

<<实用英语语法>>

图书基本信息

书名：<<实用英语语法>>

13位ISBN编号：9787506018579

10位ISBN编号：7506018578

出版时间：2004-3-1

出版时间：东方出版社

作者：杨凡

页数：172

字数：248000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<实用英语语法>>

### 内容概要

本书具有以下特点：(1) 简明、实用、全面。

本书主要面对已有语法基础的学生，系统讲解语法实际运用中的各类问题，以全面提升学生的语法水平。

(2) 与实际考试联系密切。

本书中的大部分例句和全部练习都来自雅思、托福等考试的真题。

(3) 讲解配合练习。

本书每章都在详细的讲解之后配以了例题和练习，给出了详细的解答，并在最后设计了13套综合练习，以检验和巩固学习效果。

本书可以作为语法学习的教材，也可以作为一本工具书，在学习中遇到问题，随时翻阅。

本书还应配合本套图书的其他图书使用，把语法学习、词汇学习以及提高听说读写能力结合起来，最终达到提高英语水平和实际运用能力的目的。

## <<实用英语语法>>

### 作者简介

杨凡，著名英语测试和教学研究专家，北京大学硕士。  
他曾在美国、加拿大学习和生活多年，具有丰富的雅思和托福的教学经验。

杨凡老师现任环球国际英语学校副校长，并坚持在雅思教学的第一线，被同学们誉为“京城雅思第一人”。

他著有多部畅销英语专著，并在海外发行。

他发明的“四要素作文法”、“模版式作文法”、“双向式阅读法”、“六要素背单词法”能快速提高学生的英语考试成绩。

在英语教学中，他注重在提高学生的考试成绩的同时提高学生的英语水平，取得了极大的成功。

他是目前我国英语教学界既保持极高的授课水准，又具有管理策工划才能，同时还能著书立作的全才型人物。

书籍目录

序言前言 如何提高语法水平第一章 语法概论第二章 名词第三章 冠词第四章 代词第五章 数词第六章 动词第七章 形容词第八章 副词第九章 介词第十章 连词第十一章 句子第十二章 主语第十三章 谓语第十四章 宾语第十五章 定语第十六章 状语第十七章 语序第十八章 标点符号第十九章 英国英语及美国英语第二十章 综合练习及答案附录 不规则动词表

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>