

<<新营业员必读全书>>

图书基本信息

书名：<<新营业员必读全书>>

13位ISBN编号：9787506426732

10位ISBN编号：7506426730

出版时间：2004-1

出版时间：中国纺织出版社

作者：陈企华主编

页数：438

字数：230000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新营业员必读全书>>

### 内容概要

新入行的营业员应该具备哪些营销知识与技巧？

本书为你一一道来：从新营业员应具备的礼仪知识、基本操作技能、商品陈列技术、销售服务技巧、语言艺术、物流知识及其他应掌握的知识和技能共七个方面加以介绍，并辅以销售实例加以说明。

相信广大营业员将书中介绍的技巧运用到实际工作中定会使你的销售业绩有一个质的飞跃。

本书适合零售企业的营业员、销售主管和领导阅读，也可以作为企业的培训教材。

<<新营业员必读全书>>

书籍目录

第一章 新营业员的礼仪知识 一、新营业员的仪表修饰 1.仪表的含义和构成 2.新营业员仪表基本要求 3.新营业员的仪容修饰 4.新营业员的肢体修饰 5.新营业员的头发修饰 6.新营业员的服饰修饰 二、新营业员的举止 1.挺拔优雅的站姿 2.敏捷优美的走姿 3.端庄娴雅的坐姿 三、新营业员的服务礼仪 1.营业员服务礼仪的三要素 2.营业员的接待礼仪 3.营业员的表情礼仪 4.营业员的手势礼仪 第二章 新营业员的基本操作技能 一、商品的包扎、包装技术 1.商品包装包扎的基本知识 2.食品类商品的包装 3.服装鞋帽商品的包扎 4.礼品类商品的包装 二、商品的称量、丈量和切割技术 1.商品的称量技术 2.商品的丈量技术 3.商品的切割技术 三、营业员应知的其他操作技术 1.计价技术 2.收款技术 3.货币鉴别技术 4.商品的点数技术 5.开票技术 第三章 新营业员的商品陈列技术 一、商品陈列的一般知识 1.商品陈列的含义 2.商品陈列的作用 3.商品陈列的原则 4.商品陈列的类型 5.商品陈列的注意事项.....

编辑推荐

第一印象的好坏在很大程度上影响着以后人们对你的评价，所以作为一个新营业员要使自己给上司、顾客和同行留下鲜明的第一印象，使他们对你好感倍增的话，就要具备良好的仪表举止。不仅容貌要修饰得当，而且举止还要端庄大方、彬彬有礼，给人一种舒服、优雅的感觉。

<<新营业员必读全书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>