

<<为人有三级处世需五计>>

图书基本信息

书名：<<为人有三级处世需五计>>

13位ISBN编号：9787506443890

10位ISBN编号：7506443899

出版时间：2007-6

出版时间：中国纺织出版社

作者：扬雪

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<为人有三级处世需五计>>

内容概要

“做事先做人”，这是人们经常听到的。
作为普通人，最基本的职场角色莫过于“上级、同级、下级”。
在处理好与上级、同级和下级的人际关系时，确实需要不少的学问与功夫，也有着许多技巧与禁忌。
本书以故事与案例的形式来说明了如何与上级、同级和下级进行有效地交往。

<<为人有三级处世需五计>>

书籍目录

序言 与上级相处 计一 为上级着想 1.观察表情 2.体会暗示 3.让出功劳 4.做好自己
5.消除不安 6.准备进谏 计二 让上级放心 1.留下印象 2.化解嫉妒 3.注意保密 4.不要声张
5.保持距离 6.兑现承诺 7.莫问前程 计三 让上级满足 1.执行指示 2.不即不离
3.留意言行 4.勤于报告 5.谨防越级 6.赞美上级 计四 让上级轻松 1.不形于色
2.保持冷静 3.注意小节 4.表现得当 5.协助上级 计五 让上级接受 1.善于交涉 2.表面文章
3.延迟申辩 4.学会请教 5.谨慎解释 6.恰当劝谏 7.礼重于理 8.显露适宜与同级相处
计一 协助和谐 1.团结协作 2.积极配合 3.不要插手 4.避免拆台 5.帮助他人
6.甘当配角 7.让出机遇 计二 尊重为上 1.尊重为先 2.不扬家丑 3.维护面子 4.隐藏优越感
5.遇事打招呼 6.换位思考 计三 诚恳待人 1.真实自然 2.切勿张扬 3.言而有信
4.巧送人情 5.改正错误 6.化解矛盾 计四 巧妙应对 计五 灵活相处与下级相处
计一 洞察自我 计二 激励引导 计三 尊重信任 计四 领导驾驭 计五 和睦相处参考文献

<<为人有三级处世需五计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>