

<<服装经营案头丛书-服装企业管理>>

图书基本信息

书名：<<服装经营案头丛书-服装企业管理>>

13位ISBN编号：9787506417495

10位ISBN编号：7506417499

出版时间：2000-01

出版时间：中国纺织出版社

作者：吴卫刚编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

本书介绍了服装加工企业和销售企业的管理内容。

包括

服装工业化生产过程、服装店的实务操作、服装企业的财务管理、服装培训与办学的基本知识、各类企业的管理制度等，可为开办服装企业的朋友们直接提供参考的范本，国外企业管理经验的介绍更可为经营企业的老板们扩展思路，要想效益好，管理最重要。

本书作为四本经营丛书的其中一册，以求实用与通俗，全面与系统。

本书可以作为服装从业者的案头丛书，也可以作为服装专业学校的参考教材。

## 作者简介

吴卫刚副教授，1957年生于河南开封。

1982年毕业于郑州工业大学。

1985年开始从事服装教学工作。

主讲“服装美学”、“服装设计”、“服装厂设计”、“服装工效学”、“企业形象策划”等课程。

先后在国家级刊物

上发表了“服装专业教学研究”、“服装表演的心理研究”、“中国服装行业名牌战略”、“中国服装CI企划”、“服装工效学探幽”、“河南气象与服装市场”、“中国当代服装企业家”等30多篇论文。

已完成省级科研项目

“河南省服装名牌战略研究”、“职业服装开发应用研究”、“校园礼仪服装设计”、“工矿企业劳保服的设计与开发”等项目。

现已出版的著作主要有《刺绣与服装裁剪》、《裁剪与缝纫》、《童装图样》、《世界新潮童装图样》、《裁缝必读》、《服装开店办厂指南》等。

书籍目录

第一章 中小服装企业管理基础

一、现代服装企业管理基础

- 1.企业管理的三大作用
- 2.企业管理的六大原理
- 3.企业管理的方法
- 4.管理的基础工作

二、服装新产品的开发

- 1.服装产品开发的相关问题
- 2.服装产品的生命周期
- 3.新款式开发方案的产生
- 4.服装产品的开发程序

三、生产管理与组织

- 1.不同规模企业的生产管理特点
- 2.生产管理应遵循的原则
- 3.企业生产计划的指标体系
- 4.服装企业生产部门的构成

四、质量管理基础

- 1.什么是质量
- 2.全面质量管理
- 3.全面质量管理的内容
- 4.全面质量管理的工作方式
- 5.质量成本的构成

第二章 服装生产过程

一、坯布的预处理

- 1.坯布的准备工作
- 2.坯布的复核与验料
- 3.坯布的整理和预缩

二、样板制作与修正

- 1.样板纸型的设计过程
- 2.平面纸样的设计方法
- 3.国家号型系列标准

三、分床与排料

- 1.裁剪前的分床
- 2.分床实例分析
- 3.排料的基本原则

四、铺料、划样与裁剪

- 1.铺料的四种方法
- 2.铺料的工艺技术要求
- 3.划样及准备工作
- 4.裁剪工序

五、生产车间的辅助工序

- 1.缝前辅助工序
- 2.缝后辅助工序
- 5.裁剪车间责任传递
- 6.机工车间责任传递

7.锁眼钉扣人员责任传递

8.收发人员责任传递

9.整烫车间责任传递

10.包装车间责任传递

11.设备科责任传递

二、外贸生产企业操作程序

1.公司外协业务工作程序

2.业务过程与传递

3.跟单信用证操作程序

4.质量检验工作程序

5.文件管理程序

三、合资公司生产经营与全程传递

第四章 服装加工企业岗位责任

一、企业高层管理人员的职责

1.厂长的岗位职责

2.生产副厂长岗位职责

3.经营副厂长岗位职责

4.行政副厂长岗位职责

二、生产技术管理人员岗位职责

1.技术科长岗位职责

2.生产科长岗位职责

3.车间主任岗位职责

4.首席服装设计师岗位职责

5.制板人员岗位职责

6.工艺编制人员岗位职责

7.工艺操作人员岗位职责

8.质检人员岗位职责

9.机工岗位职责

三、车间部门岗位职责

1.裁剪车间岗位职责

2.整烫车间岗位职责

3.零活车间岗位职责

4.总检部门岗位职责

5.设备维修部门岗位职责

6.财务科岗位职责

7.仓库保管岗位职责

四、职能与后勤人员岗位职责

1.办公室主任岗位职责

2.新产办主任岗位职责

3.保卫部门岗位职责

4.卫生所长岗位职责

5.食堂管理人员岗位职责

6.保育员岗位职责

7.电工岗位职责

8.锅炉工岗位职责

五、服装厂安全技术操作规程

1.排板工技术操作规程

<<服装经营案头丛书-服装企业管理>>

- 2.裁剪工技术操作规程
  - 3.打号工技术操作规程
  - 4.粘合工技术操作规程
  - 5.缝纫工技术操作规程
  - 6.案板工技术操作规程
  - 7.特种机工技术操作规程
  - 8.整烫工技术操作规程
  - 9.打箱工技术操作规程
  - 10.机修工安全技术操作规程
- 第五章 加工企业管理制度
- 一、 质量管理制度
    - 1.裁剪工序质量管理制度
    - 2.缝纫工序质量管理制度
    - 3.锁眼钉扣工序质量管理制度
    - 4.设备管理制度
    - 5.质量分析制度
    - 6.产品整洁保护制度
  - 二、 车间技术管理制度
    - 1.首件产品技术鉴定制度
    - 2.工艺检查制度
    - 3.在制品管理制度
    - 4.安全文明生产暂行规定
    - 5.工艺文件及样板管理制度
    - 6.技术工人考核制度
  - 三、 技术考核标准
    - 1.技术部工作考核标准
    - 2.质量管理部工作考核标准
    - 3.供销经营部考核标准
    - 4.设备管理工作考核标准
    - 5.车间工作考核标准
    - 6.仓库工作考核标准
  - 四、 主要工序的奖罚制度
    - 1.裁剪工序奖罚条例
    - 2.缝纫工序奖罚条例
    - 3.整烫包装工序奖罚条例
    - 4.产品质量监督奖罚制度
    - 5.运输司机的出车补助与奖励
  - 五、 服装公司经营责任制实例
- 第六章 服装企业财务管理
- 一、 财务管理的目标
    - 1.企业目标对财务管理的要求
    - 2.服装企业的财务目标
    - 3.现金流转与效益
    - 4.企业财富的最大化
  - 二、 企业筹资与资产管理
    - 1.企业筹集资金的方式
    - 2.流动资产与管理

<<服装经营案头丛书-服装企业管理>>

3.货币资产的管理

4.固定资产

5.服装企业的无形资产

三、服装企业的成本费用

1.服装企业的成本分类

2.成本费用管理的作用

3.降低成本的途径

4.收入与利润

四、会计基础工作规范

1.会计主管人员任职资格

2.会计人员的职业道德

3.会计工作的交接

4.会计核算的一般要求

5.填制会计凭证

6.编制财务报告

第七章服装商场岗位责任制

一、服装商场各部门工作职责

1.总经理办公室工作职

2.服装业务部工作职责

3.物价信息部工作职责

4.商管部工作职责

5.公关部工作职责

6.广告部工作职责

7.保卫部工作职责

8.仓库保管工作职责

二、服装商场的管理制度

1.商目部经理岗位规范

2.柜组管理办法

3.劳动管理办法

4.介绍信印鉴管理制度

5.商场保卫值班制度

6.违反商场安全防火制度的处罚规定

7.仓库管理制度

三、服装商场营业员五星等级标准

1.五星级服装营业员标准

2.四星级服装营业员标准

3.三星级服装营业员标准

4.二星级服装营业员标准

5.一星级服装营业员标准

第八章如何管理服装店

一、做好服装进货

1.进货的原则

2.进货渠道与方式

3.服装的进货手续与管理

4.进销差价的计算

二、小型服装加工与生产

1.量体裁衣加工店

2.中高档服装加工的六大环节

3.小店制衣与服务

三、处理好服装的存货业务

1.做好库存与盘点

2.有效的库存分析

3.库存保管应重视

四、定制工的知识与技能

1.初级服装设计定制工

2.中级服装设计定制工

3.高级服装设计定制工

第九章服装专业培训与教育

一、服装教育的科学基础

1.什么是教学过程

2.教学计划与教学大纲

3.教学环节

4.服装教育的种类

二、服装学校行政管理机构

1.教务科

2.总务科

3.学生科

4.保卫科

5.校务委员会

6.学校董事会

三、教师教学的工作规范

1.专业主讲教师的职责

2.实践性教学的教师职责

3.负责考试工作的教师职责

四、学生管理

1.学生行为准则

2.学生考勤细则

3.学生宿舍管理制度

4.学生违纪处分条例

第十章国外现代企业管理

一、管理就是竞争

1.企业竞争的十大策略

2.世界一流企业的特点

3.科学管理的七个要素

4.如何管理技术人员

5.日本中小型企业经营的秘诀

6.德国中小企业的管理经验

7.意大利中小企业

8.菲律宾中小企业

二、管理的艺术

1.企业如何提高知名度

2.美国的“一分钟”管理艺术

3.非标准工作时间的应用

4.检查日常工作的九顶指标

5.企业提高效益的16高招

6.如何使员工敬业爱厂

主要参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>