

<<一次就做对>>

图书基本信息

书名：<<一次就做对>>

13位ISBN编号：9787506443340

10位ISBN编号：7506443341

出版时间：2007-6

出版时间：中国纺织出版社

作者：曹军 编

页数：266

字数：175000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<一次就做对>>

内容概要

进入职场的人怎样在工作中把事情办得尽善尽美、完美无缺呢？

本书站在理性的角度上，指导与帮助你如何在职场生涯中未雨绸缪、运筹帷幄；从大处着眼、小处着手；夯实高质量、高标准、高要求的行为意识和原则；保持用心做事、尽职尽责的工作态度与作风；把握稳扎稳打、步步为营、环环相扣的工作节奏；掌握高精确度、高效率、高水准的做事方法；打通和睦相融、团结互助的人脉关系；树立起精益求精、追求卓越的工作精神，进而将工作一次就做对，不陷入错误的怪圈和危险的境地，在波涛汹涌、竞争激烈的职场生涯中顺风顺水，成就一番事业！

<<一次就做对>>

书籍目录

第一章 明确目标，准备行动 制定明确的目标 做好职业生涯规划 理解职业生涯的阶段和任务 寻找一个合适的定位 怎样评价与选择企业 锁定目标，全力以赴 警惕犹豫不决的怪圈 掌握最佳的行动路线和策略 为目标坚持到底 第二章 把握原则，无往不胜 第一次就把事情做对做好 最起码的做事标准 职场常见禁忌 一定要严守公司秘密 追求事情100%合格 一次性地处理问题 严禁做事拖拉 永远走在别人前面 按照80/20法则做事 第三章 用心做事，尽职尽责 点燃你的热情，做好每一件事 试着与工作恋爱 工作就意味着责任 做一个忠诚的好员工 踏踏实实，稳扎稳打 不要找借口推辞工作 追求工作的职业化 把工作当成自己的事业 以老板的心态对待工作 第四章 做好细节，完美过程 细节决定成败 注重工作的严谨性和细致性 从细节、小事做起 花点时间做周密的计划 做好细节离不开认真的态度 小错会酿成大错 凡事多想几步 追求细节的完美 第五章 掌握方法，成竹于胸 学会找出“正确的事” 把复杂的事情简单化 安排时间，注重效率 留点心思，减少失误 谦虚好学，耐心请教 别忘了在关键时候露一手 培养创新的能力 挖掘自己的独特潜力 第六章 巧建关系，如虎添翼 尊重身边的每一个人 学会倾听，适当赞扬 扮演好自己在公司中的角色 保持一定距离是一条安全线 培养和谐气氛，实现有效沟通 处理好与上司之间的关系 借助他人而成事 开拓自己的合作之道 建好网络关系 第七章 精益求精，追求卓越 全面调控自己 时刻不忘补位 尽力做些分外的工作 做一名会跑的射手 精益求精，力求更好 胆大心细，勇于提出新问题 不断学习，不断进步 对工作要有钻研精神 参考文献

<<一次就做对>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>