

<<每天学一点职场谋略>>

图书基本信息

书名：<<每天学一点职场谋略>>

13位ISBN编号：9787506477130

10位ISBN编号：7506477130

出版时间：2011-10

出版时间：中国纺织出版社

作者：任月园，唐玉华 编著

页数：260

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<每天学一点职场谋略>>

### 前言

怎样才能找到好工作？

怎样才能成为老板最喜欢的员工？

怎样才能受到同事的欢迎？

怎样才能让老板从众多员工中看到你、提拔你？

怎样才能参透同事们的所思所想，让他们主动配合你的工作？

怎样才能抓准客户的需求，使他们满意？

人在职场上生存，要想顺顺畅畅、平步青云，就得学会与周围的人和谐相处，而第一步就是读懂他们的心理，所以，我们有必要学一点“职场心理学”。

华子毕业进入职场后，总感觉自己“融”不进去，好像跟同事们之间总存在着隔阂，跟老板也比较陌生，跟客户更是客客气气。

他的总体感觉是很不“给力”。

其实，华子本人有着非常突出的优点和才华，但到了工作场合，由于不会跟周围的人互动，结果能力发挥不出来，光芒也被遮盖了。

其实，像华子这样的人不在少数。

现代职场中，许多人遇到挫折和瓶颈，其实并非自己缺乏能力，而是搞不懂围绕在身边人——同事、客户、老板——心里都在想什么，结果每一次发力都找不到着力点，弄得自己很颓丧、郁闷。

与其在下班后玩电脑游戏或者去K歌发泄这种郁闷，不如读一本职场心理学的好书，因为后者会给你带来切切实实的帮助。

在本书中，我们首先提醒你要加强学习职场谋略，然后对办公室中各种类型的人物予以分析，教你与他们互动的方法。

接下来，在第三章和第四章中，告诉你如何正确地与上司和老板相处。

在第五章、第六章中，将向你揭示跟同事相处的秘密和搞定客户的“天机”。

在第七章和第八章中，提醒你在职场中管住自己嘴，擦亮自己的眼，摆正自己的心。

在第九章、第十章和第十一章中，讲述三大关键方面：搞定升迁、利用好机会并让自己绽放出更大的魅力。

在第十二章和第十三章中，指导你顺利度过职场上的失意期，处理好办公室的男女关系。

在第十四章和第十五章里，指导职场菜鸟如何变身为职场达人。

相信你读完本书后，会找到豁然开朗的感觉。

期望你能用心地阅读并付诸应用，为自己带来巨大的收获，这也是我们撰写此书的初衷。

编著者2011年7月

## <<每天学一点职场谋略>>

### 内容概要

现代职场中，许多人遇到挫折和瓶颈，其实并非自己缺乏能力，而是搞不懂围绕在身边的人——同事、客户、老板——心里都在想什么，结果每一次发力都找不到着力点，弄得自己很颓丧、郁闷。这本《每天学一点职场谋略(了解别人才能从容地与人相处)》由任月园、唐玉华编著，相信你读完本书后，会找到豁然开朗的感觉。期望你能用心地阅读并付诸应用，为自己带来巨大的收获，这也是我们撰写此书的初衷。

这本《每天学一点职场谋略(了解别人才能从容地与人相处)》适合上班族阅读。

## <<每天学一点职场谋略>>

### 书籍目录

#### 第一章 职场“心计”既是学问又是一门艺术

做人不怕有心计：有心计的全是聪明人  
要学会观察人：了解别人才能从容地与人相处  
要从小事里品人：无心的小事最容易显露个性  
向“红人”看齐，学习“变红”之道  
了解心理洞察术：以防不知不觉中掉入人际陷阱  
心怀公司：为公司着想，公司才会为你着想  
应对办公室政治，营造和谐氛围

#### 第二章 从动物行为中引发的职场启示

“刺猬”——有些人可以合作但不能靠得太近  
“鹦鹉”——有些人饶舌又学舌，应该远离这种八卦中心  
“孔雀”——有些人虚荣张扬又好炫耀，要懂得如何相处  
“绵羊”——有些人温良和顺从，但外柔内刚  
“黄牛”——这些人是实干者，哪里需要哪里去  
“蜗牛”——这些人踏实肯干，但关键时刻使不上力  
“蝙蝠”——这些人见风使舵八面玲珑，要学会与他智慧相处  
“恐龙”——这些人僵化不与时俱进，要引导其改变

#### 第三章 职场最忌冲突，轻轻松松跟上司“和谐”

上司同样需要安全感，应该聪明地卸下他的防御心  
用热心肠去贴冷面孔，融化心头厚厚的坚冰  
赞美上司的功劳，要做陪衬红花的绿叶  
心比上司先一步，脚比上司慢一步  
低调着装：别把上司比下去  
巧妙地打压一下“女魔头”和“男魔头”  
职场亲密有度，跟上司保持黄金距离  
在和上司叫板前，先想想自己有没有这个本钱  
瞅准空子，让老板觉得你比上司更能干

#### 第四章 老板不是老虎：和他搞好关系是下属的基本功

老板不是老虎，要主动找他沟通  
开公司全体会议时坐前排，认真做笔记  
挥出三板斧，让老板青睐你  
别跟老板玩心眼，唯有真心才能沟通  
在老板面前斤斤计较，无异于自绝经脉  
老板交代的话就应该去“执行”  
别吝啬把好想法告诉老板  
不做一点亏心事，禁得住老板的人品考验  
休假时也24小时开机，让老板知道你心里挂念着公司

#### 第五章 众人拾柴火焰高：同事和小人物应对说明书

小事做得无可挑剔，别人才相信你能做成大事  
在同事面前哭泣，会让人怀疑你的能力  
做最强大的自己，增加对别人的影响力  
“征服”同事，化暗暗竞争为同舟共济  
领导有方，让下属做出最大的成果  
善用小人物的优点，不要戴着放大镜去看他们的缺点

## <<每天学一点职场谋略>>

下班时继续谈点上班的事儿，更容易赢得人心

学会与人分享，吃独食只会消化不良

十年风水轮流转，你不知道“贵人”究竟是哪个

### 第六章 客户关系要结牢：善应对才有地位和影响力

你的形象和着装暗示着你的品位

交情始于调侃，先谈感情再谈业务

如果你想打动一个人，先给他足够的利益

谈判中，谁先亮出底牌谁就先失败

能力固然重要，成交时机还要选择好

帮助客户成长，就是帮助自己进行职业成长

像对待恋人那样对待对方，获得持久的客户

绝不在客户面前说本公司半个“不”字

### 第七章 说得好喜从天降，说不好祸从口出：三缄之后再开口

谈话时总以“我”为中心，只会让别人讨厌你

曲径能通幽，直话不妨拐弯说

不要在同事面前表露你对工作的不满

不要在人事部人员面前随意抱怨

没有人愿意听你的牢骚

有些秘密最好永远地埋藏在心底

进言献策要看对象，注意把握好分寸

选准时机，趁别人心情好的时候去提要求

甩出缺点来推销自己，更容易获得别人的接纳

主动说出自己的错误，更能够得到别人的谅解

跟人吵翻很容易，但得想好吵翻以后怎么办

### 第八章 害人之心不可有，防人之心不可无：喜羊羊也能战胜灰太狼

看透办公室场合：保护自己，谋求发展

别人的笑不一定是真笑，别人的话不一定是真话

不要将情绪都写在脸上

轻信，是被人算计的开始

过度妥协会失去原则

一定要将别人的话听完

学会看人的眼睛：眼睛泄露对方是真心还是恶意

### 第九章 职场升迁与竞争：有人的地方就会有利益，有利益的地方就会有竞争

审视自己与对手的立场，要拥有三度空间的立体思维

做好自己该做的事，不要只会嫉妒同事

学会看清别人，学会保护自己

向上司学习，成长为公司的得力干将

了解到是谁最终做出升迁决策

应对职场升迁竞争，不要留下不良记录

平时善结人缘，关键时刻才会有人相助

学会跟上级沟通，给上司留下好的印象

善于把握机会去胜出：快速行动，快速成功

学会感激竞争对手，是他促进你成长

### 第十章 是锥子还应放到口袋里：善用机会让自己胜出

默默地观察环境，找准机会胜出

没有好的思路，就得学会借用别人的大脑

找出一样你能够做得比别人更好的事情

## <<每天学一点职场谋略>>

自动自发，主动把事情做得让人夸

毛遂自荐，给自己一个崭露头角的机会

关键时刻当仁不让：投入四两，博得千金

永远别说“我做不了”，每次任务都是升职的好机会

第十一章 发挥你的“万有引力”：让别人心甘情愿地帮助你

递出一张心理名片，快速征服人心

在讲礼貌的同时，“自来熟”更能拉近距离

利用好记性，把别人看作“VIP”

征服不喜欢你的人，最佳办法是请对方帮一个忙

故意泄露一下“隐私”，有时易于接近别人

适度进入他人“私人空间”，寻找彼此共同语言

职场就像打篮球：利益捆绑更能得到大家的拥护

提前交往结成朋友，然后再请人帮忙

展现好性格，把自己变成吸引人的磁石

冤家宜解不宜结：哪怕成不了朋友，也不要成为敌人

第十二章 此时无招胜有招：忍住一时失意，默默积蓄力量

牢骚太盛防肠断，风物长宜放眼量

韬光养晦，适时匍匐是为了腾飞

不抢不属于自己的骨头

退后一尺，是为了进步一丈

放弃金子，是为了拿到钻石

对流言不能一笑置之，设法让流言不攻自破

面对多头领导，到底听谁的——绝不擅作主张

为人处世老实，往往会被意外的成功砸中

不做职场“近视眼”，沉得住气的人最容易获得成功

第十三章 熟谙办公室男女关系学：公私分明，真假辨清

男女搭配，干活不累：学会激发异性同事的工作热情

藏起清纯、天真，表现出职业化的一面

着装太随意，也会招惹是非

留心自我保护，扼杀暧昧萌生的机会

有理有节，惩治那些骚扰的苍蝇

给自己划一道警戒线——有些感情要不得

别拿单纯当优点

勿用工作时间谈恋爱

第十四章 入职第一年请注意：了解周围人的心理，做到游刃有余

发光要趁早，至少要让别人觉得你行

泥菩萨也要贴金箔，三分实力表现成五分，七分实力表现成十分

用好首因效应：让别人多注意自己的长处而不是缺点

充满自信和激情，有计划地自我宣传

做一件让老板特别感到满意的事情

表现出领导能力，你才有机会登上领导的位子

第十五章 成为职场高人：好钢是练出来的，高手是学出来的

打工“皇帝”和“皇后”离我们太远，身边的人和事最具有借鉴意义

物竞天择，适者生存：职场更是优胜劣汰的丛林

心理要强大，现实环境要求你昂首活着

生猛出击：勇气大小决定收获的大小

天底下没有完美的工作，只有尽力把工作做得完美的人

职场里茁壮成长，幸福生活才有保障

## &lt;&lt;每天学一点职场谋略&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：要学会观察人：了解别人才能从容地与人相处小时候，家长、老师都教导我们，要做一个有心人。

这里所谓的“有心”，是指“留心各种各样的事情”。

长大以后，我们进入职场，明白了要想在职场上获得成功，也要做个有心人。

这里的“有心”，就是指“有心计”，一个“有心”的人，应该是一个有研究习惯的人。

我们处在一个研究与被研究纠缠不清的时代。

每天，研究和被研究的事情都在不断发生。

商家研究消费者的喜好、研究竞争对手；想发财的人研究富人的发财方式；想升职的人研究领导的兴趣、喜好……职场江湖中，要想不被淘汰出局，除了要不断地完善自己的个人技能外，还要养成研究人的习惯。

既要研究高手的成功之道，做成功者做的事情，还要研究弱者的致命弱点，了解其失败在哪里，让自己不要犯那些错误。

唯有如此，才能少走弯路，更好更快地接近自己的目标。

格莱是居住在美国密苏里州一个小镇上的商人，最初只是经营地产和债券。

他用了两年的时间来整顿自己的那些矿产，最后，他将当初只花了6万美元买来的矿产，以40万美元的价格卖了出去，净赚34万美元。

同时，他还在做生意的过程中，结识了许多有实力的商人，这对他未来事业的发展产生了极大的影响。

由于生意需要，他拜访了希尔、亨廷顿等铁路巨头，其中有些人成了他的商业合作伙伴。后来与他打交道的30多家银行中，有许多银行就是他在做生意时结交的。

格莱是如何成就伟业的呢？

原来他有个习惯，那就是在他和这些人打交道之前，他都会想方设法搜集这些人的资料，下工夫对这些人的习惯、个人财产、喜好等彻底研究一番，直到他对这些情况十分了解后，才会开展下一步的工作。

他还买来那些人的著作，仔细研读一番。

此外，他还时常注意那些人对于一些重大事件发表的言论。

同时，他也将自己的反对意见列出来。

总之，他所做的一切工作，都是为了让自己和那些与他做生意的人会面时，同他们在各种立场上保持一致，从他们的角度谈论问题，用他们可能乐于接受的条件来极力促成各种生意。

正是由于他考察了每一位生意上的对手，做足了功课，才赢得了金钱和人脉。

所以在职场中，研究别人的习惯是如此重要，但凡养成了这种习惯并运用于自己的事业的人，都会名利双收。

职场上研究别人，除了要做到“有心”，还要“细心”，更要“留心”。

要善于从细节着手研究别人，因为细节能折射出一个人内在的品行、喜好。

在同他人做重要谈判之前，仔细研究对方的生活和工作细节是一项十分重要的功课。

芝加哥有一家规模巨大且发展神速的保险公司，其经理福尔就是一个善于观察别人细节，从而得出整体结论的人。

当他走入一间办公室时，通常会仔细留意办公室职员的工作细节，如他可以通过墙上以及桌上的照片，推测该人的家庭情况和个人兴趣；通过桌上的摆设，推测该人在公司中的地位以及工作方法。

一切办公室的小东西都是他留心观察的对象，而这些都是为了全面评估推测该人的品性、爱好和习惯等做的准备。

在职场上，我们除了要有心、细心、留心观察客户的细节，还要研究整日和我们形影不离的人，这对于大多数领导而言，是最容易又十分必要的事。

美国钢铁大王什瓦普连续50年一直在业界居于领袖地位，却从来没有遇到过工人罢工的情况，也从来没有使一个好员工闲置。



<<每天学一点职场谋略>>

他之所以能如此成功，全都是源于他对自己员工的仔细研究。

他知道在哪种情况下，什么是员工最有效的兴奋剂，用什么方法能激发员工的积极性，怎样去研究人的性情，用什么来衡量人们的相对价值，如何应对某些特殊的员工，以及如何能让人更灵活地反应，等等。

如果你是一个正管理着几个员工的领导者，只要能养成善于研究别人的习惯，在适当的时间倾听或提出问题，就能让你的员工和周围的人都迸发出工作的热情。

成功的秘诀之一是要“知彼”，想要正确认识我们周围的人，并不是一件非常难的事，只要你能稍加留意，就能正确认识。

尽管这是人所共知的事实，可真正实践的人很少，很多人宁可把业余时间放在毫无意义的闲聊上，也不肯去了解自己的客户、老板，甚至是那些自己最想驾驭的人，而这恰好是每个职场人通向成功的必经之路。

“没有调查，就没有发言权”。

当然，在职场上，研究别人不一定就能成功。

但是，不研究别人，你一定不能成功。

编辑推荐

《每天学一点职场谋略:了解别人才能从容地与人相处》：怎样才能找到好工作？

怎样才能成为老板最喜欢的员工？

怎样才能受到同事的欢迎？

怎样才能让老板从众多员工中看到你、提拔你？

怎样才能参透同事们的所思所想，让他们主动配合你的工作？

怎样才能抓准客户的需求，使他们满意？

人在职场上生存，要想顺顺畅畅、平步青云，就得学会与周围的人和谐相处，而第一步就是读懂他们的心理，所以，我们有必要学一点“职场心理学”。

这本由任月园、唐玉华编著的《每天学一点职场谋略(了解别人才能从容地与人相处)》就是在这个背景下诞生的。

人在职场上生存，要想顺顺畅畅，平步青云，就得学会与周围的人和谐相处，而第一步就是读懂他们的心理。

期望你能用心的阅读并付诸应用，为自己带来巨大的收藏。

职场训有“中计”既是学问又是一门艺术。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>