

<<赢在人脉圈英语口语>>

图书基本信息

书名：<<赢在人脉圈英语口语>>

13位ISBN编号：9787506471985

10位ISBN编号：7506471981

出版时间：2011-5

出版时间：中国纺织出版社

作者：阳程 编

页数：240

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<赢在人脉圈英语口语>>

内容概要

《赢在人脉圈英语口语》共分交际礼数、礼尚往来、邀请约会、电话沟通、工作场合、商界规则、情感交流七个部分，剖析人际关系，润滑人际交流，扩张你的人脉圈。

在这里，用英语的思维方式打开你交流四方、遨游天下的一扇窗，透过它，让你的人脉无限蔓延开来。

《赢在人脉圈英语口语》以最地道、最实用的句型、对话，让你灵活应用、举一反三；以最纯正、最清晰的朗读为你提供超值的免费试听享受。

精心安排的句型和对话。

明白地显示出英语词、语、句的意义和表达功能，让你一说就上口。

《赢在人脉圈英语口语》以期能帮你打开国际交流的人脉之窗。

<<赢在人脉圈英语口语>>

书籍目录

Chapter 1 Daily Etiquette交际礼数Unit 1 Greetings问候寒暄Unit 2 Praise称颂赞美Unit 3 Thanks感谢之情Unit 4 Apologies深表歉意Unit 5 Congratulations热烈祝贺Humor Life开心驿站小憩一下Chapter 2 Courtesy Demands Reciprocity礼尚往来Unit 1 Making Friends朋友之间Unit 2 My Treat请客吃饭Unit 3 Making Yourself at Home来家做客Unit 4 Sending Gifts赠送礼物Unit 5 Friends ' Parties朋友聚会Humor Life开心驿站小憩一下Chapter 3 Invitation and Appointment邀请约会Unit 1 Sending Out an Invitation发出邀请Unit 2 Accepting an Invitation接受邀请Unit 3 Turning Down an Invitation拒绝邀请Unit 4 Business Appointments公事约会Unit 5 Private Engagements私事约会Humor Life开心驿站小憩一下Chapter 4 Telephone Communication电话沟通Unit 1 Making a Call拨打电话Unit 2 Transfer Call转接电话Unit 3 Wrong Number打错电话Unit 4 Bad Connections线路不好Unit 5 Leaving a Message电话留言Unit 6 Hanging Up挂断电话Humor Life开心驿站小憩一下Chapter 5 office Time工作场合Unit 1 Bosses and Employees上司下属Unit 2 Co-workers同事之间Unit 3 Office Conflicts矛盾冲突Unit 4 Teamwork团队合作Unit 5 Business Attire工作着装Humor Life开心驿站小憩一下Chapter 6 Business Rules商界规则Unit 1 Meeting Foreign Guests接待外宾Unit 2 Entertaining Guests宴请客户Unit 3 Establishing Trade Relations建立合作Unit 4 Marketing Strategy行销战略Unit 5 Contract Negotmtion一纸合约Unit 6 Farewell before Leaving离别送行Humor Life开心驿站小憩一下Chapter 7 Expressing Emotions情感交流Unit 1 Wish祝愿如歌Unit 2 Sympathy同情有道Unit 3 Anger恼怒时分Unit 4 Disappointment失望气氛Unit 5 Complaint抱怨一下Humor Life开心驿站小憩一下

<<赢在人脉圈英语口语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>