

<<批发零售业英语简易教程>>

图书基本信息

书名：<<批发零售业英语简易教程>>

13位ISBN编号：9787506287784

10位ISBN编号：7506287781

出版时间：2008-4

出版单位：世界图书出版公司

作者：陈钦斌，陈静 编著

页数：182

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<批发零售业英语简易教程>>

内容概要

我国价廉物美的商品被世界各国人民所青睐，中国制造已经成为一种时髦。随之而来的是各种批发市场像雨后春笋般地出现在国内的大小城市，批发和零售市场日趋繁荣。这些琳琅满目的商品吸引了越来越多的外国商人进入中国采购。作为批发零售业第一线的销售人员，将会频繁地接触到外国顾客。若想稳操胜券，扩大销售，就必须掌握英语交流技能。所以加强销售人员英语会话能力的学习和培训就显得非常重要。本书分为两个部分，循序渐进，从音标开始学起，以适合不同英语水平的销售人员学习和使用。

<<批发零售业英语简易教程>>

书籍目录

Part 音标和读音规则 Unit 1 Alphabet字母表 Unit 2 Vowel元音 Unit 3 Consonant辅音 Unit 4
Phonetic Symbol Practice音标拼读练习 1.Number数字 2.TelephoneNumber电话号码 3.Percent百分比
4.Color颜色 5.Date日期 6.Month月份 7.Week星期 8.Time时间 9.Direction方向Part 批发零售业实
操英语 Unit 1 Greeting!
招呼!
Unit 2 Rephrasing please?
请您换一种说法好吗?
Unit 3 Questions and Answers询问和回答 Unit 4 Would you mind?
您介意吗?
Unit 5 Please请您 Unit 6 Thank You and I'm Sorry谢谢和抱歉 Unit 7 How about?
怎么样?
Unit 8 I think我想 Unit 9 Please take a look!
请您看看!
Unit 10 Business Dealing交易 Unit 11 Budget预算 Unit 12 Bargaining讨价还价 Unit 13 Showpieces展
览品 Unit 14 Color and Pattern颜色和款式 Unit 15 Stock库存 Unit 16 Placing an Order订货 Unit 17
Material and Quality材料和质量 Unit 18 Delivery of Goods送货 Unit 19 Packing包装 Unit 20 After Service
售后服务 Unit 21 Business Hours营业时间 Unit 22 Asking the Way问路 Unit 23 Making a Phone Call打电
话Part 附录一 Answers习题答案 附录二 Contract for Future Delivery定货合同 附录三 Invoice发票
附录四 Packing List装箱单

<<批发零售业英语简易教程>>

章节摘录

顾客进门时，售货人员一般要主动上前，热情招呼，跟顾客聊上几句。通常是先问好，也可以说说天气等，以拉近相互之间的距离，消除陌生感。

如：“ Good morning,sir/madam . ”（先生 / 女士，早安。

）“ May I help you? ”（我可以帮您什么忙吗？

） / 我能为您效劳吗？

）“ Its a lovely day , isn ' t it? ”（今天天气真好，是吧？

）通过询问，可以了解顾客此次购物的目的，为推荐商品做好准备。

国外的售货人员招呼顾客与我们的习惯不同，他们的热情招呼一般都是恰到好处。如果打了招呼之后顾客说只是随便看看“ Im just looking. ”（我只是随便看看。

）那么他们就不会过分热情地缠着顾客不放，这一点我们的售货人员应该向他们学习。

另外，售货人员平时要细心观察，如果发现顾客关注某商品时，可以上前体贴地问上一句“ Have you found out a wishful article? ”（您找到想要的商品了吗？

）

<<批发零售业英语简易教程>>

编辑推荐

一线业务人员的必备手册，提升职业技能，增加职业竞争力。

<<批发零售业英语简易教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>