

<<沟通>>

图书基本信息

书名：<<沟通>>

13位ISBN编号：9787506432528

10位ISBN编号：7506432528

出版时间：2005-1

出版时间：中国纺织出版社

作者：常智山

页数：338

字数：220000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<沟通>>

内容概要

沟通是人们进行思想交流、增进了解、取得信任的一种人际交往活动。

它能及时消除误解与分歧，是产生和谐、消除阻力的良方。

沟通是一门学问，更是一门艺术。

沟通不单局限在生活的某一层面，只要和外界社会接触，就不可避免地要进行沟通和交流。

沟通能力的优劣几乎可以决定一个人的命运。

本书可以让你轻松掌握沟通的原则、要领、技巧和方法，从而使你如鱼得水、游刃有余地开创美好快乐的人生。

书籍目录

第一章 沟通是拓展人脉的桥梁 沟通是一门艺术 沟通人脉才能成就事业 沟通要抓住最佳时机 沟通要看清对象 沟通要注意场合 沟通要把握分寸 沟通要用委婉的语言 影响沟通的9种心理 微笑是沟通的通行证 沟通要讲“三诚” 第二章 为沟通添些润滑剂 加点幽默的调料 幽默的妙用 幽默是沟通的纽带 不要吝惜赞美 赞美需要真诚 赞美如阳光,批评如雨露 如何向别人说“不” 给游说裹层糖衣 包装一个你的语言 劝之以情,晓之以理 第三章 倾听也是一种艺术 上帝给人们两只耳朵一个嘴巴 竖起你的耳朵 小心你的舌头 用你的行为语言告诉对方 倾听带给你的礼物 一切尽在倾听中 沉默是金 什么时候需要沉默 第四章 全面提升你的沟通能力 说服别人的艺术 训练你的表达能力 口才是成功的阶梯 凡语生辉,点石成金第五章 秀出你的沟通魅力 第六章 把职场中的脸谱看个明明白白 第七章 同事间和谐相处的沟通规则 第八章 赢得上司欣赏的沟通智慧 第九章 皆大欢喜的下属生存方式 第十章 与下属的愉快沟通 第十一章 公共关系中的沟通技巧 第十二章 架造人际网络沟通无极限 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>