

<<手把手教部门经理看报表>>

图书基本信息

书名：<<手把手教部门经理看报表>>

13位ISBN编号：9787506462785

10位ISBN编号：7506462788

出版时间：2010-5

出版时间：中国纺织出版社

作者：吴晶

页数：270

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<手把手教部门经理看报表>>

前言

当下，世界经济波澜起伏，企业发展对信息的需求愈加迫切。会计报表能够全面反映企业财务状况、现金流量及经营成果，是了解企业最直接、最主要的途径和渠道。

孙子云：知己知彼，百战不殆。

各级企业的管理者如果能较好地掌握和利用会计报表中所提供的信息，就能为企业的发展做出正确的、及时的决策。

虽然会计报表如此重要，但由于它的专业性强、名词术语多、会计理论方法繁琐，大多数人读懂尚且不容易，分析起来就更难了。

为此，借助一本能够指导他们快速掌握企业会计报表基本原理和阅读技巧的工具书显得十分必要。

本着“一看就懂”的思想，本书力求深入浅出、通俗易懂、突出重点、即学即用，手把手教大家看报表。

本书从资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益（股东权益）变动表以及会计报表的附注等多方面入手，根据企业各部门经理的实际工作需要，对专业的术语加以浅显易懂的解释，结合适当的案例分析，使读者看完本书后，对会计报表能够有一个比较完整的认识，轻松获取其中所揭示的信息，掌握企业在财务会计方面的运作，有效地实施经营管理计划。

本书在编写过程中，参阅和借鉴了国内外的相关论著和教材，在此一并致以诚挚的感谢。

由于编者的能力有限，书中难免存在疏漏或者不当之处，敬请读者朋友批评指导，以使本书渐臻完善。

<<手把手教部门经理看报表>>

内容概要

本书本着“一看就懂”的思想，力求深入浅出、通俗易懂、突出重点、实务案例丰富，即学即用，手把手教大家如何看报表。

本书从资产负债表、利润表、现金流量表、股东权益表以及财务报表等方面入手，并且从各部门经理的需要出发，用比较专业的术语，加以浅显易懂的解释，结合适当的案例，力图达到让大家在看完本书之后，对财务报表有一个比较完整的认识，轻松获取财务报表中所揭示的信息，掌握企业在财务会计方面的运作，有效地实施自己的经营管理计划，不断创造业绩、发展企业。

<<手把手教部门经理看报表>>

书籍目录

第一章 看懂自己的财富地图 部门经理为什么要看懂会计报表 熟悉会计语言词汇 懂得会计语言的规则 了解会计语言的载体 会计报表的类型 会计报表的局限性 弄清会计报表的生成依据 懂得会计报表的编制 掌握会计报表阅读路径第二章 看资产负债表, 识真金白银 巧读资产负债表 如何看资产负债表中各项目 反映企业短期偿债能力的指标 反映企业长期偿债能力的指标 反映企业营运能力的指标 明确资产负债表的局限性第三章 看利润表。

知旦夕盈亏 利润表的主要内容有哪些 部门经理看懂利润表有什么作用 明确利润表的格式 了解利润表的基本结构 看懂利润表的收人类项目 看懂利润表的费用类项目 看懂利润表的利润项目 反映企业盈利能力的指标 反映企业增长能力的指标 阅读上市公司的几个重要指标第四章 看现金流量表, 观血脉循环 什么叫现金流量表 现金流量表为我们提供哪些有用的信息 现金流量表的计算与填列 看懂常见的现金流量比率指标 正确评价企业的收益质量 理解现金流量的结构百分比第五章 看所有者权益(股东权益)变动表。

明投资回报 明确所有者权益(股东权益)变动表的主要内容 所有者权益(股东权益)变动表为部门经理提供哪些信息 所有者权益(股东权益)表的构成项目 所有者权益(股东权益)变动表的基本格式 少数股东权益 股东权益变动表阅读的重点第六章 看会计报表附注, 看问题背后 会计报表附注到底披露些什么 部门经理看懂会计报表附注的重要性 附注披露分部报表的意义 一般企业附注表格的列示和详解 特殊企业附注表格的列示和详解第七章 看清会计报表陷阱, 降财务风险 揭开会计报表的虚假面纱 企业是如何做虚假报表的 常见粉饰会计报表的方法 如何看出报表虚增利润并调整 合并重组怎样注销费用 截留收入, 损公肥私 营业成本的不合理资本化 正确识别财务报告陷阱预兆信号 理解会计报表间的勾稽关系 学会利用审计报告找出虚假报表

<<手把手教部门经理看报表>>

章节摘录

第一章 看懂自己的财富地图 部门经理为什么要看懂会计报表 在市场经济条件下，企业资金主要来源于债权人的贷款，还有投资者投入的资本。

投资能够给投资者带来一定的经济收益，但同时也伴随着与其收益相当的风险。

如果投资不当，决策失误，不仅不能取得预期的投资收益，反而会带来投资损失，甚至血本无归。

为保证投资决策的科学性、合理性，部门经理必须掌握被投资企业各方面的信息。

而会计报表是部门经理收集投资决策信息的最基本途径。

在计算机使用者当中有句熟悉的警告，即用错误数据经过计算机分析处理出的结果也是错误的。

财会人员的经验多么丰富，如果他用不准确的会计报表进行分析，得出的结果通常也会有误，并可能会为此付出很高的代价。

因此，部门经理在进行会计报表分析时，应首先了解财务信息的有效性、准确性和充分性，而要想做到这一点，如何读懂会计报表至关重要。

.....

<<手把手教部门经理看报表>>

编辑推荐

为什么要看懂会计报表？
上市公司的重要指标？
正确评价企业的收益质量？
股东权益表的构成项目？
特殊企业附注表格？

财务报表作为企业财务信息的载体，是了解企业最直接的、最主要的途径和渠道轻松获取财务报表中所揭示的信息，掌握了财务报表，就能够了解和利用报表中所提供的信息，为企业的发展做出正确的、及时的决策。

《手把手教部门经理看报表》结合适当的案例，力图达到让大家在看完《手把手教部门经理看报表》之后，对财务报表有一个比较完整的认识，轻松获取财务报表中所揭示的信息，掌握企业在财务会计方面的运作。

<<手把手教部门经理看报表>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>