业管理理论基础，娴熟的管理操作经验，尤其对中小企业管理有独到的见地，为多家中小型企业做顾问咨询。

为了使自己的实战经验让更多的企业受益，出版了多部自己的专著，是中信出版社、中国纺织出版社等多家知名出版机构的特约撰稿人。

主要作品有《公司管理制度实务及范例大全》《杰出高层经理人手册》等。

## &lt;&lt;中小企业规范化管理制度与表格&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 中小企业组织结构管理概述第一节 中小企业组织结构设计一、中小企业组织存在的问题二、中小企业组织结构产生问题的原因三、中小企业组织结构的设计思路第二节 中小企业组织结构模式一、中小企业组织结构模式的种类二、中小企业基本职能部门结构三、中小企业关键职能部门结构第三节 中小企业各职能部门权责划分一、中小企业总经理办公室主任岗位职责二、中小企业总经理办公室行政管理岗位职责三、中小企业总经理办公室勤务职责四、中小企业人力资源部经理岗位职责五、中小企业财务部经理岗位职责六、中小企业发展部信息收集职责七、中小企业发展部投资分析职责八、中小企业企业文化建设部宣传策划岗位职责第二章 中小企业经营计划管理制度与表格第一节 中小企业经营计划管理概述一、中小企业经营计划的设定二、中小企业经营计划的制订三、中小企业制订经营计划应遵循的原则四、中小企业经营计划的控制五、中小企业制订经营计划应注意的问题第二节 中小企业经营计划管理制度一、中小企业经营计划管理制度二、中小企业长期经营计划管理制度三、中小企业中短期经营计划管理制度四、中小企业生产经营计划实施办法五、中小企业经营计划调整管理制度第三节 中小企业经营计划管理表格一、中小企业经营范围及规模表二、中小企业年度管理方针及措施表三、中小企业人力成本计划表四、中小企业投资分析表五、中小企业费用估算表六、中小企业年度报告分析表七、中小企业销售预测表八、中小企业产品评估表九、中小企业新产品开发计划表十、中小企业年度经营目标预测表十一、中小企业设备使用表十二、中小企业设备投资计划表十三、中小企业原材料采购预算表第三章 中小企业行政办公管理制度与表格第一节 中小企业行政办公管理概述一、中小企业行政管理的基本含义二、中小企业行政管理的任务三、中小企业行政管理存在的问题四、中小企业加强行政管理的对策第二节 中小企业行政办公管理制度一、中小企业行政事务管理制度二、中小企业文书管理制度三、中小企业出差管理制度四、中小企业印章管理制度五、中小企业会议管理制度六、中小企业办公设备管理制度七、中小企业资料室管理制度八、中小企业档案管理制度九、中小企业车辆使用管理规定十、中小企业消防安全管理制度第三节 中小企业行政办公管理表格一、中小企业文件目录清单二、中小企业往来信函登记表三、中小企业发文申请表四、中小企业物品登记表五、中小企业会议通知六、中小企业会议议程安排表七、中小企业会议记录表八、中小企业印章使用登记表九、中小企业资料存放记录簿十、中小企业文书档案借阅审批表十一、中小企业图书资料借出卡十二、中小企业文件传阅处理单十三、中小企业公务用车申请单十四、中小企业车辆维修申请单十五、中小企业车辆保养(修理)单十六、中小企业消防安全日常检查表第四章 中小企业人力资源管理概述第一节 中小企业人力资源管理现状建议一、中小企业人力资源管理存在的问题二、中小企业的人力资源管理建议第二节 中小企业人力资源管理方法一、建立企业的远景目标二、注重企业文化三、建立正确的人才观四、采取激励措施五、给予足够的信任六、注重沟通七、设计合理的分工八、重视员工培训九、创造和谐的工作环境十、塑造领导者的个人魅力第五章 中小企业员工招聘管理制度与表格第一节 中小企业员工招聘管理概述一、中小企业员工招聘的方式二、中小企业员工招聘广告的内容三、中小企业员工招聘面试的注意事项第二节 中小企业员工招聘管理制度一、中小企业员工招聘管理制度二、中小企业员工招聘面试管理制度第三节 中小企业员工招聘管理表格一、中小企业人员增补申请表二、中小企业应聘人员选拔记录表三、中小企业销售人员应聘登记表四、中小企业技术人员应聘登记表五、中小企业管理人员应聘登记表六、中小企业通用面试考核表七、中小企业员工招聘面试评价表八、中小企业劳动合同书第六章 中小企业绩效考核管理制度与表格第一节 中小企业绩效考核管理概述一、中小企业绩效考核存在的问题二、中小企业改善绩效管理的对策三、中小企业绩效考核体系设计的步骤四、中小企业绩效考核的原则五、中小企业绩效考核常用方法第二节 中小企业绩效考核管理制度一、中小企业绩效考核管理制度二、中小企业员工绩效考核办法三、中小企业绩效奖金管理制度第三节 中小企业绩效考核管理表格一、中小企业工作目标计划表二、中小企业试用期员工绩效评估表三、中小企业管理人员绩效考核表四、中小企业员工绩效改进计划表五、中小企业员工工作能力考核表六、中小企业员工工作业绩考核表七、中小企业员工工作态度考核表八、中小企业绩效考核结果处理表九、中小企业管理人员综合能力评估表十、中小企业管理人员工作业绩考核表第七章 中小企业薪酬管理制度与表格第一节 中小企业薪酬管理概述一、中小企业薪酬管理中存在的主要问题二、中小企业应建立的薪酬理念与目标三、中小企业薪酬体系设计原

## &lt;&lt;中小企业规范化管理制度与表格&gt;&gt;

则与流程第二节 中小企业薪酬管理制度一、中小企业薪酬管理制度二、中小企业职能工资制度三、中小企业中高层人员薪酬激励管理规定四、中小企业计件工资管理办法五、中小企业员工补助金支付办法六、中小企业津贴制度七、中小企业员工出勤奖金管理制度八、中小企业员工年终奖金发给办法九、中小企业员工保险管理办法十、中小企业兼职人员工资管理办法第三节 中小企业薪酬管理表格一、中小企业员工工资表二、中小企业新员工工资核准表三、中小企业员工绩效奖金核定表四、中小企业生产奖金核定表第八章 中小企业财务管理制度与表格第一节 中小企业财务管理概述一、中小企业财务管理现状二、稳健的企业财务管理的基本特征三、中小企业财务管理的主要内容四、中小企业财务管理的目标五、中小企业财务管理的方法第二节 中小企业财务管理制度一、中小企业对外投资管理制度二、中小企业外部融资管理制度三、中小企业财务资金预算管理制度四、中小企业往来账款管理制度五、中小企业财务分析管理办法六、中小企业财务内控管理制度七、中小企业库存现金、银行存款、支票管理规定八、中小企业费用管理制度第三节 中小企业财务管理表格一、中小企业投资收益明细表二、中小企业重要投资方案绩效核计表三、中小企业投资方案的营业现金流量计算表四、中小企业融资预算表五、中小企业融资风险分析表六、中小企业融资成本利润分析表七、中小企业资产负债表八、中小企业利润表九、中小企业现金流量表第九章 中小企业会计管理制度与表格第一节 中小企业会计管理概述一、中小企业会计管理现状二、中小企业会计管理工作对策第二节 中小企业会计管理制度一、中小企业会计内部牵制制度二、中小企业财产清查制度三、中小企业内部审计制度第三节 中小企业会计管理表格一、中小企业存货清查评估明细单二、中小企业现金盘点报告表三、中小企业结存调整表四、中小企业实存账存对比表五、中小企业库存料品盘点盈亏报告表六、中小企业内部审计表七、中小企业内部审计查账记录单八、中小企业稽核工作计划表第十章 中小企业员工教育培训制度与表格第一节 中小企业员工教育培训概述一、中小企业员工培训现状二、中小企业员工培训的内容及目的三、中小企业员工培训的途径第二节 中小企业员工教育培训管理制度一、中小企业员工培训管理制度二、中小企业继续教育管理办法三、中小企业新进员工指导方法四、中小企业在职员工培训制度五、中小企业外部培训管理方法第三节 中小企业员工教育培训管理表格一、中小企业新员工培训计划表二、中小企业在职员工培训费用申请表三、中小企业个人外部培训申请表四、中小企业培训总结报告表五、中小企业员工培训反馈信息表六、中小企业员工培训需求调查表第十一章 中小企业采购管理制度与表格第一节 中小企业采购管理概述一、中小企业采购管理现状及其对策二、中小企业采购风险的规避第二节 中小企业采购管理制度一、中小企业请购制度二、中小企业采购制度三、中小企业供应商管理制度四、中小企业采购计划管理制度五、中小企业采购价格与合同管理制度六、中小企业采购交期控制制度第三节 中小企业采购管理表格一、中小企业采购单二、中小企业采购申请变更单三、中小企业采购成本分析表四、中小企业物料订购跟催表五、中小企业采购催料表六、中小企业订买卖合同第十二章 中小企业仓库管理制度第一节 中小企业仓库管理概述一、中小企业仓库管理现状分析二、中小企业仓储成本控制的意义三、中小企业仓储管理控制流程第二节 中小企业仓库管理制度一、中小企业物资入库管理制度二、中小企业物资储存保管制度三、中小企业物资陈列管理制度四、中小企业物资出库管理办法五、中小企业仓库安全管理制度六、中小企业仓储设备综合管理制度七、中小企业物资消耗定额管理制度第三节 中小企业仓储管理表格一、中小企业限额发料单二、中小企业物资提货单三、中小企业原材料借出/入单四、中小企业仓库发货通知单五、中小企业材料日报表六、中小企业材料存量计划表七、中小企业材料库存计划表八、中小企业库存盘点报告单第十三章 中小企业生产管理制度与表格第一节 中小企业生产管理概述一、中小企业生产计划管理现状二、中小企业生产计划管理的目标三、中小企业生产管理的原则第二节 中小企业生产管理制度一、中小企业生产管理制度二、中小企业生产设备日常管理制度三、中小企业生产车间管理制度四、中小企业生产现场管理制度五、中小企业安全生产管理制度六、中小企业生产安全检查和隐患整改管理制度七、中小企业生产外协管理制度八、中小企业委托制造、外加工管理制度第三节 中小企业生产管理表格一、中小企业生产效率分析表二、中小企业生产状况分析表三、中小企业作业标准汇总表四、中小企业生产设备购置申请单五、中小企业设备管理卡六、中小企业设备检修单七、中小企业设备报废报损申请表八、中小企业生产故障分析表九、企业安全生产隐患整改记录表第十四章 中小企业质量管理制度与表格第一节 中小企业质量管理概述一、中小企业质量管理现状二、中小企业质量控制措施第二节 中小企业质量管理制度一、中小企业质量管理制度二、中小企业质量改进管

## <<中小企业规范化管理制度与表格>>

理制度三、中小企业质量成本管理办法四、中小企业质量成本核算与分析控制程序第三节 中小企业质量管理表格一、中小企业质量管理工作计划表二、中小企业质量管理标准表三、中小企业质量管理标准变动表四、中小企业操作标准通知单五、中小企业质量管理组成果报告表六、中小企业质量管理组活动报告书七、中小企业质量规范设(修)定表八、中小企业质量管理教育培训年度计划表第十五章 中小企业销售管理制度与表格第一节 中小企业销售管理概述一、中小企业销售管理现状分析二、中小企业销售管理对策第二节 中小企业销售管理制度一、中小企业市场调查管理制度二、中小企业销售管理办法三、中小企业销售计划管理规定四、中小企业销售提成管理制度五、中小企业销售货款回收管理办法六、中小企业销售回款奖惩制度七、中小企业销售方针计划书八、中小企业年度销售计划管理制度九、中小企业销售人员管理规定十、中小企业售后服务管理制度十一、中小企业客户投诉管理办法第三节 中小企业销售管理表格一、中小企业销售计划表二、中小企业销售人员业绩综合报告表三、中小企业订单登记表四、中小企业货款交接登记表五、中小企业每月销售状况调查表六、中小企业产品市场前景分析表七、中小企业销货明细表八、中小企业产品价格表九、中小企业月份商品销售额对比计划表参考文献

## <<中小企业规范化管理制度与表格>>

### 编辑推荐

大量系统、全面、实用的最新管理制度范本、流程、表格，根据本企业的具体情况稍做修改，即可拿来使用由小变大，专注于企业的根本精细化管理，落实到具体环节



版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>