

<<写一封让人眼前一亮的英文求职信>>

图书基本信息

书名：<<写一封让人眼前一亮的英文求职信>>

13位ISBN编号：9787506462891

10位ISBN编号：7506462893

出版时间：1970-1

出版时间：中国纺织

作者：李冰天

页数：264

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<写一封让人眼前一亮的英文求职信>>

### 前言

有一份在外企的工作，总是能赢得多数人的羡慕。  
心动不如行动，想进入外企的大门，就得先有敲门砖。

你的学历教育背景与职业履历背景，当然是你有力的“敲门砖”。  
但是，需要提醒你的是：写一封恰当得体的英文求职信，同样是你非常有力的“敲门砖”。  
求职信是应聘者给企业的第一印象，质量的高低直接决定你是否能迈进大门与主考官来个“面对面”

也许，你是平生第一次写一封真正要能体现职业水平的英文信件，因此你要面临的问题必然很多。

有鉴于此，编者编写了这本《写一封让人眼前一亮的英文求职信》。  
本书通过大量具体的范例，全面系统、深入浅出地介绍了英文求职写作的基本要领，让你在写作英文求职信时能够有所参考、有所提高。

英文求职信是对你个人综合能力的直接体现，特别是写作能力和表达能力。  
只有体现了个人才智的求职信，才能帮助你顺利地谋求一份理想的工作。  
在此，编者衷心希望所有的求职者梦想成真！

## <<写一封让人眼前一亮的英文求职信>>

### 内容概要

《写一封让人眼前一亮的英文求职信》针对广大外企求职者的需求，较为详尽地阐述了英文求职信的格式要求、版面设计、写作基本要领等各方面的内容。采用中英文对照的形式，便于广大读者学习、参考与掌握。在此基础上，《写一封让人眼前一亮的英文求职信》还介绍了大量的英语求职信的实用范例。这些求职信的题材广泛、内容丰富、风格各异、表达多样、语言规范，是有志于去外企上班的人的良师益友。

书籍目录

第一章 “毛遂自荐”前先看清What Should You Check before Recommending Yourself1.公司简介A Brief Introduction to the Recruiting Company2.公司名称The Name of the Recruiting Company3.提供的职位Positions Being Offered4.工作职责与资格Job Responsibilities and Qualifications5.提供的待遇The Remuneration Being Offered第二章 用什么来令对方眼前一亮What you have makes the cover letter attractive1. “诱人”的工作经验Attractive Experience2.良好的教育背景Excellent Education Background3.优秀的个人能力Good Personal Ability4.明确的求职理由Clear Reason for Employment5.清晰的职业目标Explicit Job Plan第三章 赢在第一印象：在格式上下功夫Winning for impression: Focusing on forms1.信封的格式Layout of Envelope2.信头的格式Layout of Cover Letter~Beginning3.信内地址的格式Layout of Inside Address4.信函正文的格式Layout of Body of Cover Letter第四章 亮出求职之剑：正文写作要诀Showing Your Hunting Sword：Mainpoints of Writing Body of Letter1.信首——强力吸引Strong Competitiveness2.主体——全力推销Trying Your Best to Promotion3.信尾——争取面谈Getting an Interview第五章 为自己做一件漂亮的“嫁衣”：履历表Making a Beautiful Resume1.数字更具说服力Proving Your Competitiveness2.成绩更令人信服Achievements Being More Convincing3.量体裁衣精心打造Customize Your Resume for Each Job Opening第六章 手把手教你脱颖而出How to Make You Outstanding1.应聘项目经理Apply for Project Manager2.应聘导游员Apply for Guide3.应聘编辑Apply for Editor4.应聘会计Apply for Accountant5.应聘公关小姐Apply for Public Relationship Girl6.应聘销售员Apply for Salesman7.应聘中文教师Apply for Chinese Teacher8.应聘行政助理Apply for Administrative Assistant 9.应聘口译员Apply for Interpreter10.应聘秘书Apply for Secretary11.应聘办公室主任Apply for Office Manager12.应聘销售经理Apply for Manager13.应聘工程师Apply for Engineer14.酒店服务员Apply for Hotel Waiter15.应聘统计员Apply for Statistician16.应聘产品研发员Apply for Product Developer17.应聘药剂师Apply for Pharmacist18.聘贸易员Apply for Trader19.应聘软件工程师Apply for Soft Engineer20.应聘证券经纪人Apply for Broker

章节摘录

37. 6 years maintenance supervisory experience in electricity wiring, mechanical engineering, and so on.

38. Who has work experiences in high-grade hotels, good sales skills and communication, team spirit and fluency in English.

39. At least 3 years working experience in import and export related business.

40. A sales force that outdistanced its competitors in volume sold.

41. Experience working in multinational environment.

42. A position as data-processing manager that will enable me to use my knowledge of computer systems.

43. An entry-level position in sales. E-ventual goal: Manager of Marketing Department.

44. 3 years experience in personnel recruiting, screening and interviewing.

45. 2 years or more working experience as Customs Clearance Officer in an export oriented manufacturing organization.....

## <<写一封让人眼前一亮的英文求职信>>

### 编辑推荐

英文求职信是对你个人综合能力的直接体现。  
特别是写作能力和表达能力。

只有体现了个人才智的求职信，才能帮助你顺利地谋求到一份理想的工作。

让你迈出成功的第一步 做一个快乐的职场达人 《写一封让人眼前一亮的英文求职信》通过大量具体的范例，全面系统、深入浅出地介绍了英文求职写作的基本要领，让你在写作英文求职信时能够有所参考、有所提高。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>