

<<人到20能做的事和该做的事>>

图书基本信息

书名：<<人到20能做的事和该做的事>>

13位ISBN编号：9787506020121

10位ISBN编号：7506020122

出版时间：2004-9

出版时间：东方出版社

作者：国司义彦

页数：219

译者：韩雪英

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人到20能做的事和该做的事>>

内容概要

20岁——人生计划、生活战略和基础工作的起步时期，这一时期带来两个结果：第一，自身的促进作用；第二，你为单位和社会做出了贡献，你的劳动得到相应的报酬。我以自身的体验、知识的能力和我们一起探讨关于“应该做些什么”、“怎样锻炼自己”这样的问题，我相信，通过平易地、具体地但不烦琐地交流，这本书一定能更加充实和亮丽你的人生。

<<人到20能做的事和该做的事>>

作者简介

国司义彦 1936年生于东京，学习院大学毕业，经营日产汽车株氏会社，建立了株氏会社JMC中心，代表董事。

一方面，担任多数企业的经营、管理者的指导，很早就提倡“内心的充实”、“自我实现”，和《马斯活心理学》的作者F·戈布尔展开了研究启蒙活动。

作为日本人类心理学的

<<人到20能做的事和该做的事>>

书籍目录

作者的话第一章 对现阶段的生活你满意吗？

1、你的满意度是多少？

2、认为“非常满意”的人 3、认为“还算满意”的人 4、认为“非常不满”的人 5、认为“不清楚”的人 6、条件不利并不是问题 7、牢牢掌握基础第二章 做好只有20-30岁才能做好的事 8、棘手的事情先在20-30岁做好 9、不在20-30岁掌握实际业务的能力，以后就会觉得力不从心 10、你的梦想是什么？

11、以满腔的热情，寻找你做得到的事情 12、不要被周围的杂音所干扰 13、寻觅出色的榜样 14、你的天职是什么？

第三章 首先要牢固立足点 15、四种交际能力 16、多数人因做不好极为普通的事情而烦恼 17、“会说话的人”与“阿谀奉承的人”是不同的 18、只要认真锻炼发送信息的能力，你的表达便会得心应手

19、口头表达能力—— 20、口头表达能力—— 21、书面表达能力—— 22、书面表达能力——

23、精通基本工作第四章 朝梦想迈出一步 24、你是怎样的人？

25、这才是了解个性的线索所在 26、彻底分析你的工作性质 27、不要拘泥于资格或特长 28、寻找可以最大限度地施展你的才能的环境 29、自己做老板是你的梦想吗？

第五章 让你成为人际关系的高手 30、人际关系的主动权掌握在你手里 31、保持建设性人际关系的具体对策 32、百般挑剔的家伙是“反面教材” 33、社会是有趣而又恐怖的吗？

34、获得精神独立 35、切实做好身边的平常事第六章 了解自己的事业和管理能力第七章 时常锻炼自己 结语

<<人到20能做的事和该做的事>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>