<<工作英语张口就来>>

图书基本信息

书名:<<工作英语张口就来>>

13位ISBN编号: 9787506467346

10位ISBN编号:7506467348

出版时间:1970-1

出版时间:中国纺织出版社

作者:阳程编

页数:257

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

<<工作英语张口就来>>

前言

中国的国际化地位日益凸显,掌握一门外语成为必然之势。

而世界流行语言——英语,是我们打开世界大门的一把重要的语言钥匙,以使我们更好地了解世界、 了解社会、了解人类。

处在信息爆炸时代中的打拼一族,只有经历一场英语暴风雨的洗礼,才能更加稳健地屹立于人潮人海中,让自己可以自由穿梭在世界信息中。

《工作英语张口就来》正是为打拼一族量身编写的英语口语生存手册。

本书取材广泛,语言简练,配音地道,让英语学习真正地成为你乐于想做的一件事——因为这里 只会给你带来轻松易学的乐趣,而不会让你感到乏味枯燥。

本书的主要版块设计有: Useful Expressions常用表达——高频常用表达,让你先声夺人;
Key Points重点词汇——实用口语词汇,帮你轻松搞定; Language Tips语言贴士——点滴语言贴
士,帮你丰富知识; ?Authentic Words洋腔洋调——精彩口语习语,为你飙升人气。

《工作英语张口就来》分为六个部分:"工作面试","个人风貌","人职上岗","日常事务","薪资待遇","上级下级"。

通过本书的学习,你可自如驾驭工作快车,和世界牵手,用口语的魅力征服世界,一条康庄大道就会 在你的脚下延伸。

<<工作英语张口就来>>

内容概要

《工作英语张口就来》正是你必需的英语口语书。 处在打拼中的你,也许正渴望自己拥有一口流利的美式口语,也许正为自己的英语口语而犯愁,也许 正苦干在浩瀚书海中无从选择一套可以让你真正爱上的口语书,也许……不! 我们不要"也许",让"也许"见鬼去吧!

<<工作英语张口就来>>

书籍目录

Part One Job Interview3/ Unit 1 Inquiring the Positions12/ Unit 2 Basic Introduction21/ Unit 3 The Reason for Job-hunting30/ Unit 4 The Reason for Job-huntingPart Two Personal Charm39/ Unit 1 Goals end Plans48/ Unit 2 Personal Abilities56/ Unit 3 Work Experience64/ Unit 4 Education BackgroundPart Three Employee & Admission75/ Unit 1 First Day at Work83/ Unit 2 Work Pressure92/ Unit 3 Teamwork 100/ Unit 4 Business AttirePart Four Office Affairs111/ Unit 1 About E-mail119/ Unit 2 Getting and Sending Faxes128/ Unit 3 Daily Reception136/ Unit 4 Office Telephone147/ Unit 5 Company Meetings157/ Unit 6 Overtime and on BusinessPart Five Compensation Package167/ Unit 1 Basic Salary175/ Unit 2 Getting a Raise185/ Unit 3 Bonus193/ Unit 4 Benefits202/ Unit 5 PromotionPart Six Bosses and Co-workers213/ Unit 1 Co-workers223/ Unit 2 Talking about Bosses231/ Unit 3 Compliments240/ Unit 4 Office Conflicts249/ Unit 5 Interpersonal Relationship

<<工作英语张口就来>>

编辑推荐

让英语学习真正成为一件乐事,因为这里只有带给你轻松易学的乐趣,而没有让你感到乏味枯燥的无趣。

职场英语沟通,看《工作英语张口就来》就够!

<<工作英语张口就来>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com