

<<英语人人说>>

图书基本信息

书名：<<英语人人说>>

13位ISBN编号：9787506490498

10位ISBN编号：7506490498

出版时间：2012-11

出版时间：中国纺织出版社

作者：叶正

页数：340

字数：455000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<英语人人说>>

前言

沟通要从了解彼此开始，语言无疑就是超越国界，畅通交流的工具。中国的国际地位日益凸显，掌握一门语言成为必然之势。世界流行语言——英语，就是我们打开世界信息大门的一把钥匙。毋庸置疑，人人说英语的时代已经来临，并掀起了一股全民说英语的热潮。但英语口语需要的不是死记硬背，而是身临其境的真实交流，《英语人人说：非学不可的口语王》正是为您量身编写的英语口语制胜手册。

本书语言简练，纯正地道，取材广泛，句型经典，会话生动，讲解详实，说东道西，知识丰富，并融合了英语语言的实用性、多样性、灵活性于一体，让你的英语学习不再乏味，潜移默化中帮你达成“流利口语+通晓语法=完美英语”的双赢。

本书分为生活交流篇与职场沟通篇，共十章，主要版块设计有： Popular Sentences 流行精句：高频常用表达，让你先声夺人； Easy Dialogues 轻松会话：有效会话练习，让你脱口而出；

Fresh Words 鲜活单词：晒出新鲜单词，夯实基础词汇； Language Tips 语言贴士：点滴语言贴士，为你详实讲解； Knowledge Express 知识速递：与你说东道西，分享知识盛宴。

本书着眼于老外日常使用频率最高的口语和原汁原味的本土会话，涵盖了生活与职场的诸多方面，学以致用，让你跟老外聊天也能口若悬河！

此外，东西方文化的娓娓道来，助你化解文化冲突！

衷心希望这样一册实用读本能帮助你更加轻松自在地学习英语口语。

<<英语人人说>>

内容概要

本书语言简练，纯正地道，取材广泛，经典句型，轻松会话，详实讲解，说东道西，让英语学习真正地成为你乐于想做的一件事，潜移默化中达成流利口语+通晓语法=完美英语的双赢。

本书分为生活交流篇与职场沟通篇，共十三章，主要板块设计有：Popular Sentences 流行精句：高频常用表达，让你先声夺人

Easy Dialogues 轻松会话：有效会话练习，让你脱口而出 Fresh Words 新鲜单词：晒出新鲜单词，夯实基础词汇

Language Tips 语言贴士：点滴语言贴士，为你详实讲解 Culture

Express 文化速递：与你说东道西，分享文化盛宴。

<<英语人人说>>

作者简介

叶正，安徽大学英语语言文学专业，曾荣获全国“我谈大学生就业与创业”征文大赛优胜奖，全国“圆梦之旅?散文诗歌”大赛三等奖等等。

04年毕业后一直从事英语编辑、审稿工作。

现为英语自由撰稿人，主要方向为英语口语类、学习类图书。

代表作品有《男左女右之英文俏皮话》《别急，英语面试没那么难》。

<<英语人人说>>

书籍目录

Colorful Life 生活交流篇

Chapter 1 Polite Etiquette 客套礼节

Unit 1 Nice Greetings 美好问候

Unit 2 Sincere Introduction 诚挚介绍

Unit 3 Affectionate Invitation 真情相邀

Unit 4 Cordial Thanks 衷心感谢

Unit 5 Warm Congratulation 热烈祝贺

Unit 6 Deep Apologies 深表歉意

Chapter 2 Life Affairs 生活琐事

Unit 1 Rent a House 租住房屋

Unit 2 Go Shopping 逛街购物

Unit 3 Cook a Meal 下厨做饭

Unit 4 Love and Marriage 爱情婚姻

Unit 5 See a Doctor 医院看病

Chapter 3 Convenient Travel 便利出行

Unit 1 Ask the Way 向人问路

Unit 2 Take a Bus 乘公交车

Unit 3 Take a Train 乘坐火车

Unit 4 Take a Subway 乘坐地铁

Unit 5 Take a Taxi 乘出租车

Chapter 4 Recreation Zone 消遣娱乐

Unit 1 Go Camping 野外郊游

Unit 2 Eat Out 外出就餐

Unit 3 Pub Time 酒吧时光

Unit 4 Movie World 电影世界

Unit 5 Music Heaven 音乐天堂

Unit 6 Do Exercise 运动锻炼

Chapter 5 The Young Days 青葱岁月

Unit 1 Campus Life 大学生活

Unit 2 Study and Exam 学习考试

Unit 3 Love Season 恋爱季节

Unit 4 Study Abroad 出国留学

Unit 5 Graduation Time 毕业之际

Wonderful Career 职场沟通篇

Chapter 6 New Comers 职场新人

Unit 1 Job-hunting Preparation 求职序曲

Unit 2 Face-to-face Interview 现场面试

Unit 3 The First Day at Work 新人上岗

Unit 4 Outfit Yourself 着装打扮

Unit 5 Teamwork 团队合作

Chapter 7 Daily Business 日常事务

Unit 1 Telephone Call 电话沟通

Unit 2 E-mail and Fax 邮件传真

Unit 3 Meeting Affairs 会议事宜

Unit 4 Visit and Reception 拜访接待

<<英语人人说>>

- Unit 5 On a Business Trip 公务出差
- Chapter 8 Individual Benefits 个人待遇
 - Unit 1 Starting Salary 工资薪酬
 - Unit 2 Ask for a Pay Raise 要求加薪
 - Unit 3 Bonus and Allowance 奖金津贴
 - Unit 4 Related Benefits 相关福利
 - Unit 5 Promotion and Job-hopping 升职跳槽
- Wonderful Career 职场沟通篇
- Chapter 6 New Comers 职场新人
 - Unit 1 Job-hunting Preparation 求职序曲
 - Unit 2 Face-to-face Interview 现场面试
 - Unit 3 The First Day at Work 新人上岗
 - Unit 4 Outfit Yourself 着装打扮
 - Unit 5 Teamwork 团队合作
- Chapter 7 Daily Business 日常事务
 - Unit 1 Telephone Call 电话沟通
 - Unit 2 E-mail and Fax 邮件传真
 - Unit 3 Meeting Affairs 会议事宜
 - Unit 4 Visit and Reception 拜访接待
 - Unit 5 On a Business Trip 公务出差
- Chapter 8 Individual Benefits 个人待遇
 - Unit 1 Starting Salary 工资薪酬
 - Unit 2 Ask for a Pay Raise 要求加薪
 - Unit 3 Bonus and Allowance 奖金津贴
 - Unit 4 Related Benefits 相关福利
 - Unit 5 Promotion and Job-hopping 升职跳槽
- Chapter 9 Boss and Staff 老板员工
 - Unit 1 Talk about Boss 谈论老板
 - Unit 2 Work with Colleagues 同事之间
 - Unit 3 Attendance Matters 考勤事宜
 - Unit 4 Work Pressure 工作压力
 - Unit 5 Office Conflicts 矛盾冲突
- Chapter 10 Customer First 客户至上
 - Unit 1 Meet at the Airport 机场接机
 - Unit 2 Warm Hospitality 盛情款待
 - Unit 3 Business Negotiation 商务洽谈
 - Unit 4 Sign a Contract 签订合同
 - Unit 5 Friendly Farewell 友好送别

<<英语人人说>>

编辑推荐

《英语人人说：非学不可的口语王》涵盖了生活与职场的诸多方面，学以致用，让你跟老外聊天也能口若悬河！

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>