

<<实战商务英语听说>>

图书基本信息

书名：<<实战商务英语听说>>

13位ISBN编号：9787506241526

10位ISBN编号：7506241528

出版时间：1999-06

出版公司：世界图书出版公司

作者：（英）G.李,（英）绍耐（编著）

译者：陈琨

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<实战商务英语听说>>

### 内容概要

本书共有10个单元。

收入的内容包括一般外贸公司管理人员应该能对付的各种情况，如：到国外出差（包括到达后通过海关、问路、要出租车等），与国外客户联系，主持销售会议，订合同需要知道的一些必要知识，如国际贸易价格的全部术语，公司金融问题（如：付款方式等），生产会议，谈公司发展计划和发生的变化，公司经理如何应付业余时间中的各种社交活动（包括接受或拒绝邀请、在餐桌上如何订饭、应该说些什么、怎样付帐……），与客户保持联系，和如何解决公司面临的问题（产品问题、付款问题以及股市的上扬与下跌等）。

<<实战商务英语听说>>

书籍目录

CONTENTS

Introduction

Arrivals

Unit2 Making contact

Unit3 The sales meeting

Unit4 Terms and contracts

Unit5 Finance

Unit6 The production meeting

Unit7 Talking about companies

Unit8 After hours

Unit9 Keeping in touch

Unit10 Sorting out problems

Summary of structures

Datafiles

Numbers; British and American English;

Graphs

Index

<<实战商务英语听说>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>