

<<别让财务折磨你>>

图书基本信息

书名：<<别让财务折磨你>>

13位ISBN编号：9787505896505

10位ISBN编号：7505896504

出版时间：2010-10

出版时间：经济科学出版社

作者：廖丽娟

页数：225

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<别让财务折磨你>>

内容概要

学财务，学的是什么？

财务知识是否艰涩难懂？

财务工作怎么做才简单利落？

初次接触财务的工作者肯定会有这些疑问。

那么请翻开这本书，本书旨在帮你解决这些难题，脱离财务盲区。

本书以新会计准则为向导，从财务日常工作中提炼出了最典型的会计业务，从细节入手，具体细微地讲解了企业的财务知识。

使读者能够用最快的速度掌握财务知识，领会学习财务知识的乐趣。

<<别让财务折磨你>>

书籍目录

上篇 财务知识第一步 请出我们最忠实的“仆人”——出纳 Part1 现金 1 运气真好，上班第一天，竟然有人送钞票给我 现金收入 2 买东西了吗？有人要我付钱给TA 现金支出 3 算算今天的开支是多少？
 现金清查 4 收到的销货收入可以直接还债吗？
 不准坐支现金 5 备点小钱，突发小事咱不怕 怎样设置备用金 6 找找差异，别让记账时差漏了账款 银行存款的清查 7 百密必有一疏，亡羊补牢为时不晚 如何编制银行存款余额调节表
 Part2 票据 8 购物有专口，支票购买别乱找 支票的购买 9 现金分币种，支票巧分类 支票的种类和使用范围 10 票在手，怎样用，怎样填 支票的用途与填制要求 11 切记，票“赠”人，要盖章 支票的背书 12 什么是合同中的“点睛之笔” 印章的保管与使用 Part3 原始凭证 13 记账的前奏曲 原始凭证的填制 14 发票，车票先别急，看看是否有纰漏 原始凭证的审核 15 发票金额有错误，能报销吗？
 不合规定原始凭证的处理方法 16 日常业务多，小票堆成山 原始凭证的粘贴与附件的处理 Part 4 发票 17 发票是证明，购买找税务 发票的购买与开具 18 发票抬头有错误，怎么办？
 错票、废票的处理 19 公司的档案室里有好多旧发票底联，怎么回事？
 发票的保管期限 Part5 税务 20 新的一年快结束了，去税务局跑一趟 纳税申报与纳税期限
 21 税法面前人人平等，预缴税款，多退少补 税款的补缴与退还 22 押金涉税有技巧，会计处理需谨慎 包装物押金的涉税处理 23 货物销售完毕，税款缴纳不可漏 增值税纳税人的核算 24 珠宝首饰店，应缴纳什么税？
 消费税 25 酒店餐饮，应缴纳什么税？
 26 进出口货物，应缴纳什么税？
 关税 27 土地也要缴税，看看是什么吧 土地增值税下篇 财务知识第二步 认识企业最得力的“管家”——会计 Part6 记账凭证 Part7 会计账簿 Part8 日常业务核算 Part9 对账、调账、结账
 Part10 财务报表参考文献后记

<<别让财务折磨你>>

编辑推荐

本书以使读者轻松学习会计实务为宗旨，在编写时充分激发读者朋友的兴趣，在详细阐述会计实务的基础上，以诙谐幽默的目录为向导，以通俗易懂的语言为内容，向读者朋友们展示了一本财务知识实用书。

本书共分为十部分，依次为：现金，票据，原始凭证，发票，税务，记账凭证，会计账簿，日常业务核算，对账、调账、结账和财务报表。

从会计的各个具体方面阐述会计知识。

思路清晰，内容顺畅，读者朋友们在通过本书学习财务知识同时，可以更好地加深对财务知识的理解与应用。

<<别让财务折磨你>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>