

<<在工作中学习工作>>

图书基本信息

书名：<<在工作中学习工作>>

13位ISBN编号：9787506477239

10位ISBN编号：7506477238

出版时间：2011-10

出版时间：中国纺织出版社

作者：任月圆

页数：246

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<在工作中学习工作>>

前言

你是哪种人——“混工作”还是“会工作” 走入社会后，我们都不可避免地要参加工作。可是，身处办公室中，你到底是“会工作”，还是“混工作”？

同样是职员，但不同人身上展现出来的风采却大相径庭。

第一种人的“风采”是：——穿得邋遢或者随意，与办公室氛围不符，见客户时也不注意形象；——工作时松松垮垮，不求把工作干好，只求把薪水拿到；——工作能力较差，无法独当一面，总是得询问或干扰别人的工作；——在工作场合说不该说的话，做不该做的事；——不把工作纪律和要求放在心上，自由散漫；——对待工作不是找借口就是推卸责任；——没有功劳，总是强调“苦劳”；——不思进取，跟不上公司发展；…… 还有一种人，他们的风采正相反：——穿着得体、干练，走到哪里都很精神，能很好地代表公司形象；——知道该怎么说、怎么做，表现出很强的工作能力；——工作时严谨、认真，遵照公司的要求做事；——追求工作成果，全力以赴做出成绩；——持理性态度对待工作，公事公办；——专业能力强，能够解决问题；——认真细致，追求卓越；——思维开阔，进取心强；——展现出一定的领导能力和管理能力；…… 对于这两种人，你想成为哪一种？

我想，大多数人都希望成为第二种人，因为他们是职场成功者的代名词，给人的感觉特别职业化。

中国有一句古话：“装龙像龙，装虎像虎。”

意即我们要扮演好自己的角色。

在家庭中，你也许是父母娇惯的孩子，但走入工作中，你就要成为工作中最需要的“职业人”。

目前，中国企业中普遍存在着的员工职业化程度不高的现象，一定程度上跟入职后企业没有给予系统的职业化训练有关。

所以，有些员工会把生活中的角色带入工作中，经不得半点批评或否定，承担不了工作压力，或者不知道不宜在工作场合做过多私人事情等。

企业竞争力来自于员工竞争力。

如果员工不是经过职业化训练的“正规军”，那么战斗力会有多强呢？

怎样竞争过那些给员工穿上“职业化盔甲”的先进企业？

军队招募来新兵时会给予其正规的训练，企业招聘到新人后也需要对其进行职业化培训。

从员工的角度来讲，多数人都希望自己做得更为职业化，更向成功迈进一步，但是缺少一本系统的教材。

本书旨在解决这方面的问题，它全方位地讲述了员工职业化塑造的各个方面：（1）职业化员工的观念塑造；（2）职业化员工的形象塑造；（3）职业化员工的基本“教养”；（4）职业化员工的心态塑造；（5）职业化员工的情商提升；（6）职业化员工的立足基石；（7）职业化员工的执行力训练；（8）职业化员工的能力培养；（9）职业化员工的知识更新；（10）职业化员工的风貌彰显。

在阅读本书之前，我们要记住一点：走入工作岗位不是学习的结束，而是再一轮学习的开始，而且学习内容更广泛，从提升工作能力到塑造工作形象都涵盖。

另外，工作也是我们学习的最佳舞台。

在工作中，我们会时时感到自己的不足，只要你不懈怠，用心学习，即学即用，就能够很快从“第一种人”变为“第二种人”。

希望你不再“混工作”，而是学着“会工作”，这既是对公司负责，也是对自己的人生负责。衷心期望职场人士，尤其是初入职场的年轻人，都能够在工作中学习工作，这样，你更容易成为职场上的佼佼者，书写上升的职业路线。

编著者 2011年7月

<<在工作中学习工作>>

内容概要

目前，中国企业中普遍存在着的员工职业化程度不高的现象。一定程度上跟入职后企业没有给予系统的职业化训练有关。

所以。

有些员工会把生活中的角色带入工作中，经不得半点批评或否定，承担不了工作压力，或者不知道不宜在工作场合做过多私人事情等。

从员工的角度来讲，多数人都希望自己做得更为职业化，更向成功迈进一步。但是缺少一本系统的教材。

这本由任月园编著的《在工作中学习工作

(经典珍藏版)》旨在解决这方面的问题，它全方位地讲述了员工职业化塑造的各个方面。

这本《在工作中学习工作(经典珍藏版)》适合上班族阅读。

<<在工作中学习工作>>

书籍目录

- 第一章 先别计较，问问自己：工作，你会干吗；职业化，你做到了吗——职业化员工的观念塑造
 - 写在一场薪水谈判之际
 - 员工必须扭转的三大错误观念
 - 员工必须拥有的三大认知
- 第二章 职业化打造，从职业化的形象抓起——职业化员工的“形象工程”
 - 杜绝无精打采地出现在办公场合
 - 邋遢就是在污染公司的地盘
 - 工作会晤：你的穿着质量就是公司的质量
 - 礼仪不当，你会让公司损失百万
 - 别让舌头超越思想
 - 守时重诺，帮助公司营造可信度
 - 举止得当，为公司塑造翩翩“风度”
- 第三章 遵守公司的“三大纪律，八项注意”——职业化员工的基本“教养”
 - 不迟到一分钟，不早退一分钟
 - 按要求着装，不张扬“个性”范儿
 - 工作时间专注工作，把个人私事摒除在外
 - 公私分明，从不“揩油”
 - 遵照流程，诚信报销
 - 请假有“度”，力争全勤
 - 严守公司机密，不做商业叛徒
 - 维护公司利益，拒绝他人贿赂
 - 永远不触犯制度的底线
- 第四章 没有任何借口，绝对负起责任——职业化员工的心态塑造
 - 敬业：写在额头上的闪光金字
 - 做“自燃”型人，对工作充满激情
 - 尊重自己，不找任何借口
 - 服从上级，履行职责
 - 对公司负责=对自己负责
 - 忠诚是一丝不苟的责任
 - 责任心是永恒的职业精神
 - 超越雇佣关系，自动自发地工作
- 第五章 情商胜过智商，情商左右成功——职业化员工的EQ提升
 - 不要抱怨，设法改变
 - 同事间存在竞争，但不要怀有敌意
 - 告别冲动，回归理性：发怒时要想想后果
 - 职场中为人不可锋芒毕露
 - 强化团队精神，加强团队合作
 - 学会移情，与别人建立情感链接
 - 面对批评、失败，学会自我调节
 - 平衡好工作与生活，告别职业倦怠感
- 第六章 细节决定成败。
 - 小事成就自我——职业化员工的立足基石
 - 工作难事必做于易，工作大事必做于细
 - 糊弄工作就是糊弄自己
 - 没有卑微的工作，只有卑微的心态

<<在工作中学习工作>>

一件事情值得去做，就一定要做好

不要让1%的错误造成100%的失败

用“心”去做事：实现细节完美的法宝

第七章 落实要到位，关键看结果——职业化员工的执行力训练

结果第一，永远第一

不要只完成任务，要拿出结果

执行，聪明有效地执行

独当一面，真抓实干

勤于思考：办法总比困难多

完成得又快又好：效率即利润

用最小的成本为公司创造最大的效益

第八章 磨砺技能。

培养优势——职业化员工的能力培养

沟通能力是第一能力

适应能力是立足基石

专业能力是创造价值的核心能力

人际能力是职场顺畅的润滑剂

协调能力是摆平各方的法宝

管理能力是迈向中层的必备素质

领导能力是职场腾飞的助推器

第九章 创新推动前进。

知识助力成功——职业化员工的知识更新

整个世界就是一座创新工厂：不想被淘汰，就得推动创新

打开思维的天窗，训练创新型大脑

升级工作方法，实现效率倍增

把终身学习铭刻在心头，把学习行动落实到每日

即需即学，即学即用

第十章 经营职业化风范。

做公司的品牌——职业化员工的风貌彰显

职业化员工，你就是公司的品牌

用良好的职业风度给人最佳的第一印象

用理性的态度对待工作

把细微之处做得十分专业

把自己经营得不可替代

后记改变自己。

做最紧俏的“职业化”人

<<在工作中学习工作>>

章节摘录

写在一场薪水谈判之际 薪水是评定一名员工工作能力的标尺，同样也反映出你对公司的重要程度。

不管你是得过且过地“混”工作，还是没日没夜地工作着，升职、加薪对任何一名员工来说都有十足的吸引力。

通常，你不太相信老板会主动体恤“民情”，体察你通宵达旦的工作精神，然后某一天把你叫到办公室说，某某，根据你最近的工作综合表现，决定为你涨工资。

这种情况太少见了。

你可能苦苦期盼这一天早日得到实现，但是这一天始终没有到来。

所以，你就要选择主动出击，要求加薪。

到了这里，有很多问题就出现了。

你首先会考虑要加多少薪水的问题，接下来需要面对的是，该怎么跟老板谈……但这些仅仅是后续问题，解决这些问题关键的就是——你有多少筹码进行这场谈判。

试想一下，如果你是老板，一名员工到你的办公室跟你谈加薪，你首先考虑的是什么？

你的绩效如何？

你谈成过多少项目？

你为公司拉来多少客户？

你为公司贡献多少？

你现在的薪水是否与你的付出吻合？

这一系列的问题归根到底就是这三个字，你值吗？

你值吗？

这问题听上去挺伤人的，但在竞争激烈的职场中，真的要知道自己几斤几两才行。

所以，当你要求加薪的时候，首先要问问自己，自己值不值。

价格围绕价值上下波动，是众所周知的一个经济学原理。

对于企业和员工也是一样，一名员工的薪资不可能脱离他的价值。

你有多少价值，就决定了你的价格。

如果你是白菜的价值，就别期望有人用汽车的价格买你回家。

但在当下的职场中，有许多员工凭空想象，想要求加薪就提出加薪，而对自己在公司中的价值根本就没有一个客观的评价。

在向老板和公司提出加薪要求的时候，给自己一个准确的定位，这是成功的重要因素。

如果你在问自己值不值的时候，都感到心虚的话，那么还是不要找老板谈了。

一个人在职场、社会上的价值也绝不仅仅是你所作出的项目数量、绩效多少所体现的表面化的数据和单据。

这价值中更涵盖了员工重要性和工作适合度等复杂的内容，所谓广告再好，不也得看效果吗？

员工重要性——你为公司创造的财富越多，你就越值钱，你的重要程度就越高，这就是员工的重要性。

员工重要性，其实从另一个角度看，它反映了员工的稀缺性，如果你对于公司是不可或缺的一份子，那么你就有资格，或者说有筹码在薪水谈判中占领先机；如果你的工作谁都可以做，不具备稀缺性，那么在薪水谈判中自然是连坐上谈判桌都难。

换句话说，你的不可替代性，你的唯一性，就是你的重要性所在。

如果你是一棵摇钱树，老板会不留住你吗？

如果你只是一个可有可无的人，在工作岗位上并未作出过人的成绩，甚至可能老板已经忽略了你的存在，那还是不要主动碰触这个话题，否则不但加薪没成功，反而被老板数落一顿，更严重的，被辞退的事情也说不定会早早地降临到你的头上。

当然员工的重要性还由员工岗位和所处部门决定。

打个比方，如果你在一个网络游戏公司的研发部，那么在你申请加薪的时候，就要比公司的人力资源

<<在工作中学习工作>>

部的同事更有可能成功。

因为对于网络游戏公司来说，研发部是公司的核心部门。

再如，假设你在研发部中处于一个决策人或者领导人的位置，你就更有加薪的砝码，加薪谈判的成功指日可待。

工作适合度——工作适合度是属于职业生涯规划范畴内的问题，如果说员工重要性与薪水是直接关系，那么它与薪水就是一对间接关系。

当你提出加薪要求的时候，老板思考的“你值吗？”

这个问题还包含着你的未来发展与此工作岗位是否匹配的问题。

这是从更为长远的角度考虑问题，也许目前你在这个岗位上如鱼得水，但并不代表你未来也能够如此驾轻就熟。

老板考虑的问题是，你在这个岗位上已经达到极限了，我还有再投资于你的必要吗？

由于经历、学识、生长环境等客观条件的不同，每个人都会磨炼出一份属于自己的职业气质和独特的职业倾向，所拥有的职业兴趣、职业潜力也不尽相同。

这就决定了每个人都有适合自己的工作，一份高度匹配的工作不仅能够带来价值的攀升，更能够带来自我素养的提高。

这也正如女人挑衣服，男人选领带，适合自己的才是最美的。

人生的两大舞台就是工作与生活，只有选对了适合的工作，才能尽情挥洒自己的才能，才能够实现自我的职场价值，当然，你所期待的另一种“价值”也才能不断地得到提升。

否则，登错了台，限制了个人发展，荒废大把的时光，价值也会随之贬值。

归根结底，工作适合度，看的是发展，要的是未来。

拿到你想要的薪水并不是件易事，它要求你有冷静的头脑、切实的自我认知、非凡的工作能力和精准的工作匹配度，其实还有很重要的一点，就是在工作中抱着学习的态度。

无论你是否想要求老板为你加薪，自己学到手的东西永远都会成为你和老板谈判的筹码。

长江后浪推前浪，你也知道下一句是什么。

当你想走向老板的办公室，满怀希望下个月收益颇丰的时候，你最好问自己一句：薪水谈判，我准备好了吗？

.....

<<在工作中学习工作>>

编辑推荐

《在工作中学习工作（经典珍藏版）》全方位地讲述了员工职业化塑造的各个方面：职业化员工的观念塑造；职业化员工的形象塑造；职业化员工的基本“教养”；职业化员工的心态塑造；职业化员工的情商提升；职业化员工的立足基石；职业化员工的执行力训练；职业化员工的能力培养；职业化员工的知识更新；职业化员工的风貌彰显。

<<在工作中学习工作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>