

<<商务阿拉伯语900句>>

图书基本信息

书名：<<商务阿拉伯语900句>>

13位ISBN编号：9787506287876

10位ISBN编号：7506287870

出版时间：2009-4

出版时间：世界图书出版公司

作者：马吉德，唐雪梅 主编

页数：202

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;商务阿拉伯语900句&gt;&gt;

## 内容概要

随着时代的进步与发展，在进入21世纪的今天，我国与阿拉伯世界各国之间在经济、贸易、科技与文化等各个领域的交往日益密切。

而今，发展各国之间的经济贸易，增进国与国之间的经贸合作、商务谈判都已成为当今的热门话题。为使我国与阿拉伯各国的经济贸易往来再上一个新的台阶，也为了顺应时代所需，帮助商务工作者在熟知和精通阿拉伯语的同时，更能有效地达到进行商品交易以及经济贸易合作的目的，我们编写了《商务阿拉伯语900句》这本书。

本书为学习者提供了从事经贸合作和商务谈判时所需使用的句型、词汇和对话。

全书以句型学习为主，通过句型、对话、关键词汇、注释以及相关小知识等不同形式的内容，让学习者能够更容易、更直接地掌握商务阿拉伯语方面有关询盘、还盘、订货、代理事宜、合同、货物包装以及仲裁等各方面的表达方式，从而丰富和锻炼不同程度的阿拉伯语学习者的语言能力，帮助读者熟练地掌握商务阿拉伯语的表达方式。

本书共设有30个单元，每个单元不仅有30个商务句型，而且还有相关的对话、关键词汇、注释和相关小知识。

句型部分为读者提供了常用的、重要的、特殊的商务相关句型；对话部分主要围绕有关贸易合作时常用句式的综合应用；关键词汇部分介绍了商务贸易中使用的关键词和重要术语，以备读者查阅；注释部分则为读者解释和说明相关的难点和要点；相关小知识部分简明扼要地介绍了需注意的有关阿拉伯人的风俗习惯和商务礼仪；最后附设合同及相关公文的范例，以供读者参考。

本书简明扼要、重点突出、内容新颖、实用性强。

读者不仅可以学习到商务阿拉伯语口语知识和积累专用词汇，而且还可以学到有关商务进出口业务中的交际礼仪知识。

因此，本书对从事或准备从事中阿外经贸的工作者和即将进入社会就业的高校学生有较强的实用价值。

<<商务阿拉伯语900句>>

书籍目录

第1单元 希望与请求第2单元 产品介绍第3单元 业务范围介绍第4单元 承诺第5单元 询盘第6单元 报盘第7单元 还盘第8单元 对还盘的反应第9单元 要求优惠 第10单元 给予优惠第11单元 双方让步第12单元 订货及确认第13单元 请求代理第14单元 对代理请求的回应第15单元 代理条件和要求第16单元 合同第17单元 双方对付方式的要求第18单元 买方的支付方式第19单元 保险第20单元 对包装的建议和要求第21单元 包装所用材料、方式及质量保证第22单元 货运通知第23单元 货运要求及答复.....附录

<<商务阿拉伯语900句>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>