

<<别再说时间不够用/成功哲学>>

图书基本信息

书名：<<别再说时间不够用/成功哲学>>

13位ISBN编号：9787506250849

10位ISBN编号：7506250845

出版时间：2001-05

出版时间：世界图书出版公司

作者：瞿翔

页数：214

字数：114000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<别再说时间不够用/成功哲学>>

内容概要

了解一个人，建立信赖关系，其实并不容易。

在选择终身伴侣的人生大事上，即使歇尽全力“睁开两只眼睛仔细看”，也不可能完全了解对方的为人，何况是工作场所的人际关系，当然就更不容易了。

然而一天二十四小时至少有八小时不得不与那些与我们不太熟稔的人面对面，更确切地说，除去睡眠时间，实际上每天有一半时间都要与那些人相处在一起。

到底我们该用什么态度去处理办公室的人际关系呢？

在工作场合中，最重要的莫过于熟练、热络地互相交流；伤害对方、与同事吵架，会使得自己和周围的人都不愉快。

充分地了解其他人和自己的性格，才有巧妙地拓展人际关系，这本书就是针对这一方面的经验、知识进行了一系列的研究和探讨。

只要掌握了本书阐述的原则，相信在职环境中，你将拥有如鱼得水的人际关系，也将成为随时随地都能建立信赖关系的成功人士。

<<别再说时间不够用/成功哲学>>

书籍目录

第一章 工作场所往来没烦恼 良好的人际关系是圆满解决事情的“关键” 了解自己是改变的第一步 各种性格类型思变行动法 信心十足地走入办公室 “下班后五小时”的迷思第二章 好同事？坏同事？
了解你的共事人 固若金汤般的默契由了解开始 原来他是这样子的人 由日常交往了解对方的本性 由办事作风了解对方的本性 与同事的相处之道第三章 好上司？坏上司 - 老板大检测 了解上司的个性 你的上司属于哪一种？
上司话里暗藏玄机？
仅有被上司“喜欢”或“疏远”的差别第四章 新世纪领导观 - 坐隐主管位 成功激发部属的干劲 构筑有生气的人际关系 你能提升部属的能力吗？
赢得部属的信赖第五章 轻松获得好人缘 记清楚名字 别对上司直呼其名 参与办公室的聚会 别在上司面前喝醉酒 送礼物 利用午餐时间建立人际网络 倾听闲话 绝对不要背叛别对你说的悄悄话 展现个人的独特魅力 幽默感 赞美的艺术 挨骂的艺术 四外碰壁的上班族第六章 你应当小心哪些人？
操纵他人的人不会替人设想 喜欢扮演悲剧角色的人 夸张感情的人不宜与之深交 不能决断的人会逃避工作 拘泥于面子的人对生存怀有恐惧 自我显示欲强的人谎言也多

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>