

<<现代交际日语>>

图书基本信息

书名：<<现代交际日语>>

13位ISBN编号：9787506227629

10位ISBN编号：7506227622

出版时间：2004-8

出版时间：世界图书出版公司

作者：杨岫人

页数：337

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代交际日语>>

内容概要

本书是实用性较强的会话教材，专为学完基础阶段的日语学习者提高口语水平而编写。

本书以在日本生活为背景，共选编了20个题材，每个题材作为一个单元；每单元分5个部分，均自成一课。

各课均选用生活中较常用的内容，便于学习者学以致用。

每篇课文后附有与该单元题材相关的功能表达用例。

通过课文和功能表达的学习，可以掌握日常生活日语的表达方式，以利提高日语的口头表达能力。

由于本书是会话教材，而且是供学完初级日语者使用的，因而在语言深度上力求从简，但在表达方式上尽量做到丰富多彩。

同时，每课后的注释只对初级阶段没有出现的语法现象进行比较简洁的解释，或对个别已学过的作一些简单复习。

<<现代交际日语>>

书籍目录

第一单元 寒暄 第一课 搬家后跟邻居打招呼 第二课 熟人间的寒暄（早上） 第三课 熟人间的寒暄（白天） 第四课 熟人间的寒暄（晚上） 第五课 久别重逢时的寒暄 第二单元 介绍与推荐 第六课 自我介绍 第七课 请求介绍 第八课 介绍他人 第九课 介绍婚姻 第十课 推荐人 第三单元 拜访与接待 第十一课 敲门 第十二课 拜访 第十三课 接待 第十四课 挽留 第十五课 送客 第四单元 迎送 第十六课 在机场问讯处 第十七课 迎接 第十八课 在酒店 第十九课 确认回程机票 第二十课 送行 第五单元 邻里相处 第六单元 打听与指点 第七单元 求助 第八单元 购物 第九单元 请客吃饭 第十单元 聊天 第十一单元 抱怨 第十二单元 安慰与鼓励 第十三单元 关心与同情 第十四单元 探望 第十五单元 商量 第十六单元 借和还 第十七单元 赠送 第十八单元 道谢与道歉 第十九单元 道别 第二十单元 祝贺

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>